**DISPOZIŢIA**

**nr. 485 din 02 noiembrie 2021**

**privind numirea comisiei centrale şi a comisiilor de <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>iere anuală**

**a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

 Analizând Referatul nr. 37.564 din 18.10.2021 privind numirea comisiei centrale şi a comisiilor de <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>iere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, întocmit de către Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile:

* art. 191 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Ordinului nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin O.G. nr. 54/1997, cu modificările şi completările ulterioare;
* H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

**dispune:**

**Art. 1**. **(1)** Se numeşte comisia centrală de <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>iere, în următoarea componenţă:

 Preşedinte: Cristina Șchiop - director general

 Membri: Lăcrimioara Huldușan - şef serviciu

 Tănase Baicu - şef serviciu

**(2)** Comisia centrală de inventariere va coordona comisiile de inventariere menționate la articolele 2-6, având rolul de a organiza, instrui, supraveghea şi controla modul de efectuare a operaţiunilor de inventariere.

**Art. 2. (1)** Se numeşte **comisia nr. 1** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor imobile (terenuri, construcții, drumuri județene) din evidența Consiliului Judeţean Cluj, în următoarea componenţă:

 Preşedinte: Alin Danci - şef birou

Membri: Anca-Emilia Rus - consilier

 Aurelia Truță - consilier

 Saveta Mîndru - consilier

Daniel Cîmpean - consilier

**(2)** La inventarierea bunurilor imobile din evidența Consiliului Județean Cluj va participa doamna Ileana Olariu, consilier în cadrul Serviciului financiar-contabil, în calitate de persoană care ține evidența contabilă a acestor bunuri.

**(3)** Pentru bunurile imobile primite în administrare, chirie, concesiune, folosință, etc. comisia menționată la alineatul (1) va efectua inventarierea, iar listele de inventariere se vor transmite proprietarilor spre confirmare.

**(4)** Pentru bunurile imobile aflate în proprietatea Județului Cluj date în administrare, chirie, concesiune, folosință, etc. se vor solicita listele de inventariere de la entitățile respective, acestea având obligația de a inventaria bunurile și de a le înscrie în liste de inventariere distincte.

**(5)** Se desemnează domnul Daniel Cîmpean – consilier, membru în cadrul comisiei menționate la alineatul (1), responsabil pentru transmiterea și centralizarea documentelor menționate la alineatele (3) și (4), respectiv a răspunsurilor primite de la entități.

**Art. 3.** Se numesc următoarele comisii pentru inventarierea bunurilor mobile, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj:

**(1)** Se numeşte **comisia nr. 2** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr.106, sau utilizate de angajații de la sediu, în următoarea componenţă:

 Preşedinte: Camelia Tămaş - consilier

 Membri: Gabriela Todoran - consilier

Carol Fiţai - consilier

**(2)** Se numeşte **comisia nr. 3** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj sau utilizate de angajații acestei direcții, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Ioan Chiaburu - consilier

Membri:Istvan Pop - consilier

Maria Farcaș - inspector de specialitate

**(3)** Se numeşte **comisia nr. 4** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Direcției de Administrare a Exploatare a Stadionului Cluj Arena sau utilizate de angajații acestei direcții, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Sebastian Andraș - inspector de specialitate

Membri: Bogdan Șurubaru **-** inspector de specialitate

Sergiu Ciucaș - referent

**Art. 4. (1)** Se numeşte **comisia nr. 5** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile din evidenţa Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţa - Compartiment Protecţie Civilă, a bunurilor mobile din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj aflate în comodat, folosință, etc. la alte autorităţi sau entităţi, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Tudorel Sava - consilier

Membri: Bogdan Păcurar - consilier

Alexandra Lung - consilier

Ciprian Miron - consilier

Liviu Negreanu - consilier

**(2)** Pentru bunurile mobile primite în folosință, comisia menționată la alineatul (1) va efectua inventarierea, iar listele de inventariere se vor transmite proprietarilor spre confirmare.

**(3)** Pentru bunurile mobile aflate în proprietatea Județului Cluj date în folosință se vor solicita listele de inventariere de la entitățile respective, acestea având obligația de a inventaria bunurile și de a le înscrie în liste de inventariere distincte.

**(4)** Se desemnează domnul Ciprian Miron – consilier, membru în cadrul comisiei menționate la alineatul (1), responsabil pentru transmiterea și centralizarea documentelor menționate la articolele (3) și (4), respectiv a răspunsurilor primite de la entități.

**Art. 5.** Se numesc următoarele comisii pentru inventarierea imobilizărilor aflate în curs de execuție, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj:

**(1)** Se numeşte **comisia nr. 6** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea drumurilor județene aflate în curs de execuție, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Gabriela Mărțiș - şef serviciu

Membri: Adriana Mureșan **-** şef birou

Ștefan Cucuian - şef serviciu

Crina Paul - referent

Ileana Olariu - consilier

**(2)** Se numeşte **comisia nr. 7** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea imobilizărilor aflate în curs de execuție realizate în cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Mariana Rațiu - director executiv

Membri: Alexandru Crețu **-** şef serviciu

Claudia Rusu - consilier

Gabriela Rotaru - consilier

Silvia Fabian - consilier

Alexandru Botezan - consilier

Teofil Ciortea - consilier

Aurelia Bogdan - consilier

Mirela Tare - consilier

**(3)** Se numeşte **comisia nr. 8** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea imobilizărilor aflate în curs de execuție realizate în cadrul Proiectului “Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I”, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Claudiu Salanță - arhitect șef

Membri: Anda Mureșanu **-** şef serviciu

Mirela Moldovan - consilier

**(4)** Se numeşte **comisia nr. 9** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea imobilizărilor aflate în curs de execuție “Construire Parc Industrial TETAROM IV”, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Alexandru Creţu - şef serviciu

 Membri: Teofil Ciortea - consilier

 Gabriela Rotaru - consilier

 Simona Engi-Inăuan - consilier

Mirela Moldovan - consilier

**(5)** Se numeşte **comisia nr. 10** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea imobilizărilor aflate în curs de execuție, altele decât cele menționate la alineatele anterioare ale acestui articol, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Alexandru Creţu - şef serviciu

 Membri: Teofil Ciortea - consilier

 Gabriela Rotaru - consilier

 Ramona Hedeș - consilier

Diana Perneș - consilier

**(6)** În listele de inventariere a imobilizărilor aflate în curs de execuţie se va menţiona pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la faţa locului: denumirea obiectului şi valoarea determinată potrivit stadiului de execuţie, pe baza valorii din documentaţia existentă (devize), precum şi în funcţie de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele şi utilajele primite de la beneficiari pentru montaj şi neîncorporate în lucrări se vor inventaria separat.

**Art. 6. (1)** Se numește **comisia nr. 11** pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii înregistrate în conturile din clasele de conturi 1, 2 (cu excepția bunurilor menționate la articolele 2-5), 4, 5, 8 și a contului 770.00.00 “Finanțarea de la buget”, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj, în următoarea componenţă:

 Preşedinte: Ramona Hedeș - consilier

 Membri: Dana Bodi - consilier

Diana Perneș - consilier

**(2)** Disponibilităţile aflate în conturi la bănci sau la trezorerie se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont și scrisorilor de confirmare bancară emise de către bănci cu cele din contabilitatea entităţii pentru zilele de 30 septembrie și 31 decembrie sau ultima zi bancară, după caz. Disponibilitățile în lei şi în valută din casieria entităţii se inventariază în ultima zi lucrătoare a exerciţiului financiar, după înregistrarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi privind exerciţiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul şi cu cele din contabilitate.

**Art. 7.** **(1)** Comisiile de inventariere vor analiza starea fizică şi uzura fiecărui bun inventariat și vor întocmi propunerile pentru scoaterea din funcţiune a unor imobilizări corporale, respectiv din evidenţă a unor imobilizări necorporale, scoaterea din uz a unor materiale de natura obiectelor de inventar şi declasarea sau casarea a unor stocuri.

**(2)** Se desemneazădoamna Ileana Olariu, consilier în cadrul Serviciului financiar-contabil, în calitate de responsabil care va întocmi situația activelor fixe corporale amortizate integral care aparţin domeniului privat al Județului Cluj care au o valoare mai mică decât limita stabilită conform prevederilor legale care se trec la categoria materialelor de natura obiectelor de inventar, în vederea cuprinderii rezultatelor în situațiile financiare întocmite la data încheierii exercițiului financiar. Nu se trec în categoria materialelor de natura obiectelor de inventar activele fixe corporale care nu au însuşiri comune materialelor de natura obiectelor de inventar, cum ar fi: construcţii, amenajări la terenuri, mijloace de transport, etc.

**Art. 8.** <LEGIS\_SELSTART>Inventar<LEGIS\_SELEND>ierea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii se va efectua în perioada 02.11.2021 – 14.01.2022. Rezultatele inventarierii se vor stabili prin compararea datelor constatate faptic şi înscrise în listele de inventariere cu cele din evidenţa tehnico-operativă şi din evidenţa contabilă. Datele rezultate din operaţiunea de inventariere se vor actualiza cu intrările şi ieşirile din perioada cuprinsă între data inventarierii şi data încheierii exerciţiului financiar, iar datele actualizate vor fi apoi cuprinse în Registrul Inventar.

**Art.9.** Documentele rezultate în urma inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii se vor arhiva la Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane – Serviciul financiar-contabil.

**Art. 10.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează persoanelor nominalizate la articolele 1-7.

**Art. 11.** Prezenta dispoziţie se comunică prin e-mail persoanelor nominalizate la articolele 1-7, Direcţiei Generale Buget-Finanţe Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

 **CONTRASEMNEAZĂ:**

 **PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

 **ALIN TIȘE SIMONA GACI**