

**HOTĂRÂREA NR. 15**  
**din 29 ianuarie 2010**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj**

Consiliul Județean Cluj;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj nr. 18/21.12.2009 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe;

Ținând cont de prevederile:

- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data la care prezenta hotărâre produce efecte, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 5/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj prin Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane și Regia Autonomă Drumurilor Județene Cluj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget, Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; Regiei Autonome Drumurilor Județene Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet "[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>".

**PREȘEDINTE,**

**ALIN TIȘE  
MĂRIUCA POP**

**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă  
la Hotărârea nr. 15/2010

## **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare al Regiei Autonome a Drumurilor Județene Cluj**

### **CAPITOLUL I**

## **Denumirea, forma juridică și sediul R.A.D.J. Cluj**

**Art. 1.** Regia Autonomă a Drumurilor Județene Cluj, denumită în continuare R.A.D.J. Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, ca persoană juridică, fiind organizată ca regie autonomă de interes public județean, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în condițiile legii și potrivit prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.** Sediul R.A.D.J. Cluj este în municipiul Cluj-Napoca, str. Traian Vuia nr. 216, județul Cluj, România.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul de activitate al R.A.D.J. Cluj**

**Art. 3. (1)** R.A.D.J. Cluj are ca obiect general de activitate proiectarea, construirea, întreținerea, repararea, modernizarea și exploatarea drumurilor publice de interes județean și local și a altor căi de comunicație rutieră, inclusiv a anexelor acestora și a bazelor de producție proprii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, de fluență și de continuitate a circulației.

**(2)** Pentru realizarea scopului prevăzut la alineatul (1), obiectul principal de activitate al R.A.D.J. cuprinde, conform Clasificării activităților din economia națională - CAEN, activitatea de "4211- Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor"

**(3)** Obiectul secundar de activitate al R.A.D.J. cuprinde, conform Clasificării activităților din economia națională - CAEN, următoarele activități:

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0899 - Alte activități extractive n.c.a.

0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2363 - Fabricarea betonului

2364 - Fabricarea mortarului

2370 - Taierea, fasonarea și finisarea pietrei

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

2511 - Fabricarea de construcții metalice și parti componente ale structurilor metalice

2562 - Operațiuni de mecanică generală

2573 - Fabricarea uneltelor

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

3312 - Repararea mașinilor

3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice

3314 - Repararea echipamentelor electrice

3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

3319 - Repararea altor echipamente

3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

- 4211 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 - Constructii hidrotehnice
- 4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 - Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 - Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
- 4321 - Lucrari de instalatii electrice
- 4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 - Lucrari de ipsoserie
- 4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 - Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 - Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 - Alte lucrari de finisare
- 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 - Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
- 5210 - Depozitari
- 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5829 - Activitati de editare a altor produse software
- 6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 7111 - Activitati de arhitectura
- 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- 7120 - Activitati de testari si analize tehnice
- 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 8559 - Alte forme de invatamant n.c.a.
- 9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.

**Art. 4.** Sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, R.A.D.J. Cluj colaborează cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale, cu autorități publice și cu unități și instituții de profil, pentru dezvoltarea unitară, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj, a întregii rețele de drumuri publice, în concordanță cu cerințele economiei naționale, a nevoilor de apărare și a cerințelor sociale.

**Art. 5.** În scopul realizării obiectului de activitate, R.A.D.J. Cluj desfășoară, pe bază de contract, activități industriale; de cercetare; de proiectare; de consultanță; de învățământ; de construcții; de întreținere; de reparare; de exploatare și valorificare optimă a mijloacelor de transport, utilajelor și capacităților din dotare; de exploatare a carierelor și balastierelor proprii; alte prestații pentru terți, precum și activități de comerț legate de obiectului său de activitate.

**Art. 6.** R.A.D.J. Cluj asigură realizarea obiectului său de activitate, în condițiile legii, în calitate de operator de specialitate în domeniul drumurilor al Consiliului Județean Cluj, având

următoarele atribuții;

6.1. Elaborează studii, prognoze și programe pentru dezvoltarea, sistematizarea și reabilitarea rețelei de drumuri publice din raza sa de activitate, pe care le înaintează spre aprobare autorităților competente, urmărind realizarea acestora pentru a satisface cerințele social-economice și de apărare ale județului Cluj;

6.2. Colaborează cu autoritățile administrației publice locale, în scopul desfășurării activităților specifice de întreținere, modernizare și exploatare a drumurilor județene din raza sa de activitate, conform legilor în vigoare;

6.3. Elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare ale activității proprii, în concordantă cu dezvoltarea drumurilor de interes județean și cu comenzile privitoare la activitatea pentru terți;

6.4. Colaborează cu administratorii drumurilor la întocmirea programelor de lucrări anuale și de perspectivă pe drumurile județene și locale, iar după aprobarea acestora asigură executarea lor, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

6.5. Programează și coordonează activitatea organizatorică în vederea asigurării execuției de reparații și întreținere a drumurilor și anexelor acestora, a utilajelor și mijloacelor de transport propriu, precum și distribuirea acestora și forței de muncă între subunități în funcție de necesități;

6.6. Propune și fundamentează și alte surse de finanțare legal constituite pentru realizarea obiectul său de activitate;

6.7. Realizează programarea și executarea activității financiare, întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și îndeplinirea sa, precum și analiza execuției acestora;

6.8. Asigură măsurile necesare pentru modernizarea tehnologiilor și dotărilor specifice;

6.9. Asigură îndrumarea și controlul subunităților, controlul financiar de fond și face analize economice și tehnice asupra eficienței întregii activități;

6.10. Organizează și exercită controlul financiar preventiv asupra documentelor în care sunt înscrise operațiile ce se supun acestui control;

6.11. Întreține relații comerciale cu alte regii autonome și societăți comerciale, precum și cu alți parteneri, pe baze contractuale guvernate pe principiul libertății contractual;

6.12. Urmărește gospodărirea judicioasă a fondurilor provenite din venituri, subvenții și alocații bugetare;

6.13. Elaborează prognoze anuale și de lungă durată asupra asigurării necesarului la principalele materiale specifice stabilind ponderea din resurse interne și de import și organizează activitatea de producere a unor astfel de material;

6.14. Elaborează și aprobă propuneri pentru programul de aprovizionare tehnico-materială și desfășoară cotele și repartițiile acordate între subunități;

6.15. Organizează și urmărește recuperarea materialelor refofosibile rezultate din activitatea curentă;

6.16. Organizează, coordonează și îndrumă activitatea de aprovizionare tehnico-materială și de transport în concordantă cu programul de lucrări;

6.17. Elaborează studii, analize și propuneri pentru corelarea sarcinilor de producție cu planurile de aprovizionare, norme de consum, norme de stoc, soluționează problemele tehnice și de investiții;

6.18. În raporturile cu terți, practică prețuri decurgând din acțiunea conjugată a cererii și ofertei;

6.19. Participă la licitarea unor lucrări din domeniul său de activitate oferite de terți;

6.20. Asigură măsurile necesare pentru achiziționarea de tehnologii și de utilaje pentru

modernizarea dotărilor existente și întocmește documentații pentru achiziția diferitelor materiale și materii prime;

6.21. Desfășoară acțiuni de cooperare tehnico-științifică cu firme de profil din țară și străinătate;

6.22. Tratează probleme de colaborare tehnico-științifică în domeniul drumurilor și îndeplinește sarcinile ce-i revin din înțelegerile, convențiile și acordurile încheiate în acest sens, în limita competențelor acordate;

6.23. Elaborează programe de proiectare și urmărește implementarea acestora;

6.24. Organizează controlul tehnic de calitate a produselor și a tuturor lucrărilor prin rețeaua de laboratoare existentă și răspunde de execuția lucrărilor la parametrii calitativi prevăzuți în standarde, norme sau documentații tehnice;

6.25. Organizează și asigură desfășurarea activității de investiții și inovații, asigură înregistrarea și protecția soluțiilor tehnice brevetabile realizate în cadrul unității și măsuri pentru experimentarea și aplicarea acestora; face propuneri și observații la proiectele de standarde, norme tehnice, instrucțiuni;

6.26. Asigură aplicarea normelor de protecție a muncii, prevenirea incendiilor și protecție a mediului înconjurător, pentru activitățile specifice unităților de drumuri și a altora pe care le desfășoară;

6.27. Propune spre avizare documentațiile de omologare pentru materiale sau tehnologii noi specifice sectorului de drumuri și poduri;

6.28. Asigură îndrumarea tehnică și metodologică a administratorilor drumurilor din județul Cluj, pe baza unor contracte de asistență tehnică;

6.29. Aprobă normele de consum de materiale, combustibil, lubrifianți, energie electrică și termică pentru tehnologiile specifice și asigură încadrarea în normele de consum aprobate;

6.30. Asigură îndeplinirea sarcinilor de metrologie precum și a instrucțiunilor și prescripțiilor tehnice ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

6.31. Organizează intervențiile necesare în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor, sau altor situații provocate de calamități pe drumurile județene;

6.32. Colaborează și ia măsuri de comun acord cu organele de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor pentru ridicarea gradului de siguranță a circulației pe drumurile publice.

6.33. Asigură desfășurarea neîntreruptă a proceselor de producție potrivit regimului de lucru aprobat, respectarea disciplinei tehnologice a tuturor regulilor de ordine și disciplină a muncii, prevenirea oricăror avarii, explozii, incendii sau alte accidente tehnice;

6.34. Asigură organizarea întregii activități la nivelul regiei și a subunităților sale.

6.35. Aprobă asocierea cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, cât și cu persoane juridice și fizice romane sau străine pentru realizarea în comun a unor lucrări sau a produce materiale specifice, cu avizul Consiliului Județean Cluj;

6.36. Elaborează studii cu privire la necesarul de forță de muncă pe structuri de personal, întocmește planul propriu de recrutare, pregătire și perfecționare a forței de muncă pe meserii și specialități și ia măsuri de realizare a acestuia; asigura aplicarea reglementarilor privind selectionarea și promovarea angajaților;

6.37. Organizează atestarea personalului propriu pentru activitatea de proiectare și execuție a lucrărilor de drumuri, poduri și celelalte din domeniul de activitate;

6.38. Efectuează studii privind perfecționarea structurii organizatorice, raționalizarea

sistemului informațional și introducerea metodelor moderne de prelucrare automată a datelor, elaborează și perfecționează regulamentul de organizare și funcționare, stabilește atribuții și răspunderi precise pentru toate domeniile de activitate;

6.39. Ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă ale salariaților regiei.

6.40. Consultă sindicatele în problemele socio-profesionale și eventuale conflicte individuale de muncă.

6.41. Urmărește aplicarea prevederilor legale specifice domeniului de activitate.

### **CAPITOLUL III**

#### **Patrimoniul R.A.D.J. Cluj**

**Art. 7.** Patrimoniul R.A.D.J. Cluj în evidență la 31 decembrie 2008 este de 13.445.227 lei, stabilit conform Bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2008.

**Art. 8. (1)** R.A.D.J. Cluj administrează bunurile din patrimoniul său, în condițiile legii, în vederea realizării scopului pentru care este constituită.

**(2)** În funcție de evoluția sa economică și de resursele financiare alocate, R.A.D.J. Cluj are obligația de a dezvolta și moderniza, prin investiții, parcul de autovehicule și utilaje specifice, instalațiile de întreținere și reparații, clădirile și celelalte mijloace din patrimoniu.

**Art. 9. (1)** R.A.D.J. Cluj administrează și exploatează bunuri aflate în proprietatea privată a acesteia, dobândite în condițiile legii, dar și bunuri care aparțin domeniul privat al județului Cluj, date în administrare de către Consiliul Județean Cluj.

**(2)** R.A.D.J. Cluj administrează bunurile publice încredințate cu diligența unui bun proprietar.

**Art. 10.** În exercitarea dreptului de proprietate, R.A.D.J. Cluj posedă, folosește și dispune, în condițiile legii, de bunurile aflate în patrimoniu său, altele decât cele care aparțin domeniul privat al județului Cluj, în scopul realizării obiectivului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

**Art. 11.** Patrimoniul R.A.D.J. Cluj poate fi majorat sau diminuat, prin hotărâre a Consiliului de Administrare, cu aprobarea Consiliului Județean Cluj, potrivit prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Structura organizatorică a R.A.D.J. Cluj**

**Art. 12.** Structura organizatorică și statul de funcții a R.A.D.J. Cluj, se întocmește de către Consiliul de Administrație și se supun aprobării Consiliului Județean Cluj.

**Art. 13.** Subunitățile R.A.D.J. Cluj nu au personalitate juridică, ele răspunzând în fața Consiliului de Administrație de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărâre, precum și de realizarea sarcinilor prevăzute în Regulamentul intern de organizare și funcționare.

## **CAPITOLUL V**

### **Conducerea R.A.D.J. Cluj**

**Art. 14. (1)** Conducerea R.A.D.J. Cluj este asigurată de către Consiliul de Administrație, al cărui președinte este Directorul General.

**(2)** Consiliul de Administrație al R.A.D.J. Cluj este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, fiind compus din 9 persoane, din care fac parte în mod obligatoriu directorul general al R.A.D.J. Cluj și un reprezentant al Ministerului Finanțelor.

**Art. 15.** Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele :

- a) propune și întocmește proiectul structurii organizatorice și a statului de funcții a R.A.D.J. Cluj, în vederea supunerii lui spre aprobare Consiliului Județean Cluj;
- b) mandatează unul dintre membrii Consiliului de Administrație în vederea încheierii și semnării contractului de mandat cu Directorul General al R.A.D.J. Cluj, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) aprobă lista de dotări și investiții din surse proprii ale R.A.D.J. Cluj;
- d) aprobă diminuarea patrimoniului regiei, precum și scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- e) întocmește și își însușește proiectul de buget de venituri și cheltuieli al R.A.D.J. Cluj, în vederea supunerii lui spre aprobare Consiliului Județean Cluj, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) însușește Bilanțul contabil anual al R.A.D.J. Cluj și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Cluj, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- g) elaborează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a R.A.D.J. Cluj, în vederea supunerii lui spre aprobare Consiliului Județean Cluj;
- h) prezintă Consiliului Județean Cluj, în prima luna a fiecărui an, un raport asupra activității desfășurate de R.A.D.J. Cluj în anul precedent și programul de activitate pentru anul în curs.

**Art. 16. (1)** Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani și poate fi reinnoit.

**(2)** Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați din această calitate oricând de către Consiliul Județean Cluj.

**(3)** Consiliul de Administrație poate propune Consiliului Județean Cluj înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive înainte de expirarea duratei normale a mandatului de 4 ani.

**Art. 17. (1)** Membrii Consiliului de Administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la instituția de la care provin, iar pentru activitatea depusă în cadrul Consiliului de Administrație primesc o remunerație lunară care se stabilește și se acordată în condițiile prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Membrii Consiliului de Administrație al R.A.D.J. Cluj nu pot face parte din mai mult de doua consilii de administrație sau să participe la societăți comerciale cu care regia are relații de afaceri ori interese contrare.

**Art. 18.** Pentru luarea unor decizii complexe, Consiliul de Administrație poate atrage, în activitatea de analiză, consilieri și consultanți din institutele de proiectări de specialitate, din facultățile de specialitate, din centrele universitare sau din alte organisme tehnico-economice de



profil. Activitatea acestora va fi compensată material, pe bază de contract de prestări de servicii.

**Art. 19. (1)** Consiliul de Administrație al R.A.D.J. Cluj se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.

**(2)** Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

**Art. 20. (1)** Directorului General al R.A.D.J. Cluj este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj și asigură conducerea și realizarea activităților curente ale R.A.D.J. Cluj, în baza unui contract de mandat încheiat în condițiile legii.

**(2)** Directorului General al R.A.D.J. Cluj este și președintele Consiliului de Administrație.

**(3)** Directorul general al R.A.D.J. Cluj beneficiază de o remunerație lunară acordată prin contractul de mandat, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

**Art. 21. (1)** Directorul General al R.A.D.J. Cluj reprezintă interesele acesteia în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice, cu autoritățile și instituțiile, precum și în justiție.

**(2)** Directorul General al R.A.D.J. Cluj negociază contractual colectiv de muncă la nivelul R.A.D.J. Cluj, în baza mandatului dat de către Consiliul de Administrație.

## **CAPITOLUL VI**

### **Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.J. Cluj**

**Art. 22. (1)** R.A.D.J. Cluj întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul Finanțelor.

**(2)** Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.J. Cluj se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde veniturile și cheltuielile stabilite conform legii.

**(3)** Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.J. Cluj se aprobă de către Consiliul Județean Cluj.

**Art. 23.** Pentru acoperirea cheltuielilor curete, în situația în care în cursul unui an mijloacele financiare ale regiei sunt insuficiente, R.A.D.J. Cluj poate contracta credite, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 24.** Relațiile financiare între subunitățile R.A.D.J. Cluj se stabilesc prin reglementări aprobate de Consiliul de Administrație.

**Art. 25. (1)** Gestiunea R.A.D.J. Cluj este controlată de organele de specialitate proprii, cât și de cele stabilite prin lege.

**(2)** Controlul financiar de gestiune la subunitățile din structura R.A.D.J. Cluj se execută de către organele proprii specializate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 26.** Operațiunile de încasări și plăți ale R.A.D.J. Cluj se efectuează prin conturi deschise la unitățile bancare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 27.** Bilanțul contabil anual al R.A.D.J. Cluj se întocmește conform prevederilor legale și se aprobă de Consiliul Județean Cluj.

**Art. 28.** Semestrial, sau ori de câte ori se solicită, Consiliul de Administrație prezintă Consiliului Județean Cluj situația economico-financiară a R.A.D.J. Cluj, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte date solicitate.

**Art. 29.** R.A.D.J. Cluj își desfășoară activitatea cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare referitoare la domeniul de activitate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții referitoare la angajații R.A.D.J. Cluj**

**Art. 30.** Raporturilor individuale și colective de muncă existente între R.A.D.J. Cluj și angajații aceștia le sunt aplicabile prevederile legislației existente în domeniul muncii.

**Art. 31.** Atribuțiile și responsabilitățile personalului se stabilesc prin regulamentul intern al R.A.D.J. Cluj și prin fișa postului.

**Art. 32.** Drepturile salariale și celelalte drepturi ale angajaților se stabilesc prin contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții referitoare la dizolvarea și lichidarea R.A.D.J. Cluj**

**Art. 33. (1)** Dizolvarea R.A.D.J. Cluj se pronunță în următoarele situații:

- a) dacă R.A.D.J. Cluj este în imposibilitate de a-și realiza obiectul de activitate;
- b) dacă Consiliul Județean Cluj adoptă o hotărâre în acest sens;
- c) dacă este declarat falimentul regiei;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

**(2)** Dizolvarea R.A.D.J. Cluj se poate pronunța cu respectarea prevederilor legale în materie, se înregistrează la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

**Art. 34. (1)** Dizolvarea R.A.D.J. Cluj are ca efect deschiderea procedurii lichidării judiciare.

**(2)** Lichidarea judiciară a R.A.D.J. Cluj se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL IX**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 35.** R.A.D.J. Cluj își desfășoară activitatea cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare referitoare la domeniul de activitate.

**Art. 36.** Prezentul Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare privind activitatea regiilor autonome.

**PREȘEDINTE,**

**ALIN TIȘE  
MĂRIUCA POP**

**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**