

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A N R. 43
din 11 august 2000
privind adoptarea Regulamentului de funcționare
a Consiliului Județean Cluj

Consiliul județean Cluj, întrunit în ședința ordinară :
Văzând propunerile Delegației Permanente cu privire la conținutul
Regulamentului de funcționare a Consiliului Județean Cluj;

Ținând cont de prevederile art. 63 lit. "k" din Legea nr. 69/1991,
republicată;

Fiind îndeplinite prevederile art. 31 și 68 lit. "e" din Legea nr.
69/1991, republicată;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 66 din Legea administrației
publice locale nr. 69/1991, republicată,

h o t ă r ă ș t e :

Art. unic. Se adoptă Regulamentul de funcționare a Consiliului
județean Cluj conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

P R E Ș E D I N T E,

Ioan Rus

Contrasemnează
S E C R E T A R,

Măriuca Pop

ROMÂNIA
Hotărârea
JUDEȚUL CLUJ
11.08.2000
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă la
nr. 43 din

REGULAMENT privind funcționarea Consiliului Județean Cluj

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile art. 121 din Constituția României - Consiliul Județean este autoritatea administrației publice pentru coordonare activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Art. 2. Consiliul Județean este autoritatea administrației publice județene.

Art. 3. Consiliul Județean exercită atribuțiile prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 69/1991, cu modificările ulterioare.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

A. Organizarea și desfășurarea ședințelor

Art. 4. Consiliul Județean Cluj este autoritatea administrației publice județene care funcționează de la data constituirii, până la declararea ca legal

constituit a unui nou consiliu ales, îndeplinind în principal atribuțiile prevăzute în art. 63 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991, forma republicată.

Art. 5. Activitatea consilierilor se desfășoară în ședințele Consiliului Județean, ale Delegației Permanente, și în comisiile de specialitate. De asemenea, aceștia vor fi cuprinși și în activitatea desfășurată pentru asistarea consiliilor locale, în diferitele comisii instituite de Consiliul Județean, ori ca reprezentanți în diferitele programe la care a aderat sau sunt agreate de autoritatea județeană.

Art. 6. Consiliul Județean se întrunește o dată la două luni în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui acestuia, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi, sau a Delegației Permanente.

Art. 7. Ședințele Consiliului Județean sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid cu majoritate de voturi ca acestea, sau anumite puncte de pe ordinea de zi a Consiliului, să se desfășoare cu ușile închise. Accesul reprezentanților mass-media în sala de ședințe se va face cu aprobarea consilierilor, în cazul ședințelor cu caracter închis.

Problemele de buget se vor discuta întotdeauna în ședință publică.
Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

Art. 8. Convocarea Consiliului Județean în ședință se face de Președintele acestuia, prin dispoziție scrisă, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare, sau cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În caz de forță majoră și de maximă urgență, convocarea Consiliului Județean se va face de urgență.

Art. 9. Convocarea Consiliului Județean se va face în scris, sub semnătura președintelui, cu precizarea ordinii de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

Art. 10. Autoritățile administrației publice locale, compartimentele de resort din aparatul propriu, consilierii și președintele Consiliului Județean, Care urmează să prezinte rapoarte, informări sau proiecte de hotărâri, au obligația să le depună la Serviciul secretariat, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii ședințelor ordinare, iar pentru ședințele extraordinare odată cu convocarea acestora. În mod similar, se va proceda și cu punctul diverse

propus spre discutare.

Art. 11. Direcția de coordonare și organizare se va îngriji de asigurarea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor, astfel încât să poată fi puse la dispoziția consilierilor pentru studiu în timp util.

Art. 12. . În vederea îndeplinirii în condiții de eficiență, operativitate și oportunitate a atribuțiilor și competențelor ce revin Consiliului Județean, acesta va dezbate și adopta cu prilejul fiecărei ședințe, ordinea de zi pentru următoarea ședință, care va putea fi modificată doar în situații deosebite.

În acest scop, consilierii vor putea transmite cu 30 de zile înaintea ședințelor ordinare, propuneri sub formă de proiecte de hotărâre, rapoarte de avizare, amendamente, după care, aceste materiale se vor analiza în Delegația Permanentă, urmând a fi supusă Consiliului spre dezbateri și aprobare, asigurând fundamentarea acestora și întocmirea ordinii de zi a ședinței Consiliului.

Art. 13. Ordinea de zi se aduce la cunoștința locuitorilor județului prin presa locală, ori prin mijloace de publicitate.

Art. 14. Ședințele Consiliului Județean sunt conduse de Președinte, care va proceda după cum urmează :

- deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței ;
- comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită ;
- face precizarea cu privire la caracterul ședinței - închis sau deschis;
- verifică dacă proiectele de hotărâre propuse la ordinea de zi au fost discutate și avizate în comisiile de specialitate corespunzătoare domeniului analizat, de secretarul județului pentru legalitate, precum și dacă sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu ;
- prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi .

Proiectul ordinii de zi poate fi completat la începutul fiecărei ședințe.

- după eventualele obiecții sau completări supune la vot ordinea de zi.

După aprobarea ordinii de zi, se prezintă procesul-verbal al ședinței anterioare.

Consilierii au dreptul să facă observații cu privire la modul în care au fost consemnate dezbaterile sau propunerile, luările de cuvânt, cerând corectarea acestora. Diferențele de opinie cu privire la unele consemnări în procesul-verbal pot fi soluționate prin vot deschis.

- procesul-verbal al ședinței anterioare se supune aprobării Consiliului

;

- pune în discuție materialele înscrise la ordinea de zi ;
- întocmește lista consilierilor înscrși pentru dezbateri și urmărește ca luările de cuvânt de către aceștia să se facă în ordinea înscrierii ;
- președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii ;
- asigură menținerea ordinii în timpul ședințelor ;
- supune la vot proiectele de hotărâre și separat, fiecare modificare solicitată, anunțând rezultatul votării și hotărârile adoptate ;
- semnează hotărârile adoptate.

În lipsa președintelui, ședințele sunt conduse de unul din vicepreședinți, desemnat de acesta.

Art. 15. Pentru desfășurarea în bune condiții a ședinței se stabilesc următoarele :

- obligativitatea consilierilor de a fi prezenți la ședință și de a se înscrie în registrul de prezență ce se păstrează la Secretarul județului. Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive obiective, va comunica secretarului județului această situație ;
- consilierii au obligația de a consulta în prealabil toate materialele care i s-au pus la dispoziție ;
- nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte ;
- președintele va da cuvântul celor înscrși, care au obligația să se refere la problema pusă în discuție și pentru care s-au înscris la cuvânt ;
- este interzis dialogul între vorbitor și persoanele aflate în sală ;
- este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către cei care au luat cuvântul, cât și de către cei aflați în sala de ședințe ;
- președintele poate întrerupe ședința, când este perturbată și poate dispune eliminarea din sală a persoanelor vinovate, altele decât consilierii;
- secretariatul de ședință va asigura consemnarea în scris a dezbaterilor ședinței, întocmind și semnând procesul-verbal ;
- lucrările ședinței vor fi înregistrate pe casete audio, iar acestea vor fi păstrate un an de zile ;
- ședința este închisă de președinte, după epuizarea punctelor înscrise la ordinea de zi.

B. Procedura inițierii proiectelor de hotărâre

Art. 16. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține

consilierilor, președintelui și vicepreședinților ce compun Consiliul Județean.

Art. 17. În elaborarea proiectelor de hotărâre, ce nu vor contraveni legii nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape și anume:

- stabilirea obiectului și scopul reglementării,
- stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea Consiliului Județean să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- culegerea și selectarea informațiilor;
- prelucrarea și analizarea informațiilor;
- elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitatea de înlăptuire.

După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate se întocmește proiectul propriu-zis de către cei care le propun și au dreptul la inițiativă.

Art. 18. Conținutul proiectului de hotărâre se structurează astfel :

Antet : România, Județul Cluj, Consiliul Județean ;

Titlu : numărul și data actului (hotărârea nr. ... din ... privind ...);

Formula introductivă: propoziția care cuprinde denumirea autorității competente (Consiliul Județean Cluj);

Preambul : în care se arată motivele ce reclamă adoptarea hotărârii, temeiul juridic care conferă competența de a hotărî în această materie (Legea specială și art. 63 și 66 din Legea administrației publice locale). Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare, ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

dispozitivul: Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinire a acestora. Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar și concis. Ele se numerotează cu cifre arabe și vor cuprinde de regulă dispoziții - măsuri de sine stătătoare. Articolele pot fi formate din mai multe aliniate. Ultimul articol va cuprinde autoritatea obligată să ducă la îndeplinirea prevederilor hotărârii.

Funcția, numele și prenumele persoanei autorizate să semneze hotărârea.

Funcția numele și prenumele persoanei care contrasemnează

hotărârea.

Art. 19. Proiectele de hotărâre se dactilografiază la un rând și jumătate în patru exemplare, prin grija aparatului Consiliului Județean.

Art. 20. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul hotărârii precum și mențiunea "Anexa nr. _____ la hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. _____ din. _____".

Art. 21. Dacă proiectul de hotărâre nu întrunește cerințele de legalitate, necesitate și oportunitate se va returna inițiatorului.

Art. 22. Proiectele de hotărâre nedepuse în termen și neavând avizul comisiei de specialitate, sau cele neavizate pentru legalitate de secretarul județului, ori invalidate de Delegația permanentă nu vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 23. Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare în care se va prezenta necesitatea și oportunitatea inițierii acestora, precum și actele preparatorii se vor depune și susține de către inițiatori la Comisia de specialitate din domeniul respectiv, la Oficiul juridic al Consiliului, precum și la compartimentul de resort din aparatul propriu cu 15 zile înaintea ședinței de consiliu.

Art. 24. După examinarea proiectului, comisia de specialitate și compartimentul de resort întocmesc câte un raport justificativ propunând adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului de hotărâre.

Art. 25. Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit împreună cu proiectul de hotărâre secretarului județului pentru avizare, după care serviciul Secretariat va lua măsuri corespunzătoare pentru cunoașterea lor de către președinte, vicepreședinți și prezentarea în Delegația permanentă în vederea adoptării, modificării ori respingerii.

Art. 26. Proiectele de hotărâre care întrunesc condițiile procedurale prevăzute în Regulament se supun dezbaterii și votului în ședința de Consiliu, numai dacă au fost depuse la Serviciul Secretariat, cu cel puțin 10 zile înaintea ținerii ședinței.

Art. 27. Proiectele de hotărâre se înscriu în ordinea de zi a ședinței

prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art. 28. În cazul ședințelor extraordinare și de urgență, președintele sau înlocuitorul acestuia va stabili calendarul etapelor procedurale pentru pregătirea ședinței.

Art. 29. Dezbaterile proiectelor de hotărâre sunt generale și pe articole. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune pregătirea ședinței.

Art. 30. Președintele de ședință sau consilierii pot propune spre aprobare sistarea discuțiilor. După încheierea dezbaterilor, consilierii se pronunță prin vot, în condițiile prevăzute de art. 28 al. 1-4 din legea nr. 69/1991 a administrației publice locale, modificată și completată prin legea nr. 24/1996.

Art. 31. Dezbaterile proiectelor de hotărâre este precedată de prezentarea de către inițiatori a motivelor care au condus la promovarea proiectului respectiv. Rapoartele de specialitate, sunt prezentate de președintele comisiei, în lipsa acestuia de către secretar sau alt înlocuitor și de către Directorul Direcției de specialitate din aparatul propriu.

Art. 32. Consilierii pot lua cuvântul pentru a pune întrebări, a-și exprima punctul de vedere și a propune amendamente. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul pe articole a proiectului de hotărâre.

Art. 33. În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului de hotărâre, președintele de ședință îl poate trimite spre avizare comisiilor de specialitate competente, suspendând dezbaterile.

Art. 34. Dacă în urma dezbaterilor în ședințele consiliului intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele de ședință va solicita reexaminarea acestuia de către comisia de specialitate și de către compartimentul de specialitate din aparatul propriu, conform prevederilor Regulamentului.

Art. 35. Consiliul Județean se va pronunța prin vot distinct asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care, prin adoptarea unuia se exclude acceptarea celorlalte, aplicându-se dispozițiile art. 33 din prezentul

regulament.

Art. 36. După adoptarea hotărârii, aceasta se semnează de către președintele Consiliului Județean, în lipsa motivată a acestuia, de către vicepreședintele desemnat să-l înlocuiască și se contrasemnează de către secretarul județului.

Art. 37. Modificările și completările aprobate în ședința Consiliului Județean vor fi operate de inițiatorul proiectului, verificate apoi de secretarul județului, după care hotărârea se va depune la Serviciul secretariat în formă definitivă, în cel mult trei zile de la adoptarea acesteia.

Art. 38. Hotărârile vor fi înregistrate într-un registru special și vor fi numerotate în ordine cronologică, începând cu numărul 1, în fiecare an calendaristic.

Art. 39. Originalul hotărârii și anexele la aceasta rămân la dosarul ședinței, care se păstrează la Serviciul secretariat.

Art. 40. Un exemplar din hotărâre și anexe se comunică în termen de 10 zile de la aprobare de către Secretarul județului, Prefecturii județului Cluj, pentru verificarea legalității acesteia. Celelalte exemplare, se vor comunica autorităților publice, instituțiilor și agenților economicoici sau persoanelor investite cu responsabilitatea ducerii la îndeplinire, precum și inițiatorului acestuia. Atunci când se apreciază că reglementările cuprinse în hotărâre sunt de interes public, se va asigura publicarea acestora în presa locală și în Monitorul oficial al județului.

Art. 41. Direcțiile de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean vor conduce evidența măsurilor stabilite prin hotărâri adoptate, pentru domeniul lor de activitate, urmărind modul de ducere la îndeplinire a acestora, pe baza unui desfășurător care să cuprindă responsabilități și termene concrete, informând periodic președintele, vicepreședinții, delegația permanentă și Consiliul Județean, în legătură cu stadiul îndeplinirii acestora.

C. Procedura de vot

Art. 42. Votul consilierilor este personal și poate fi deschis, nominal sau secret.

Art. 43. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul județean hotărăștela propunerea președintelui de ședință sau a consilierilor ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită procedură de vot.

Art. 44. Hotărârile cu privire la persoane, se vor lua întotdeauna prin vot secret.

Art. 45. Votarea prin apel nominal se face astfel :
- președintele de ședință explică obiectul votării, sensul cuvintelor "pentru", "împotrivă" și "abținere", iar secretarul județului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde, alegând varianta "pentru", "împotrivă" sau "abținere" și semnează.

Art. 46. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot, care după exprimarea votului se introduc în urnă, personal, de către consilieri.

Art. 47. Hotărârile și propunerile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

Art. 48. În timpul votării nu se poate acorda consilierilor dreptul de a lua cuvântul.

Art. 49. Dacă în sala de ședințe nu este prezentă majoritatea consilierilor în funcție, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestui număr.

Art. 50. Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse prin vot de consiliu, nu pot fi readuse în discuție, în cadrul aceleiași ședințe.

Art. 51. Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii la cunoștința publică, iar cele individuale de la data comunicării, ținându-se cont și de prevederile art. 111 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991 modificată și completată.

D. Delegația Permanentă a Consiliului Județean

Art. 52. Activitatea Delegația Permanentă este reglementată în prevederile art. 68 din Legea administrației publice locale și a prezentului

Regulament.

Art. 53. Convocarea Delegația permanentă în ședințe se face de către președintele Consiliului Județean, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare, sau cel puțin 3 zile înainte ședințelor extraordinare, prin dispoziție.

În lipsa sa, convocarea se va face de către vicepreședintele desemnat de președinte.

Art. 54. Ședințele Delegației permanente, se organizează lunar pe baza graficului aprobat în ultima ședință din luna curentă pentru luna următoare. Ori de câte ori este nevoie, se pot organiza ședințe extraordinare.

Art. 55. Direcțiile de specialitate, care vor prezenta materialele delegației permanente, au obligația să le depună la Serviciul Secretariat, cu cinci zile înainte ținerii ședinței programate.

Art. 56. Serviciul Secretariat va prezenta spre studiu membrilor Delegației permanente, materialele ce urmează a fi discutate în ședința acesteia, cu cel puțin trei zile înainte de data ținerii ședinței.

Art. 57. Delegația permanentă stabilește proiectul ordinii de zi a ședinței de consiliu, precum și lista invitațiilor care să participe la această ședință.

Art. 58. Delegația Permanentă propune președintelui repartizarea consilierilor județeni la ședințele consiliilor locale, în calitate de reprezentanți ai acestuia, precum și pentru a reprezenta Consiliul Județean în anumite programe.

Art. 59. Delegația Permanentă propune președintelui consilierii județeni sau personalul din aparatul propriu al Consiliului Județean, care să reprezinte Consiliul Județean în diferite proiecte, consilii de administrație.

Nu vor putea fi desemnați ca reprezentanți în adunările generale ale acționarilor persoanele care au una din următoarele calități sau funcții : consilier județean, secretar al județului ori care au calitatea de soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele deținând asemenea funcții (H.G.R. 450/1999).

De asemenea, președintele, vicepreședinților și consilierilor județeni liu se interzice să facă parte de in adunarea generală a acționarilor și respectiv consiliile de administrație ale societăților comerciale cu capital

majoritar de stat cât și din consiliile de administrație ale regiilor autonome de interes județean și local (H.G.R. 775/1994).

Art. 60. Delegația Permanentă va analiza periodic eficiența rezultatelor obținute de cei plecați în străinătate, a căror aprobare a fost dată de președinte.

Art. 61. Delegația permanentă va analiza periodic rapoarte ale comisiilor de specialitate, cu privire la activitatea desfășurată.

E. Președintele Consiliului Județean

Art. 62. Președintele Consiliului Județean îndeplinește atribuțiile prevăzute în art. 70 și 71 din Legea administrației publice locale nr. 69/1991 modificată și completată.

De asemenea:

- emite dispoziții cu caracter individual;
- stabilește și modifică statul de funcții al personalului din aparatul propriu, în cadrul organigramei și numărului total de personal aprobat de consiliu;
- aprobă eliberarea și anularea autorizațiilor prevăzute în Decretul-Lege nr. 54/1990;
- delegă atribuțiile și sectoarele pe care le coordonează vicepreședinților Consiliului Județean și secretarul județului, conform art. 46 din Legea 69/1991 modificată și completată.

F. Vicepreședinții Consiliului Județean

Art. 63. Vicepreședinții sunt subordonați președintelui. Ei pot conduce ședințele Consiliului și ale Delegației Permanente, atunci când sunt delegați de președinte și când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția.

De asemenea, aceștia îndeplinesc atribuțiile și coordonează sectoarele de activitate delegate de președinte. În perioada când sunt delegați să-l înlocuiască pe președinte, semnează hotărârile Consiliului Județean și emit dispoziții.

G. Secretarul județului

Art. 64. Secretarul județului participă la ședințele Consiliului Județean și ale Delegației Permanente, fără drept de vot și îndeplinește pe lângă atribuțiile specifice prevăzute în art. 53, 66, 68 și 73 din Legea administrației publice locale modificată și completată, precum și alte atribuții stabilite în acte normative sau încredințate de Consiliu și Președinte.

Art. 65. La desfășurarea ședințelor Consiliului Județean și Delegației Permanente, secretarul județului are următoarele atribuții :

- asigură convocarea în scris a consilierilor, cu cel puțin 10 zile, respectiv 3 zile înaintea datelor de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean și ale Delegației permanente ;
- asigură pentru fiecare consilier întocmirea și difuzarea dosarului cu materiale ce urmează a fi discutate în ședințele de Consiliu și Delegația permanentă ;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării consilierilor la ședințele de Consiliu și Delegație Permanentă ;
- informează președintele în legătură cu numărul consilierilor prezenți la ședință ;
- asigură și supraveghează întocmirea de stenograme și procese-verbale, urmând ca acestea să fie semnate de persoanele prevăzute de lege și prezentul Regulament, ține evidența dosarelor speciale de ședință ;
- asigură cunoașterea procesului verbal al ședinței anterioare de către consilieri, prin prezentarea la începutul fiecărei ședințe a procesului -verbal al ședinței anterioare și supunerea acestuia aprobării consiliului ;
- urmărește și informează președintele ca, la deliberarea și adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 30 din Legea administrației publice locale, făcând mențiunea prevăzută de lege ;
- înscrie și ține evidența interpelărilor și a modului în care s-a răspuns la acestea ;
- notează rezultatul votării și informează președintele asupra numărului de voturi necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri supusă votului Consiliului Județean ;
- reprezintă președintele Consiliului Județean la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de secretari și răspunde de instruirea secretarilor.

III. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 66. Prin hotărârea nr. 42 din 23 iunie 2000, Consiliul județean a organizat un număr de 8 comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, stabilind totodată și numărul consilierilor necesar acestor comisii și anume :

1. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații interetnice și relații externe formată din 5 membri;
2. Comisia de prognoze, programe, buget-finanțe, formată din 7 membri;
3. Comisia de investiții, urbanism, amenajarea teritoriului, formată din 7 membri;
4. Comisia de patrimoniu, regii, comerț, turism, formată din 6 membri;
5. Comisia de sănătate publică, de sănătatea mediului comunitar, protecția socială și tineret, formată din 3 membri;
6. Comisia de asistență și ocrotire socială, formată din 4 membri;
7. Comisa de învățământ, cultură, artă, religie, formată din 6 membri;
8. Comisia de agricultură, silvicultură și mediu, formată din 4 membri.

Art. 67. Comisiile de specialitate își desfășoară activitatea pe baza programelor aprobate de Consiliu. Fiecare comisie va prezenta Consiliului Județean și Delegației permanente, periodic, rapoarte cu privire la modul de realizare a sarcinilor rezultate din programe.

Art. 68. Președintele comisiei asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Consiliul Județean, Delegația Permanentă și cu celelalte comisii, direcții de specialitate și alte servicii publice.

În situația în care președintele este indisponibil, reprezentarea se va asigura de către secretarul comisiei.

Art. 69. Președintele comisiei are următoarele atribuții :

- întocmește programul de activitate al comisiei ;
- stabilește sarcini ce revin consilierilor din comisie ;
- propune ordinea de zi a ședințelor comisiei, asigurând prioritate proiectelor de hotărâre ce se vor discuta în Consiliul Județean ;
- conduce ședința comisiei ;
- delegă membrii din comisie care să reprezinte comisia, în comisiile înstitute de Consiliul Județean, Delegația Permanentă și Președintele Consiliului Județean ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în legătură cu desfășurarea în bune condiții a ședințelor.

Art. 70. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții :

- ține evidența prezenței membrilor comisiei la ședințe și răspunde de realitatea și exactitatea pontajului, în temeiul căruia urmează a se aproba plata indemnizației ;
- asigură redactarea și comunicarea actelor comisiei ;
- efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședinței ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele comisiei ;

Art. 71. Funcțiile de președinte și secretar al comisiei se exercită pe întreaga perioadă a mandatului Consiliului Județean.

În cazuri bine justificate președintele și secretarul comisiei de specialitate pot fi eliberați din funcție, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor ce compun comisia de specialitate respectivă.

Art. 72. Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe programate de două ori pe lună, iar în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. La fiecare ședință se încheie un proces verbal. Ședințele se țin de regulă la sediul Consiliului Județean.

Art. 73. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei, cu cel puțin trei zile înaintea acestora. Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

Art. 74. Ședințele comisiei nu sunt publice, dar pot avea un caracter lărgit.

Comisiile pot aproba participarea la ședințe a consilierilor din alte comisii, a funcționarilor din aparatul propriu, a persoanelor sau reprezentanților autorităților interesate, precum și a reprezentanților mass-media.

Este obligatorie participarea la ședințe a consilierilor care au propus și redactat proiecte de hotărâri pentru susținerea referatelor de aprobare și motivarea în fapt și în drept a acestor proiecte.

Numai membrii comisiei au drept de vot.

Art. 75. Comisia de specialitate lucrează valabil și adoptă hotărâri cu votul majorității consilierilor ce compun comisia.

Votul în comisie este de regulă deschis, dar se poate recurge și la votul secret, în situațiile stabilite de membrii comisiei.

Art. 76. Orice comisie de specialitate poate iniția, cu aprobarea Delegației Permanente, o analiză privind modul de aplicare a unor acte normative sau hotărâri proprii din domeniul său de activitate. Acest lucru se face pe baza cererii scrise adresate Delegației Permanente.

Art. 77. Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate.

Avizul se va transmite va transmite Delegației Permanente și va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului examinat.

Art. 78. Avizarea amendamentelor scrise, depuse de consilieri cu cel puțin 5 zile înaintea dezbaterilor în plen, se va face de către comisia sesizată în fond, și numai dacă aceasta consideră necesar, comunicând consilierului în cauză motivarea deciziei luate.

Art. 79. Pentru amendamentele orale prezentate în plen la problema pusă în discuție, avizarea se va face oral de către președintele Comisiei sesizate în fond, numai după consultarea comisiei, la solicitarea președintelui Consiliului Județean.

Art. 80. Dacă o comisie de specialitate consideră că un proiect de hotărâre este de competența altei comisii, poate cere secretarului județului transmiterea acestuia către acea comisie.

Art. 81. Președintele Comisiei de specialitate are acces ca reprezentat al comisiei, la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Art. 82. Este interzisă ținerea unor ședințe comune ale comisiilor de specialitate. Acesta se poate face doar cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean.

Art. 83. Direcțiile de specialitate ale aparatului propriu vor asigura condiții pentru buna desfășurare a activității comisiilor de specialitate.

V. NORME PENTRU EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

a. Drepturi

Art. 84. După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Județean și i se întocmesc cărți de vizită.

Art. 85. Pentru participarea la ședințele Consiliului Județean, ale Delegației permanente și ale comisiilor de specialitate, consilierii vor primi o indemnizație lunară, al cărei quantum va fi proporțional cu numărul ședințelor planificate la care sunt membri și au participat, din numărul total al ședințelor organizate, la care au fost convocați.

Ședințele Delegației permanente nu sunt luate în calcul ca ședințe organizate pentru consilierii care nu sunt membri ai acestora sau nu au fost invitați la aceste ședințe.

Neparticiparea, indiferent de motiv, precum și părăsirea lucrărilor ședinței Consiliului Județean, a celei de Delegație Permanentă și comisie de specialitate, atrage după sine pierderea cotei din indemnizație.

Art. 86. Consilierii județeni desemnați de Delegația Permanentă sau Președinte pentru a participa la anumite activități și acțiuni în interesul Consiliului Județean, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare.

Consilierii din alte localități decât cea de reședință a Consiliului Județean, au dreptul la plata cheltuielilor de transport și diurna de deplasare, după caz, pentru activitățile legate de exercitarea mandatului. Plata diurnei, cazării și transportului se va face pe baza documentelor depuse și care se vor păstra la Serviciul contabil.

Art. 87. Modificările survenite cu privire la domiciliu, loc de muncă, telefon, mobil, fax, în timpul exercitării mandatului de consilier județean, se aduc la cunoștința Serviciului Secretariat de către cel în cauză, în cel mult zece zile de la data apariției acestora.

b. Absențe și demisii

Art. 88. Participarea consilierilor la ședințele Consiliului Județean, Delegației Permanente și comisiilor de specialitate este obligatorie.

Nici un consilier județean nu poate lipsi de la ședințele organizate, decât în cazul în care a obținut aprobarea președintelui sau din motive temeinice, asupra cărora se va informa consiliul .

Art. 89. Consilierul care absentează nemotivat de la două ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Județean sau de la trei ședințe consecutive ale Consiliului Județean, Delegației Permanente și ale comisiei de specialitate, va fi sancționat conform prezentului regulament.

Art. 90. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă, adresată Președintelui Consiliului, urmând ca apoi să se aplice prevederile legale.

c. Sancțiuni

Art. 91. Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce îi revin în exercitarea mandatului, constituie abatere și se sancționează potrivit legii și prezentului regulament.

La aplicarea sancțiunii se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art. 92. În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului în timpul ședințelor, președintele Consiliului Județean poate aplica următoarele sancțiuni :

- chemare la ordine ;
- retragerea cuvântului.

Art. 93. Consiliul Județean poate hotărî cu 2/3 din numărul consilierilor

în funcție, aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legale :

- avertisment ;
- eliminarea din sala de ședință ;
- revocarea din funcția încredințată de consiliu ;
- încetarea mandatului de consilier.

d. Întrebări și interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art. 94. Consilierii pot adresa întrebări conducerii Consiliului Județean, aparatului executiv și oricărui consilier județean Prin întrebare se solicită o informație cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați, vor răspunde de regulă imediat, sau dacă nu este posibil, în ședința următoare.

Art. 95. Interpelarea constă într-o cerere scrisă, prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat sau întrebat are obligația de a răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art. 96. Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului și pot primi informații la sediul acestuia, prin intermediul președintelui, vicepreședinților și secretarului, care coordonează domeniile de activitate respective. Aceștia nu pot refuza cererea. Informațiile se pot cere și comunica scris.

Informațiile primite nu pot fi folosite decât în cadrul organizat al Consiliului Județean - ședințe ale Consiliului, Delegației permanente și comisii de specialitate.

Art. 97. Orice cetățean are dreptul de a se adresa Consiliului Județean cu petiții. Secretarul județului va asigura transmiterea petiției autorităților competente, spre analiză și soluționare. Petițiile se înscriu în registrul de intrare - ieșire, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii. Petentului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Annual Consiliul Județean va analiza modul de soluționare a petițiilor primite.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 98. Secretarul județului și direcțiile de specialitate din aparatul propriu asigură consilierilor asistența de specialitate.

Art. 99. Adoptarea și modificarea prezentului Regulament de funcționare a Consiliului Județean se va face cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

P R E Ș E D I N T E,

Ioan Rus