

**H O T Ă R Ă R E A Nr. 142
din 20 iulie 2005**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei
socio-economice,
de organizare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață
mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare**

Consiliul Județean Cluj,

În vederea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare;

Ținând seama de prevederile:

- art. 1, 4 și 5 al. 1, precum și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1454/09.09.2004;
- art. 104 al. 2 din Legea nr. 215/2001.

Fiind îndeplinite prevederile art. 45 și art. 46 din Legea nr. 215/2001.

În temeiul drepturilor conferite prin art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cuprins în *anexa* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean prin Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

PREȘEDINTE,
Contrasemnează:

Marius Petre Nicoară

SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa
la Hotărârea nr. 142/2005

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a
implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare**

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare stabilește regulile procedurale prin care comisia emite avizul sau refuză eliberarea acestuia în condițiile prezentului regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 142 din 20.07.2005.

Art. 2. Regulamentul stabilește modul de lucru al comisiei în relațiile funcționale, de la depunerea dosarului cu solicitări până la finalizarea acestuia, cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale în vederea susținerii inițiativei private în comerț, în condițiile unui climat concurențial liber și loial și de a supraveghea ca structurile de suprafață mare să permită coexistența microîntreprinderilor și întreprinderilor mici cu activitate de comerț, alături de cele mari, de comercianții independenți și de cei integrați într-un lanț de distribuție.

Art. 3. Comisia a fost constituită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean nr.

67/10.03.2005, conform prevederilor art. 5, alin. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1454 din 9.09.2004.

CAP. II. PROCEDURA PREALABILA

Art. 4. Comisia socio-economică comunică cu autoritățile publice pentru obținerea de informații în vederea respectării criteriilor de emiterie a avizelor pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, în scopul dezvoltării armonioase a rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe și a reglementărilor în domeniul urbanismului.

În acest sens solicitarea și documentația va fi înaintată comisiei de către autoritățile publice dacă au primit cereri în vederea emiterii avizului.

CAP. III. PROCEDURA IN FATA COMISIEI

Art. 5. Solicitățile de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se depun la sediul Consiliului județean și se transmit comisiei.

Art. 6. Documentația depusă va conține un studiu de piață și impact care trebuie să cuprindă elementele necesare în vederea examinării și avizării implantării.

Studiul de impact și studiul de piață va cuprinde:

- motivația alegerii locului/zonei de implantare;
- harta comercială a zonei de implantare;
- descrierea tipologică a structurilor de vânzare existente în zonă ca număr, mărime, amplasare, specializare, conform tipologiei stabilite prin H.G.R. nr. 1454/2004;
- caracteristicile demografice ale populației: categorii socio-etnice, venituri, obiceiuri de consum și altele asemenea;
- impactul implantării din punct de vedere urbanistic.

Studiul de impact și de piață va fi corelat cu criteriile de examinare și avizare a implantării.

La documentație se vor anexa în mod obligatoriu acte din care să rezulte:

- regimul juridic al terenului;

- autorizarea agentului economic pentru desfășurarea activităților de comerț cu amănuntul;
- capacitatea agentului economic de a achiziționa produse ce urmează a fi comercializate în structurile respective;
- dovada achitării tarifului aferent cheltuielilor de emiterie a avizului Comisiei, funcție de suprafața structurii de vânzare, localizarea în zonă și natura amplasamentului.

Art. 7. În situația când documentația depusă este incompletă, respectiv nu îndeplinește cerințele de avizare, aceasta se restituie solicitantului în termen de 5 zile de la înregistrarea la sediul Consiliului județean.

Art. 8. Solicitarea va fi examinată de către membrii comisiei pe baza documentelor depuse și având în vedere interesele de dezvoltare economico-socială în zonă, precum și a localității în ansamblu.

Art. 9. Examinarea și avizarea implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare va ține seama de următoarele criterii:

■ Localizarea spațială a impactului urbanistic al implantării

- încadrare în planurile de urbanism general al zonei;
- localizare în zone cu densitate comercială redusă, de regulă în spații extravilane sau în zone restructurabile și deficitare;
- suprafața terenului de amplasament și condițiile de ocupare și utilizare;
- încadrare plastic volumetrică în caracterul zonei;
- accesibilitate și impact al traficului generat și atras asupra circulației generale, asupra transportului public: căi de acces public și de deservire, categorii de vehicule, parcaje, circulație pietonală;
- racorduri și solicitări de capacități și servicii pentru rețele tehnico-edilitare;
- suprafețe și utilități suplimentare, necesare unei eventuale extinderi.

■ Protejarea intereselor consumatorilor:

- Dotare cu echipamente adecvate care să garanteze consumatorilor, pe termen scurt și mediu, o ofertă de produse de calitate;
- Servicii și tehnici de vânzare diversificate;
- Accesul consumatorilor, direct și prin intermediul rețelelor de transport;
- Orar de funcționare flexibil;
- Influența favorabilă asupra nivelurilor de prețuri cu amănuntul; parcaji: număr de locuri,

cost, distanța față de magazin.

■ Impactul socio-economic și crearea de locuri de muncă:

- ponderea locurilor de muncă nou-create prin implantarea respectivei structuri;
- stabilirea locului de muncă și posibilități de promovare socială;
- respectarea prevederilor legislației muncii.

■ Impactul asupra comerțului existent:

- numărul și mărimea concurenților;
- protejarea structurilor de vânzare existente;
- evitarea disfuncționalităților din mediul concurențial;
- achiziționarea produselor vegetale și animale să se realizeze prin consultarea producătorilor din județul Cluj.

Art. 10. La lucrările de examinare și avizare vor fi invitate atât persoane fizice, cât și persoane juridice implicate în solicitarea implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

Art. 11. Solicitarea înaintată comisiei va fi examinată în termen de 10-15 zile de la depunerea documentației complete.

CAP. IV. PROCEDURA ULTERIOARĂ EXAMINĂRII

Art. 12. În urma analizării în plenul comisiei, solicitarea este avizată atunci când întrunește votul a minim 2/3 din numărul membrilor comisiei.

Art. 13. În termen de 5 zile de la eliberarea avizului, acesta se transmite către:

a) la primăria localității în care se realizează implantarea, în vederea eliberării autorizației de construire, pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări și extinderi;

b) la solicitant, în vederea autorizării funcționării, necesară pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate în acel moment;

- avizul va fi însoțit de recomandări pentru implantare, adresate solicitantului și primăriei în vederea autorizării construcției sau a funcționării.

Art. 14. În situația neobținerii avizului în plenul comisiei, în termen de 5 zile de la

consemnarea refuzului, acesta se va înainta în scris solicitantului sau primăriei interesate, cu motivarea refuzului și menționarea condițiilor necesare și obligatorii pentru îndeplinirea cerințelor în vederea acordării avizului.

Comisia soluționează cererile în termen de 30 zile de la înregistrarea dosarului.

CAP. V. DISPOZITII CU PRIVIRE LA ACTELE INTOCMITE DE COMISIE

Art. 15. Componenta Comisiei și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia se afișează la sediul Consiliului județean.

Ședințele Comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Cluj, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58.

Art. 16. Actele adoptate de comisie se redactează în cadrul compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și se semnează de către secretarul comisiei și secretarul general al județului în calitate de președinte al comisiei, aplicându-se ștampila comisiei pe semnătura acestuia.

Art. 17. Avizele comisiei sunt înregistrate într-un registru special numerotat, ștampilat și sigilat care vor fi emise în ordine de la numărul 1 în fiecare an calendaristic.

Avizele vor fi comunicate cu adresă de înaintare înregistrată la registratura generală a Consiliului Județean Cluj.

Art. 18. Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției de Urbanism.

Art. 19. Convocarea persoanelor fizice sau juridice în fața comisiei se va face de președintele comisiei.

Art. 20. La data și ora stabilită pentru desfășurarea ședințelor, audierilor și dezbaterile se consemnează de secretarul comisiei în procesul-verbal semnat de președinte, secretar și membrii comisiei prezenți. Procesele-verbal se consemnează într-un registru special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate.

Art. 21. Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi. Convocarea comisiei se face de președintele comisiei iar în lipsa acestuia de secretarul comisiei, cu 3 zile înainte de

data ședinței.

Art. 22. Membrii comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat, prezența acestora la ședințe fiind obligatorie.

Art. 23. Ședințele comisiei nu sunt publice, asigurându-se totodată confidențialitatea datelor și informațiilor. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele acesteia care va asigura dezbateră și deliberarea în condiții de legalitate.

P R E Ș E D I N T E,

Marius Petre Nicoară

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop**