

H O T Ă R Ă R E A N R. 292
din 24 noiembrie 2010

privind aprobarea procedurii publicării și difuzării Monitorului Oficial al Județului Cluj

Consiliul Județean Cluj;

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii publicării și difuzării Monitorului Oficial al Județului Cluj, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe;

Tinând cont de prevederile:

- art. 49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată;
- art. 5, art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 534/2003;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 14/2004 privind înființarea și funcționarea compartimentului de editare a Monitorului Oficial al Județului;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. .../2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă procedura publicării și difuzării Monitorului Oficial al Județului Cluj,

cuprinsă în **anexa** care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Articolul 3 din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2004 privind înființarea și funcționarea compartimentului de editare a Monitorului Oficial al Județului se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 3.** Editarea monitorului se va face lunar, într-un tiraj care se stabilește anual, prin unități specializate a căror servicii se achiziționează potrivit prevederilor legale."

Art. 4. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Juridică și Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, Direcției Juridice, Serviciului Administrație Publică, ATOP, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

Contrasemnează:

PREȘEDINTE,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

**ALIN TIȘE
MĂRIUCA POP**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă
la Hotărârea nr. 292/2010**

PROCEDURA

publicării și difuzării Monitorului Oficial al Județului Cluj

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Monitorul Oficial al Județului Cluj este publicația oficială a județului, care are ca obiect de activitate, producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, prefectul județului și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale.

(2) Monitorul Oficial al Județului se editează lunar.

Art. 2. (1) În Monitorul Oficial al Județului Cluj se publica următoarele acte:

- a) Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj;
- b) Hotărârile cu caracter normativ adoptate de consiliile locale ale municipiilor și orașelor care nu au monitoare proprii, precum și cele ale comunelor;
- c) Dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Cluj;
- d) Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarii municipiilor și orașelor care nu au monitoare proprii, precum și cele ale comunelor;
- e) Ordinele cu caracter normativ ale prefectului județului;
- f) Actele serviciilor deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, ministerelor sau altor autorități și instituții publice, dacă sunt de interes general sau au aplicabilitate în județ;
- g) Alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace;
- h) Declarațiile de politică județeană și alte asemenea declarații;
- i) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.
- j) Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, la solicitarea instanțelor, acestea fiind scutite de plata taxelor de publicare.

(2) Editarea Monitorului Oficial al județului se realizează cu respectarea prevederilor legale, prin Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Arhivă, din cadrul Direcției Juridice.

CAPITOLUL II. PROCEDURA PUBLICĂRII ACTELOR

Art. 3. (1) Actele prevăzute în art. 2 alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. a) și c), se vor transmite, în vederea publicării în monitorul oficial al județului, prin adresă, către Compartimentului Monitorul Oficial al Județului, Arhivă, IT, în copie certificată și în format electronic(e-mail), cu respectarea prevederilor legale cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj și dispozițiile cu caracter normativ emise de Președintele Consiliului Județean Cluj se vor comunica, în vederea publicării în monitorul oficial al județului, de către Serviciul Administrație Publică, ATOP, prin adresă, către Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Arhivă, în format electronic, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefectul Județului Cluj.

(3) Certificarea copiilor se face prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul”, pe fiecare pagină a actului în cauză și aplicarea semnăturii persoanelor cu competențe de semnare și a ștampilei.

Art. 4. (1) Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Arhivă va ține evidența tuturor actelor și documentelor transmise spre publicare într-un registru special, pe categorii de acte și va proceda la verificarea acestora sub aspectul corespondenței dintre forma scrisă și formatul electronic.

(2) În cazul sesizării unor neconcordanțe, corectarea acestora se va face de comun acord cu emitentul actului respectiv.

(3) Retragerea actelor și documentelor de la publicare se poate face la cererea celor care au solicitat publicarea, prin adresă înaintată Compartimentului Monitorul Oficial al Județului, Arhivă și cu aprobarea Secretarului Județului.

Art. 5. (1) După operațiunea de verificare, se va întocmi sumarul documentelor ce urmează a fi publicate în monitorul oficial, care va fi prezentat spre avizare secretarului județului.

(2) În urma acordării avizului, documentele vor fi transmise în format electronic unității specializate pentru tipărirea Monitorului Oficial al Județului.

(3) În continuarea procedurii de publicare a actelor, tipografia va prezenta materialul pentru eventuale corecturi și obținerea „bun de tipar”, precum și a comenzii privind numărul de exemplare, la Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Arhivă.

Art. 6. (1) În situația în care, după publicare, se constată erori materiale în conținutul său, se procedează la publicarea unei note cuprinzând rectificările necesare.

(2) Nota de rectificare trebuie să indice actul supus rectificării, eroarea materială precum și conținutul rectificării.

(3) Sunt considerate erori materiale, erorile sau omisiunile cu privire la numele sau calitatea unor persoane, erorile de calcul sau alte erori materiale care pot fi îndreptate din oficiu sau la cererea emitentului actului.

Art. 7. În situația în care actul ce urmează a fi publicat este voluminos și interesează, prin obiectul său de reglementare, un număr redus de persoane fizice sau juridice, tipărirea se poate face într-un tiraj limitat și va fi difuzat numai persoanelor interesate.

Art. 8. (1) Cheltuielile curente pentru activitatea compartimentului se asigură din bugetul Consiliului Județean Cluj.

(2) Cheltuielile de publicare a actelor normative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din municipii, orașe și comune se suportă din bugetul local ale acestora, iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau de alte instituții publice, din bugetul acestora, suma aferentă virându-se în contul Consiliului Județean Cluj.

Art. 9. (1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene se aduc la cunoștința publică prin

următoarele modalități:

- publicarea în Monitorul Oficial al județului;
- afișare la sediul instituției, într-un spațiu special amenajat;
- afișare pe site-ul autorității.

(2) În vederea aducerii la cunoștința publică a măsurilor de interes major pentru locuitori se vor publica în mass-media locală anunțuri privind adoptarea sau emiterea actului normativ ce conține asemenea măsuri, cu precizarea locației unde poate fi consultat actul respectiv.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Tipărirea Monitorului Oficial al Județului se va face prin unități specializate care vor fi desemnate în urma organizării licitației pentru achiziționarea serviciului de publicare a Monitorului Oficial al județului, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 11. (1) Evidența monitoarelor oficiale editate se ține de către Compartimentul Monitorul Oficial.

(2) Compartimentul va arhiva câte un exemplar din monitoarele editate și difuzate.

(3) Difuzarea exemplarelor comandate se va face prin Compartimentul de editare, poștă sau curier, după caz.

(4) Câte un exemplar al monitorului se comunică, în mod gratuit, comisiilor de specialitate ale consiliului județean, conducerii, direcțiilor și serviciilor din cadrul consiliului județean, consiliilor județene din țară pe bază de reciprocitate, Bibliotecii Județene „Octavian Goga” și Serviciului Județean al Arhivelor Naționale.

Contrasemnează:
PREȘEDINTE,

ALIN TIȘE
MĂRIUCA POP

SECRETAR AL JUDEȚULUI,