

H O T Ă R Ă R E A N R. 306

din 15 decembrie 2010

**privind asocierea Județului Cluj cu S.C. Centrul AgroTransilvania Cluj S.A. și
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj
pentru înființarea Asociației "PRODUS DE CLUJ"**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând proiectul de hotărâre privind asocierea Județului Cluj cu S.C. Centrul AgroTransilvania Cluj S.A. și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj pentru înființarea Asociației "PRODUS DE CLUJ", propus de domnul președinte Alin Tișe;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. 6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă asocierea Județului Cluj cu S.C. Centrul AgroTransilvania Cluj S.A. și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj pentru înființarea Asociației "PRODUS DE CLUJ".

Art. 2. Se aprobă Statutul și Actul constitutiv ale Asociației "PRODUS DE CLUJ", cuprinse în **anexele nr. 1 și 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, să semneze Actul constitutiv și Statutul Asociației "PRODUS DE CLUJ".

Art. 4. Se aprobă aportul în numerar al Județului Cluj la constituirea patrimoniului inițial al Asociației "PRODUS DE CLUJ", în suma de 300 lei.

Art. 5. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Juridică și Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; S.C. Centrul AgroTransilvania Cluj S.A.; Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet "www.cjcluj.ro" <<http://www.cjcluj.ro/>>".

PREȘEDINTE,

**ALIN TIȘE
MĂRIUCA POP**

**Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 306/2010**

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI „PRODUS DE CLUJ”

Asociații fondatori:

1. JUDEȚUL CLUJ, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alin Tișe, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

2. S.C. "CENTRUL AGRO TRANSILVANIA" S.A. Cluj, cu sediul în Comuna Apahida, localitatea Dezmir, str. Criseni f.n., județul Cluj reprezentat prin Director general Emil Luca, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

3. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților f.n, județul Cluj, reprezentat prin Director Tiberiu Groza, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

au hotărât în unanimitate înființarea **ASOCIAȚIEI „PRODUS DE CLUJ”**, care :

Art. 1. Denumirea

Asociația are denumirea de: **ASOCIAȚIA „PRODUS DE CLUJ”** conform disponibilității denumirii asociației nr. 91034 eliberata de Ministerul Justiției la data de 09.11.2010.

Art. 2. Sediul

Sediul Asociației este în Municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 58, camera 30, Județul Cluj.

Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art. 3. Durata

Asociația „PRODUS DE CLUJ”, se înființează pe o durată nedeterminată.

Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 4. Scopul

Scopul principal al asociației îl constituie dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona Județului Cluj, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

Art. 5. Patrimoniul

Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 RON (nouă sute lei) în numerar, pus la dispoziția Asociației de către asociații fondatori. Aportul fiecărui asociat la constituirea patrimoniului inițial este de 300 RON pentru fiecare din asociații nominalizați mai sus și vărsat în totalitate la data constituirii Asociației.

Art. 6. Organe de conducere și control

Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Art. 7. Adunarea Generală a Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al asociației, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, în prima decadă a lunii decembrie.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 8. Consiliul Director

Consiliul Director este format din 9 membri, astfel:

Președinte Alin Tișe, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Vicepreședinte Radu Vasile Bica, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Secretar Ligia Cîineanu, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Cuibus Valentin Claudiu, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Guș Petru, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Racolța Steluța Carmen, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Szeplekan Mihai, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Vákár István Valentin, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Membru Emil Luca, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori activitățile prevăzute în Statut o cer.

Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Mandatul membrilor primului Consiliu Director încetează la data încetării mandatului actualului Consiliu Județean Cluj.

Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin statutul Asociației.

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fata Adunării Generale.

Art. 9. Cenzorul

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat.

Cenzorul este Cristina Șchiop, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de

Atribuțiile cenzorului sunt stabilite prin Statul Asociației.

Art. 10. Modificarea și completarea actului constitutiv

Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în forma scrisa și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 11. Persoane împuternicite

Noi, membrii fondatori, împuternicim pe Iliescu Ștefan Eduard, cetățean român, domiciliat în, str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județposesorul actului de identitate.....serianr.eliberat de la data de, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și obținerea avizelor necesare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-si responsabilitatea prin semnăturile lor.

SEMNATARI:

1. **JUDEȚUL CLUJ**,
reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alin Tișe,
2. **S.C. "CENTRUL AGRO TRANSILVANIA" S.A. Cluj**,
reprezentată prin Director general Emil Luca,
3. **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA
CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ**,
reprezentat prin Director Tiberiu Groza,

Contrasemnează:

PREȘEDINTE,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

**ALIN TIȘE
MĂRIUCA POP**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 306 /2010**

S T A T U T

AL ASOCIAȚIEI „PRODUS DE CLUJ”

CAPITOLUL I - Membrii asociației

Art. 1. Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. Județul Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alin Tișe, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea

....., str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

2. S.C. "CENTRUL AGRO TRANSILVANIA" S.A. Cluj, cu sediul în Comuna Apahida, localitatea Dezmir, str. Criseni f.n., județul Cluj reprezentat prin Director general Emil Luca, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

3. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților f.n, județul Cluj, reprezentat prin Director Tiberiu Groza, cetățean român născut la data de în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, C.N.P.,

Art. 2. Poate dobândi calitatea de asociat orice persoană juridică română care aderă la asociație, îi recunoaște și se angajează să-i respecte prevederile statutare și își îndeplinește întocmai și la timp obligațiile asumate.

Calitatea de asociat se dobândește printr-o cerere de aderare aprobată în unanimitate de asociații-fondatori ai Asociației.

Art. 3. Asociația are următoarele categorii de asociați:

a) asociați fondatori, care au luat inițiativa înființării Asociației, și au constituit patrimoniul inițial.

b) asociați, care sunt persoanele juridice care aderă la Asociație după înființarea ei.

c) asociații de onoare, sunt personalități care aderă la Asociație și sprijină moral sau/și material menținerea și dezvoltarea ei.

Titlul de asociat de onoare se conferă de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Art. 4. Calitatea de asociat se poate pierde în următoarele moduri:

- la cerere
- la dizolvarea Asociației
- prin excludere din Asociație, stabilită prin hotărârea Consiliului Director pentru încălcarea prevederilor Statutului, a Regulamentului Intern al Asociației, ori pentru organizarea sau susținerea, în orice formă a unor acțiuni contrare scopului și obiectivului ei.

Art. 5. Redobândirea calității de asociat se poate face prin hotărârea Consiliului Director dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai produce în viitor.

CAPITOLUL II -Denumirea, sediul, durata, scopul, obiective

Art. 6. Asociația are denumirea de: **ASOCIAȚIA „PRODUS DE CLUJ”** conform disponibilității denumirii asociației nr. 91034 eliberata de Ministerul Justiției la data de 09.11.2010.

Art. 7. Sediul Asociației este în Municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 58, camera 30, Județul Cluj.

Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 8. Asociația „PRODUS DE CLUJ”, se înființează pe o durată nedeterminată.

Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 9. Scopul asociației îl reprezintă dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona Județului Cluj, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

În acest scop, Asociația poate înființa societăți comerciale, urmând ca beneficiile rezultate din activitatea acestora să fie folosite integral pentru realizarea scopurilor statutare ale Asociației, inclusiv de întreținere a acesteia. Aceste activități aducătoare de venit sunt: producătoare, prestări servicii, comerț intern și extern;

Art. 10. Obiectivele Asociației sunt:

- promovarea produselor locale, a tradițiilor și culturii locale, a meșteșugurilor tradiționale, a valorilor locale;
- promovarea excelenței în domeniul agriculturii
- reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional.
- derularea de programe de dezvoltare comunitară;
- implicarea asociațiilor și a altor persoane în activități de promovare a potențialului turistic și agroturistic
- identificarea nevoilor de dezvoltare și promovare, cu precădere pe zona rurală;
- derularea de programe de educație ecologică;
- derularea de programe de informare și educare
- promovarea și derularea schimburilor de idei, informații și cunoștințe.

Pentru atingerea scopului declarat și îndeplinirea obiectivelor stabilite, Asociația își propune să realizeze următoarele tipuri de **activități**:

1. organizarea și participarea la târguri/evenimente de specialitate, în scopul promovării valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona Județului Cluj

2. organizarea de cursuri, seminarii, ateliere, conferințe, consfătuiri, dezbateri, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;
3. încurajarea și sprijinirea organizării și desfășurării de târguri / evenimente de specialitate pe domeniile de interes, independent și în parteneriat, în condițiile legii, oferirea de asistență, consultanță
4. activități pentru dezvoltarea și promovarea constituirii baze de date, instruire, manifestări științifice, conferințe, formare profesională, ateliere, proiecte,
5. încurajarea și susținerea participării membrilor și colaboratorilor la manifestări de genul celor amintite;
6. acordarea de sprijin, asistență, consiliere și alte servicii specializate, membrilor și persoanelor fizice/juridice interesate;
7. conceperea și realizarea de studii și cercetări științifice în domeniile de interes, independent sau în diferite forme de colaborare și parteneriat;
8. dezvoltarea, elaborarea și derularea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat, cu persoane fizice și juridice, autorități publice, instituții și organizații, din țară și din străinătate;
9. activități de consultanță, popularizare, sensibilizare și informare corectă a opiniei publice și specialiștilor pe teme de interes;
10. dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării, potrivit legii;
11. activități asociative diverse (activități ale organizațiilor profesionale, etc.) și orice alte activități, care nu contravin legii și ordinii de drept.

CAPITOLUL III - Patrimoniul și veniturile Asociației

Art. 11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 900 RON (nouă sute lei) în numerar, pus la dispoziția Asociației de către asociații fondatori. Aportul fiecărui asociat la constituirea patrimoniului inițial este de 300 RON pentru fiecare din asociații nominalizați mai sus și vărsat în totalitate la data constituirii Asociației.

Art. 12. Veniturile provin din:

- cotizațiile asociaților;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

Art. 13. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din aceste

societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 14. Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de către Consiliul Director.

Art. 15. Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL IV - Organe de conducere, control și auxiliare

Adunarea generală

Art. 16. Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților. Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

Art. 17. Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau la cererea a minimum 1/3 din asociați.

Adunarea Generală se convoacă în scris, cu minimum 20 de zile înainte, cu precizarea datei, locului și a proiectului ordinii de zi.

Art. 18. Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin $2/3 + 1$ dintre asociați. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea Generală va fi convocată din nou, în termen de 21 de zile, cu același proiect de ordine de zi. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră valabil întrunită, indiferent de numărul asociaților prezenți.

Art. 19. Hotărârea Adunării Generale se ia cu majoritatea simplă a voturilor $1/2 + 1$ din numărul asociaților prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 20. Adunarea Generală este condusă de președintele Asociației sau de vicepreședinte care are obligația de a comunica situația prezenței participanților cu drept de vot deliberativ, înaintea abordării ordinii de zi.

Art. 21. Atribuțiile Adunării Generale:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației
- aproba bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul;
- aprobă organigrama și statul de funcții al Asociației;
- adoptă și modifică Statutul și Actul constitutiv;
- alege și demite Consiliul Director și cenzorul;

- verifică activitatea Consiliului Director și a cenzorului;
- dizolvă și lichidează Asociația, stabilind destinația bunurilor rămase după lichidare;
- înființează filiale.

Consiliul Director

Art. 22. Consiliul Director este format din 9 membrii, respectiv președintele, vicepreședintele și secretarul Asociației, precum și 6 membrii.

Art. 23. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților fondatori și asociaților.

Mandatul membrilor primului Consiliu Director încetează la data încetării mandatului actualului Consiliu Județean Cluj.

Art. 24. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților fondatori.

Art. 25. Atribuțiile Consiliului Director:

- convoacă Adunarea Generală;
- aprobă retragerea din Asociație;
- aplică și revocă sancțiunile de avertisment și suspendare;
- înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- stabilește și modifică quantumul cotizațiilor lunare a asociaților din Asociație și modifică alte contribuții după necesități;
- numește și revocă personalul Asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia în limitele stabilite de statul de funcții aprobat de Adunarea Generală;
- adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor statutului, hotărârilor Adunării Generale sau propriilor hotărâri;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- poate elabora un Regulament Intern de funcționare al Asociației;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației pe anul viitor.

Art. 26. Alte atribuții ale Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern. Consiliul Director este răspunzător de procurarea și buna folosire a fondurilor și bunurilor Asociației.

Art. 27. Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții specifice:

- convoacă Consiliul Director;
- conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- coordonează, îndrumă și controlează activitatea Consiliului Director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor statutului;

- reprezintă Asociației în relația cu terții;
- asigură gestionarea bunurilor și a fondurilor Asociației.

Art. 28. Vicepreședintele:

- îl înlocuiește pe președinte, iar în caz de absență a acestuia îndeplinește toate atribuțiile acestuia;
- asigură convocarea Adunării Generale și a Consiliului Director;
- coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului și a contabilului;

Art. 29. Secretarul:

- asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- asigură întocmirea proceselor verbale ale Adunării Generale și întrunirilor Consiliului Director;
- urmărește executarea lucrărilor de secretariat-dactilografie;
- va ține un registru de procese verbale ale Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului Director și un registru al asociațiilor și a contribuțiilor lor.

Cenzorul

Art. 30. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat.

Art. 31. Cenzorul are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Mandatul Cenzorului este pe patru ani.

Organe auxiliare

Art. 32. În funcție de necesități, cu aprobarea Adunării Generale, se pot constitui organe auxiliare în subordinea Consiliului Director (consilier juridic, secretar-dactilograf, casier, gestionari etc.). Remunerarea acestora se aprobă de către Consiliul Director.

CAPITOLUL V - Regulamentul intern

Art. 33. Regulamentul Intern are ca obiect:

- stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației;
- reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut;

Art. 34. Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Consiliul Director.

Art. 35. Regulamentul Intern se adoptă pe baza Statutului și a legislației în vigoare și se aplică în concordanță cu acestea.

CAPITOLUL VI - Drepturi și obligații ale membrilor asociați

Art. 36. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze în mod nediscriminatoriu de serviciile Asociației;
- b) drept de vot
- c) dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- d) dreptul să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- e) dreptul de a beneficia cu prioritate de serviciile Asociației;
- f) dreptul să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- g) dreptul să aibă acces la bazele de date și să primească raportul anual și alte publicații sau informații elaborate de Asociație;
- h) dreptul de a face propuneri privind activitatea Asociației și să participe la toate activitățile decizionale;
- i) dreptul de a folosi bunuri din baza materială a Asociației, achiziționate din fondurile provenite din donațiile membrilor, cu condiția să fi fost asociat al Asociației cel puțin 5 ani consecutiv;
- j) dreptul de a se retrage liber din Asociație.

Art. 37. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale și a Consiliului Director;
- b) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să achite la timp cotizația lunară și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau asociaților acesteia și dacă totuși s-au produs, să le repare;
- e) să contribuie la formarea și actualizarea bazei de date;
- f) să informeze regulat Asociația cu privire la proiectele și acțiunile importante, prezente și viitoare;
- g) să notifice orice modificare privind domiciliul stabil.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea Asociației

Dizolvarea Asociației

Art. 38. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;

- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) la expirarea duratei pentru care a fost constituită;
- e) în alte situații prevăzute de lege.
- f) f) f)**

Art. 39. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 41. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 42. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

Lichidarea Asociației

Art. 43. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor

încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației.

De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 46. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 47. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 48. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 49. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației.

Art. 50. Asociația încetează a fi în viață la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale:

Art. 52. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 53. Prezentul statut a fost redactat în exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris, prin reprezentanți, la prevederile lui,

asumându-si responsabilitatea prin semnăturile lor.

Art. 54. Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.

SEMNATARI:

JUDEȚUL CLUJ,
reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Alin Tișe,

S.C. "CENTRUL AGRO TRANSILVANIA" S.A. Cluj,
reprezentată prin Director general Emil Luca,

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ,**

reprezentat prin Director Tiberiu Groza.

PREȘEDINTE,

**ALIN TIȘE
MĂRIUCA POP**

**Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**