

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN
P R E Ş E D I N T E

DISPOZIȚIA Nr. 325
din 07 iunie 2011

privind constituirea Echipei de implementare a proiectului „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I - Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”, cuprins în Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Cluj-Napoca, Zona Metropolitană Cluj 2009-2015

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 8555 din 7.06.2011, întocmit de Direcția Dezvoltare și Investiții, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, cu privire la constituirea Echipei de implementare a proiectului „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I - Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”, cuprins în Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Cluj-Napoca, Zona Metropolitană Cluj 2009-2015,

Având în vedere prevederile:

- art. 104, alin. (1), lit. f) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 109 din 21 aprilie 2010 privind aprobarea listei de proiecte promovate de Consiliul Județean Cluj prin Planul Integrat de Dezvoltare pentru Zona Metropolitană Cluj - Polul de creștere Cluj-Napoca pe POR Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană
- Ghidul Solicitantului privind Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de creștere;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Se numește Echipa pentru implementarea proiectului „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I - Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”, cuprins în Planul Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Cluj-Napoca, Zona Metropolitană Cluj 2009-2015, în următoarea componență:

MANAGER PROIECT: Valentin PETER - Director general adjunct SC TETAROM SA

ASISTENT MANAGER PROIECT: Codruța-Mihaela LUNG - Asistent Manager
SC TETAROM SA

RESPONSABIL TEHNIC 1: Ing. Dorin CLĂIAN - Șef Compartiment tehnic,
Compartimentul Tehnic SC TETAROM SA

RESPONSABIL TEHNIC 2: Mihail DRAGU - subinginer, Compartimentul Tehnic
SC TETAROM SA

RESPONSABIL FINANCIAR - Aurelia NEGREA - consilier, Serviciul Financiar-
Contabil, Consiliul Județean Cluj

RESPONSABIL ACHIZIȚII - Angela ROTARU - consilier, Serviciul Lucrari si Achizitii
Publice, Consiliul Județean Cluj

RESPONSABIL JURIDIC - Ioan IUSAN - consilier juridic, Serviciul Administrație
Publică, ATOP, Consiliul Județean Cluj

RESPONSABIL PROMOVARE: Alin IUGA - sef serviciu, Serviciul Relatii Publice,
Consiliul Județean Cluj

RESPONSABIL ALTE PROBLEME: Rodica GOGONEA - consilier, Serviciul
Dezvoltare Locală și Regională, Turism, Consiliul Județean
Cluj

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1 vor îndeplini atribuțiile cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

**Alin TIȘE
Simona GACI**

**A V I Z A T:
SECRETAR AL**

ATRIBUȚII LE ECHIPEI DE IMPLEMENTARE

a proiectului „Dezvoltare Parc Industrial Tetarom I - Edificare Clădiri, Extindere și Modernizare Infrastructură”

Nr. crt	Nume și Prenume	Rolul propus în proiect	Atribuții
1.	Valentin PETER	Manager proiect	Rol ➤ Coordonare ➤ Creare vizibilitate pozitivă proiect ➤ Managementul relațiilor cu factorii interesați Responsabilități ○ Contractare; ○ Coordonează procesele de achiziție; ○ Coordonează elaborarea raportărilor tehnice și financiare; ○ Gestionează relația cu Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde de managementul general al proiectului; ○ Adoptă măsuri pentru realizarea activităților și atingerea obiectivelor prevăzute; ○ Analizează, validează și transmite rapoartele de progres către Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde pentru evaluările interimare și ex-post.
2.	Codruta -Mihaela LUNG	Asistent manager proiect	Rol ➤ Administrativ Responsabilități ○ Secretariat ○ Gestionare aspecte logistice ○ Administrează documentația proiectului ○ Interfața între managerul de proiect și ceilalți membri
3.	Dorin CLĂIAN Mihail DRAGU	Responsabil tehnic	Rol: ➤ Gestionarea activităților tehnice Responsabilități: ○ Colaborează cu responsabilul de achiziții pentru elaborarea caietelor de sarcini pentru proiectare, bunuri, lucrări și instruire de specialitate; ○ Monitorizează execuția lucrărilor și face recepția; ○ Monitorizează contractul de furnizare (primire, montaj, încercare); ○ Elaborează raportările tehnice și rapoartele de progres ○ Colaborează cu responsabilul financiar, cu responsabilul de

			achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
4.	Aurelia NEGREA	Responsabil financiar	Rol: ➤ Coordonarea financiară a proiectului Responsabilități: ○ Face contabilitatea proiectului; ○ monitorizează permanent nivelul cheltuielilor efectuate; ○ Realizează raportările financiare și cererile de plată - prefinanțare, rambursare; acordă mențiunea bun de plată pe facturi; ○ Participă la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări (interimare și ex-post). ○ Organizează și arhivează documentele financiare ale proiectului; ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
5.	Angela ROTARU	Responsabil achiziții	Rol: ➤ Gestionarea achizițiilor Responsabilități: ○ Elaborează documentația de atribuire (cu sprijin de la alți membri); ○ Lansează licitațiile în SEAP și publică pe web site-ul Solicitantului; ○ Organizează primirea ofertelor și comisiile de evaluare; ○ Membru al comisiilor de evaluare; ○ Organizează contractările secundare; ○ Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul financiar și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
6.	Ioan IUSAN	Responsabil juridic	Rol ➤ Consilier juridic Responsabilități ○ Colaborează cu responsabilul achiziții în vederea asigurării corectitudinii juridice a achizițiilor; ○ Participa la pregătirea documentației pentru addendum / notificare; ○ Analizează specificațiile contractuale. ○ Raspunde de situația juridică a terenului, a utilitatilor si a imobilelor din parc
7.	Alin IUGA	Responsabil promovare	Rol ➤ Consilier comunicare și relații publice Responsabilități ○ Gestionarea relației cu furnizorul de servicii de publicitate și - sau promovare; ○ Coordonare realizare materiale de informare și promovare; ○ Managementul relației cu mass-media ○ Purtător de cuvânt pentru proiect ○ Realizează rapoartele asupra măsurilor de informare și publicitate desfășurate ○ Implementează publicitatea și promovarea proiectului conform Manualului de Identitate

