

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**P R E Ș E D I N T E**

**DISPOZIȚIA NR. 385**  
**din 17 august 2011**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Luând în studiu referatul nr. 11806/2011 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, prin care se supune aprobării Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 42 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**d i s p u n e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție are caracter normativ.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj și Prefectului Județului Cluj.

**P R E Ș E D I N T E,**

**A V I Z A T :**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

Alin Tișe  
Simona

Gaci

Dispoziția nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Anexa la

## **REGULAMENT**

### **de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj**

#### **CAP.I - Dispoziții generale**

**Art.1** Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă la Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj se realizează conform prezentului regulament întocmit în baza *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 31 martie 2011.

#### **CAP.II - Condiții de participare**

**Art.2** La examenul de promovare în grade sau trepte profesionale pot participa salariații bibliotecii care au obținut, cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani, calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

#### **CAP.III - Organizarea examenului**

**Art.3** Examenul se organizează anual, prin decizia conducerii, ținându-se cont de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale personalului și în funcție de posibilitățile financiare ale instituției.

**Art.4** *Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor* sunt desemnate prin Decizia conducătorului instituției.

**Art.5** *Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor* au, fiecare, în componența lor, un președinte, 2 membri și un secretar. Numai secretarul comisiei de concurs poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Membrii celor două comisii trebuie

să aibă pregătirea și experiența profesională în domeniul posturilor pentru care se organizează concursul de promovare. Din comisia de examinare va face parte și un membru de sindicat.

**Art.6** Dacă în instituție nu există specialiști în domeniul posturilor pentru care se organizează examenul de promovare, din comisii vor face parte specialiști cu pregătirea și experiența corespunzătoare din alte instituții similare.

**Art.7** Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

**Art.8** Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului din bibliotecă se face prin examen.

#### **CAP.IV - Desfășurarea examenului de promovare**

**Art.9** Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, și a unui interviu, stabilite de comisia de examinare.

**Art.10** Proba scrisă va testa cunoștințele teoretice necesare funcției ocupate. Proba se poate desfășura și sub forma unui test-grilă, la latitudinea *Comisiei de examinare*.

**Art.11** Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice (muncitor, șofer, îngrijitor)

**Art.12** Interviul va consta din întrebări care să evalueze candidatul conform următoarelor criterii: comportament în situații de criză, abilități de comunicare, capacitate de sinteză, disponibilitatea pentru munca în echipă, disponibilitatea la sarcini noi. *Comisia de examinare* poate stabili și alte criterii de evaluare, specifice funcției cum ar fi: complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților; judecata și impactul deciziilor; influență, coordonare și supervizare.

**Art.13** Examenul va testa cunoștințele candidaților în funcție de cerințele postului, după cum urmează:

**- Bibliotecar în cadrul Serviciului de dezvoltare și prelucrare a colecțiilor, Compartimentului de referințe și informații bibliografice precum și Compartimentului relații interbibliotecare, marketing și bibliotecă mobilă**

-complexitate, exactitate și rigurozitate, cunoștințe de catalogare, clasificare, întocmire a bazelor de date și a bibliografiilor complexe, cunoștințe de utilizare a softului de bibliotecă.

**- Bibliotecar din secțiile și compartimentele care desfășoară relații cu publicul**

- cunoștințe de utilizare a softului de bibliotecă, capacitate de organizare a colecțiilor de documente, de comunicare cu diferite categorii de public și de a face recomandări de lectură, de organizare a activităților culturale și de promovare a lecturii pentru toate categoriile de vârstă, creativitate și spirit de inițiativă.

**- Analist - programator**

- cunoștințe de administrare și utilizare a softului integrat de bibliotecă, cunoașterea modului de lucru la nivel avansat cu suitele tip Office, cunoașterea sistemelor de operare curente (Windows XP, Windows 7), cunoașterea elementelor de bază din domeniul hardware (stații de lucru și rețele), cunoașterea unuia din limbajele de programare moderne, cunoștințe de HTML, cunoașterea unor elemente de bază a sistemelor de comunicație pentru transmiterea de date.

**- Economist, consilier juridic, inginer**

- cunoștințe economice, juridice și tehnice de nivel superior, capacitate de adaptare în condiții speciale, promptitudine în efectuarea operațiilor, cunoștințe de operare pe calculator.

**- Post de conducere** (director adjunct, director adjunct economic, șef serviciu, șef birou, șef formație muncitori)

- capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de a forma o echipă, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate.

**Art.14** Desfășurarea propriu - zisă a concursului pentru fiecare tip de post este următoarea:

**Bibliotecar studii superioare, S, IA**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă la alegere, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul bibliotecii. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 10 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate
- c. traducerea unui text dintr-o limba străină de circulație internațională
- d. testarea operării în sistemul integrat de bibliotecă

*Interviul:*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Bibliotecar studii superioare, S I, SSD I**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare cu temă la alegere care să aibă o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul bibliotecii. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 5 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea maximum 4 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate
- c. traducerea unui text dintr-o limba străină de circulație internațională
- d. testarea operării în sistemul integrat de bibliotecă

*Interviul::*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Bibliotecar studii superioare, S II , SSD II**

*Proba scrisă:*

- a. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate
- b. testarea operării în sistemul integrat de bibliotecă

*Interviul::*

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Bibliotecar studii medii, M IA**

*Proba scrisă:*

- a. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate
- b. testarea operării în sistemul integrat de bibliotecă

*Interviul::*

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Bibliotecar studii medii, PL I, M I, MII**

*Proba scrisă:*

- a. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate

*Interviul:*

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Analist programator studii superioare, S I A**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă la alegere, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul bibliotecii. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

*Interviul:*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. interviu de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Analist programator studii superioare, S I**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă la alegere, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul bibliotecii. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

*Interviul:*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

### **Analist programator studii superioare, S II**

*Proba scrisă:*

- a. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

*Interviul:*

- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Economist, consilier juridic, inginer, studii superioare, S IA, S I, S II**

*Proba scrisă:*

- a. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

*Interviul:*

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Post de conducere** (director adjunct, director adjunct economic, șef serviciu, șef birou, șef formație muncitori)

**Șef birou, șef serviciu, director adjunct**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă impusă, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul bibliotecii. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 10 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. test de biblioteconomie pe baza bibliografiei indicate
- c. testarea operării în sistemul integrat de bibliotecă

*Interviul:*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Director adjunct economic**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare scrisă din bibliografia indicată

*Interviul:*

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Șef formație muncitori**

*Proba scrisă:*

- a. lucrare scrisă din bibliografia indicată

*Interviul:*

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

**Șofer, muncitor de întreținere, îngrijitor**

*Proba practică:*

- a. verificarea abilităților practice ale candidatului pentru postul solicitat

*Interviul:*

- a. întrebări de specialitate

**Art.15** Notarea probei scrise sau practice și a interviului se face prin acordarea punctajului de maxim 100 de puncte pentru fiecare probă.

**Art.16** Punctajul final se calculează pe baza mediei aritmetice a punctajelor probei scrise sau

practice și a interviului.

**Art.17** Punctajul minim de promovare a candidaților este de 50 de puncte.

**Art.18** Contestațiile participanților la concursul de promovare pot fi depuse în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

## **CAP.V - Dispoziții finale**

**Art.19** Prezentul regulament s-a întocmit azi, 11.08.2011, și intră în vigoare la data aprobării lui de către ordonatorul principal de credite.

**A V I Z A T :**

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**Alin Tișe**

**Gaci Simona**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**