

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA
nr. 408 din 09 septembrie 2011
privind constituirea Echipei pentru implementarea Programului de modernizare și
reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015

Președintele Consiliului Județean Cluj;

Având în vedere Referatul Direcției Dezvoltare și Investiții cu numărul de înregistrare 13095 din 08.09.2011 privind necesitatea și oportunitatea constituirii Echipei pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015;

Luând în considerare prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 165 din 29 iunie 2010 privind aprobarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont și de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 315 din 15 decembrie 2010 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de investiții aferente Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015 și a unor măsuri pentru realizarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile de art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d i s p u n e:

Art. 1. Se constituie Echipa pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 165 din 29 iunie 2010 privind aprobarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

- a) Coordonatori ai programului:
 - domnul Alin Tișe -președinte al Consiliului Județean Cluj;
 - domnul Radu Bica-vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj.

- b) Manageri ai programului:
 - doamna Mariana Rațiu-director executiv al Direcției Dezvoltare și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
 - domnul Mircea Avram-director al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj.

- c) Diriginți de șantier:
 - pentru Lotul I: domnul Gheorghe Borca - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
 - pentru Lotul II: doamna Simona Gîrbouan - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
 - pentru Lotul III: doamna Doinița Canta - subinginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
 - pentru Lotul IV: doamna Marilena Crișan-Chindea - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
 - pentru Lotul V: domnul Adrian Coltor - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;

- d) Responsabil tehnic în domeniul achizițiilor - domnul Alexandru Crețu -șef serviciu la Serviciul Lucrări și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj ai programului:

- e) Responsabil tehnic în domeniul urbanismului - doamna Sanda Rusu - șef serviciu la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

- f) Responsabil juridic- domnul Dan Pop - director executiv al Direcției Juridice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

- g) Responsabil financiar - doamna Cristina Șchiop -șef serviciu la Serviciul Financiar - Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

- h) Responsabil secretariat și comunicare - doamna Simona Moșuțan - consilier la Serviciul Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

- i) Responsabili tehnici de specialitate:
 - pentru Lotul I: -domnul Adrian Langa - Șef Birou Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;

Exploatare -domnul Marius Crăciunaș-inginer la Biroul Administrare și
Domeniului Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a
Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul II: -domnul Liviu Hincu - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome
de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- domnul Nicolae Vasii - inginer la Biroul Administrare și Exploatare
Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului
Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul III: -domnul Alin Greavu- inginer la Biroul Proiectare în cadrul Regiei Autonome
de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- domnul Todor Roșca - subinginer la Biroul Administrare și
Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a
Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul IV: -domnul Alexandru Găzdac - inginer la Biroul Proiectare în cadrul Regiei
Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a
Județului Cluj;
- domnul Mircea Mureșan - tehnician la Biroul Administrare și
Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a
Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul V: -domnul Alin Greavu - inginer la Biroul Proiectare în cadrul Regiei
Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a
Județului Cluj;
- domnul Pop Istvan - tehnician la Biroul Administrare și Exploatare
Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a
Domeniului Public și Privat a Județului Cluj.

Art. 2. Persoanele nominalizate la articolul 1 vor asigura implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, în conformitate cu atribuțiile cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției de Dezvoltare și Investiții, Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj, persoanelor nominalizate la articolul 1, precum și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE
JUDEȚULUI
ALIN TIȘE
SIMONA GACI**

**AVIZAT:
SECRETAR AL**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ**

Anexă

2011

**CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

**ATRIBUȚIILE
PERSOANELOR NOMINALIZATE SĂ ASIGURE IMPLEMENTAREA
PROGRAMULUI DE MODERNIZARE ȘI
REABILITARE A DRUMURILOR JUDEȚENE PENTRU PERIOADA 2011-2015**

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei nominalizate	Calitatea stabilită în implementarea programului	Atribuții corespunzătoare
0	1	2	3
1	Alin Tișe	Coordonator al programului	-coordonează și conduce echipa de implementare; -ia d realizarea activităților și atingerea obiectivelor program
2	Radu Bica	Coordonator al programului	-secondează pe coordonatorul principal al programului
3	Mircea Avram	Manager al programului	-coordonează direct activitatea responsabililor tehnici d -propune adoptarea măsurilor necesare și utile pentru prevăzute, în baza rapoartelor membrilor comisiei de in pregătite de executant și verificate de inspectorul de șar care intervin modificări de soluții tehnice; -facilitează p comunicațional eficient între coordonatorii programului coordonează direct; -asigură legătura cu executantul luc sprijin profesional specializat în vederea obținerii maxi factorilor interesați și a părților implicate; -participă ca lucrărilor și în comisia de recepție finală; -îndeplinește programului pentru buna desfășurare a activităților.
4	Mariana Rațiu	Manager al programului	-coordonează direct activitatea Responsabilului tehnic ș tehnic în domeniul urbanismului, a Responsabilului fin Responsabilului cu secretariatul și comunicarea; -urmă implementarea programului; -formulează puncte de ve soluții tehnice; -asigură un flux comunicațional eficient echipei de implementare pe care îi coordonează direct; parcursul executării lucrării;
0	1	2	3
			-acordară sprijin profesional specializat în vederea obțin consultarea tuturor factorilor interesați și a părților imp recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepți coordonatorii programului pentru buna desfășurare a ac
5	-Gheorghe Borca -Simona Gîrbouan -Doinița Canta -Crișan Chindea	Diriginți de șantier	A. în perioada de pregătire a investiției: -verifică existe îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în dintre prevederile autorizației de construire, certificatul proiectului; -studiază proiectul, caietele de sarcini, tehn realizarea construcțiilor; -verifică existența tuturor pies

	-Adrian Coltor		<p>existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism; -verifică respectarea prevederilor acestora; -verifică existența expertizei tehnice pentru proiectele de construcții; -verifică respectarea reglementărilor cu privire la proiectele de construcții; -verifică existența proiectelor de construcții și însușirea acestora de către beneficiarul proiectului; -verifică dacă este precizată în proiect categoria de construcție și în proiect a programelor de faze determinante și le depune la IJC/ICB în vederea vizării; -verifică existența proiectului de construcții și comportării în exploatare a construcțiilor, dacă acestea sunt prevăzute în rețeaua de reperi de nivelment și le predau executantului, libere de sarcini, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției; -predau către executant terenul rezervat pentru organizarea construcției "calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru începerea lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB în vederea identificării investiției, dacă acesta corespunde prevederilor autorizației; -avizează situațiile de lucrări și din punct de vedere economic și tehnic contractului/ofertei atribuite. B. în perioada execuției lucrărilor verifică conformitatea cu prevederile autorizației de construire, a proiectului și a reglementărilor tehnice în vigoare; -verifică existența documentației tehnice pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu proiectul; -interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau acord tehnic;</p>
0	1	2	3
			<p>-interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neautorizate sau care avizul tehnic a expirat; -verifică respectarea tehnologiei și a materialelor în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică; -verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor tehnice și a metodei respective; -interzic executarea de lucrări de către persoane fizice sau juridice care nu au lucrat în faze determinante; -efectuează verificări de calitate și semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă, rapoarte de prelevarea de probe de la locul de punere în operă; -trăiesc în teren în interesul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la construcție și constatate pe parcursul execuției; - informează operativ investitorul și beneficiarul asupra constatelor, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, de suspendarea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor de siguranță; -abilitate; -verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, schimbările soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și aprobarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru modificarea perioadei de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care au fost aprobate către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare decât cea prevăzută; -preiau documentele de la constructor și proiectant și controlează documentele prevăzute de reglementările legale; -urmăresc desfășurarea șantierului și predau terenul deținătorului acestuia. C. la recepția lucrărilor de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;</p>

			cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; -predau către investitor actele de recepție și de efectuare a recepției finale. D. alte atribuții: -participă la recepția lucrărilor și în comisia de recepție finală; -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
0	1	2	3
6	Alexandru Crețu	Responsabil tehnic în domeniul achizițiilor	-elaborează rapoartele tehnice intermediare și finale; -asigură în vedere tehnic a proiectului; -participă la elaborarea caietului de proiect membrilor echipei; -îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților; -participă la elaborarea documentației aferente programului; -elaborează anunțurile de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare; -soluționează clarificările cerute de către potențialii licitatori; -anunță câștigătorul licitațiilor, -participă ca membru în comisia de recepție finală; -îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
7	Sanda Rusu	Responsabil tehnic în domeniul urbanismului	-verifică încadrarea proiectului în planurile de urbanism și în activitățile de avizare a proiectelor elaborate pentru implementare în comisia de recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepție finală; -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
8	Cristina Șchiop	Responsabil financiar	-verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor în conformitate cu legislația în vigoare; -elaborează rapoartele financiare; -inițiază efectuarea plăților și fluxul financiar al proiectului; -comunică detaliile financiare contabile pentru proiect; -participă ca membru în comisia de recepție finală; -îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
9	Dan Pop	Responsabil juridic	- verifică și asigură legalitatea operațiunilor efectuate în conformitate cu legislația în vigoare; -consilierea din puncte de vedere al legalității operațiunilor efectuate în conformitate cu legislația în vigoare; -participă ca membru în comisia de recepție finală; -îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
10	Simona Moșuțan	Responsabil secretariat și comunicare	-asigură lucrările de secretariat ale echipei de implementare prin organizarea conferințelor de presă, elaborarea comunicatelor de presă, promovare și furnizarea informațiilor către public; -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
11	-Adrian Langa -Liviu Hincu -Alin Greavu -Alexandru Găzdac	Responsabil tehnic de specialitate-proiectare	-participă la ședințele de măsurători în vederea verificării progresului lucrărilor; -formulează puncte de vedere privind necesitatea și oportunitatea măsurărilor șantier în scopul asigurării continuității execuției lucrărilor și respectiv al indicatorilor tehnico-economici aprobați. -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program în perioada de notificare, în termen de 5 zile de la apariția notificării.
0	1	2	3
			-participă ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor; -îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.
12	-Marius Crăciunaș -Nicolae Vasii -Todor Roșca	Responsabil tehnic de specialitate-adm inistrare și	-participă activ la predarea amplasamentului către deținătorii terenurilor măsurători în vederea verificării situației de lucrări pregătite pentru începerea lucrărilor; -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților; -îndeplinește sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.

	-Mircea Mureșan -Pop Istvan	exploatare	notificare, în termen de 5 zile de la apariție, orice defec recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepți managerul de program pentru buna desfășurare a activi
--	-----------------------------------	------------	--

A V I Z A T:

SECRETAR AL JUDEȚULUI
SIMONA GACI

PREȘEDINTE
ALIN TIȘE