

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

DISPOZIȚIA NR. 672
din 17 noiembrie 2011

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei Cluj

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Luând în studiu referatul nr. 15468/7.11.2011 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, prin care se supune aprobării Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 42 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d i s p u n e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei Cluj, cuprins în *anexa* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție are caracter normativ.

Art. 3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, Muzeului Etnografic al Transilvaniei Cluj și Prefectului Județului Cluj.

P R E Ș E D I N T E,

A V I Z A T :
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului Etnografic al Transilvaniei Cluj

CAP.I - Dispoziții generale

Art.1 Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă la Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj se realizează conform prezentului regulament întocmit în baza *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 31 martie 2011.

CAP.II - Condiții de participare

Art.2 La examenul de promovare în grade sau trepte profesionale pot participa salariații bibliotecii care au obținut, cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani, calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

CAP.III - Organizarea examenului

Art.3 Examenul se organizează anual, prin decizia conducerii, ținându-se cont de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale personalului și în funcție de posibilitățile financiare ale instituției.

Art.4 *Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor* sunt desemnate prin Decizia conducătorului instituției.

Art.5 *Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor* au, fiecare, în componența lor, un președinte, 2 membri și un secretar. Numai secretarul comisiei de concurs poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Membrii celor două comisii trebuie să aibă pregătirea și experiența profesională în domeniul posturilor pentru care se organizează

concurusul de promovare. Din comisia de examinare va face parte șeful de compartiment și un membru de sindicat.

Art.6 Dacă în instituție nu există specialiști în domeniul posturilor pentru care se organizează examenul de promovare, din comisii vor face parte specialiști cu pregătirea și experiența corespunzătoare din alte instituții similare.

Art.7 Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

Art.8 Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului din muzeu se face prin examen.

CAP.IV - Desfășurarea examenului de promovare

Art.9 Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale constă în susținerea unei probe scrise și/sau a unei probe practice, după caz, și a unui interviu, stabilite de comisia de examinare.

Art.10 Proba scrisă va testa cunoștințele teoretice necesare funcției ocupate. Proba se poate desfășura și sub forma unui test-grilă, la latitudinea *Comisiei de examinare*.

Art.11 Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice (muncitor, șofer, îngrijitor, conservator, restaurator, supraveghetor)

Art.12 Interviul va consta din întrebări care să evalueze candidatul conform următoarelor criterii: comportament în situații de criză, abilități de comunicare, capacitate de sinteză, disponibilitatea pentru munca în echipă, disponibilitatea la sarcini noi. *Comisia de examinare* poate stabili și alte criterii de evaluare, specifice funcției cum ar fi: complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților; judecata și impactul deciziilor; influență, coordonare și supervizare.

Art.13 Examenul va testa cunoștințele candidaților în funcție de cerințele postului, după cum urmează:

-Cercetător științific

-capacitate de analiză și sinteză, cunoasterea în detaliu a patrimoniului instituției, însușirea metodelor și tehnicilor actuale și de perspectivă în cercetare și muzeologie, cunoștințe operare PC, o limbă străină de circulație internațională, cunoștințe P.S.I.

-Muzeograf

-complexitate, exactitate și rigurozitate, cunoștințe în detaliu a patrimoniului instituției, stăpânirea metodelor și tehnicilor muzeologice curente și actualizarea lor permanentă, cunoștințe în utilizarea PC, o limbă străină de circulație internațională, atestat în muzeologie, cunoștințe P.S.I.

- Restaurator

- cunoștințe privind restaurarea obiectelor muzeale, rigurozitate în cadrul cercetării privind tehnologia restaurării științifice, atestat în restaurare, cunoștințe P.S.I.

- Conservator

- cunoștințe privind conservarea pasivă și curativă a obiectelor muzeale precum și cunoștințe privind monitorizarea condițiilor de depozitare și expunere a obiectelor, cunoștințe în utilizarea PC, atestat în conservare , cunoștințe P.S.I.

- Economist, inginer, referent de specialitate, subinginer

- cunoștințe economice, tehnice și administrative de nivel superior, capacitate de adaptare în condiții speciale, promptitudine în efectuarea operațiilor, cunoștințe de operare pe calculator, cunoștințe P.S.I.

-Referent

- cunoștințe permanent actualizate privind legislația în vigoare pentru efectuarea operațiunilor specifice postului, cunoștințe operare PC, cunoștințe P.S.I.

-Gestionar custode

-cunoștințe privind gestiunea și starea de sănătate a patrimoniului, lucrări de întreținere la unitățile muzeale și în sălile de expoziție, conservarea preventivă a bunurilor și cunoștințe P.S.I.

- Funcții de conducere (director adjunct, șef serviciu, șef atelier, șef formație pază)

- capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de a forma o echipă, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate, și norme P.S.I.

Art.14 Desfășurarea propriu - zisă a concursului pentru fiecare tip de post este următoarea:

Cercetător științific studii superioare, S I, SII, SIII

Proba scrisă:

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă la alegere, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul muzeului. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 10 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. traducerea unui text dintr-o limba străină de circulație internațională

Interviul:

- a. susținerea lucrării realizate
- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Muzeograf, studii superioare, SIA, SI, SII

Proba scrisă:

- a. lucrare cu temă la alegere. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 5 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea maximum 4 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
- b. traducerea unui text dintr-o limba străină de circulație internațională

Interviul:

- a. susținerea lucrării realizate

- b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Conservator, restaurator, studii superioare, SIA, SI, SII

Proba scrisă

- a. lucrare cu temă la alegere. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 5 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea maximum 4 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm.

Interviul

- a. susținerea lucrării realizate
b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate
c. verificarea abilităților practice ale candidatului pentru postul solicitat

Economist, inginer, referent specialitate studii superioare, S IA, S I, S II, subinginer SSD I, SSD II, SSD III,

Proba scrisă:

- a. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Interviul:

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Conservator, restaurator, gestionar custode, studii medii, M IA, M I, M II

Proba scrisă

- a. test de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Interviul

- b. Întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Posturi de conducere (director adjunct, șef serviciu, șef laborator, șef formație pază)

Șef laborator, șef serviciu, director adjunct

Proba scrisă:

- a. lucrare științifică sau proiect scris cu temă impusă, cu o parte teoretică și alta practică/aplicativă la nivelul muzeului. Lucrarea va conține obligatoriu bibliografie de specialitate (minim 10 titluri) - surse tradiționale și electronice și va avea 4-6 pagini text, format A4, corp literă 12, la un rând și jumătate, margini egale (sus, jos, dreapta) de 2 cm și stânga 2,5 cm
b. test de muzeologie /muzeografie
c. întocmirea de fișe de evidență analitică a obiectelor de patrimoniu

Interviul:

- a. susținerea lucrării realizate
b. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Șef formație pază

Proba scrisă:

- a. lucrare scrisă din bibliografia indicată

Interviul:

- a. întrebări de specialitate pe baza bibliografiei indicate

Muncitor calificat dulgher, tâmplar, șofer, supraveghetor muzeu

Proba practică:

- a. verificarea abilităților practice ale candidatului pentru postul solicitat

Interviul:

- a. întrebări de specialitate

Art.15 Notarea probei scrise sau practice și a interviului se face prin acordarea punctajului de maxim 100 de puncte pentru fiecare probă.

Art.16 Punctajul final se calculează pe baza mediei aritmetice a punctajelor probei scrise sau practice și a interviului.

Art.17 Punctajul minim de promovare a candidaților este de 50 de puncte.

Art.18 Contestațiile participanților la concursul de promovare pot fi depuse în termen de cel mult 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* în termen de maximum 24 de ore (o zi lucrătoare) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

CAP.V - Dispoziții finale

Art.19 Prezentul regulament s-a întocmit azi, 27.10.2011 și intră în vigoare la data aprobării lui de către ordonatorul principal de credite.

A V I Z A T :

P R E Ș E D I N T E ,

Alin Tișe

Simona Gaci

SECRETAR AL JUDEȚULUI,