

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 708
din 16 decembrie

**pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 526/2011
privind constituirea echipei pentru implementarea proiectului „Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, cu modificările și completările ulterioare**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Analizând referatul Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism nr.17936/14.11.2011 privind oportunitatea și necesitatea modificării Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 526/2011 privind constituirea echipei pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr.641/27.10.2011, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.666 /15.11.2011 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr.678/24.11.2011

Luând în considerare prevederile:

- Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 133140 din data de 11.07.2011;
- Proiectul „Sistem de Management al Deșeurilor în județul Cluj”;
- art. 22 alin (3) din Legea 672/2002 privind auditul public intern "Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice";
- art. 94 (2²) Legea 161/2003 Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercita atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor

publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă,

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. f din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001- republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. I. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 526/2011 privind constituirea echipei pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr.641/27.10.2011 prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.666/15.11.2011 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr.678/24.11.2011 se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 1.** Se numește echipa pentru implementarea proiectului „Sistem de Management al Deșeurilor în județul Cluj”, în următoarea componență:

1. Manager proiect: Rațiu Mariana - Director executiv - Direcția Dezvoltare și Investiții,
2. Coordonator implementare tehnică: Mărgeanu Ioan Vinicius- Șef birou UIP Managementul Deșeurilor,
3. Asistent de proiect: Urdea Diana - Șef serviciu - Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism,
4. Expert implementare proiect: Furcovici Daniela - consilier Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism,
5. Expert implementare proiect: Rad Niculina - consilier Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism,
6. Responsabil tehnic: Rusu Claudia-Eleonora, consilier - Compartimentul Mediu,
7. Responsabil tehnic: Bogdan Aurelia, consilier - Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport,

8. Responsabil tehnic: Rotaru Gabriela: consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice,
9. Responsabil tehnic: Crișan Smaranda - consilier - Serviciul Autorizări și Disciplina în Construcții, GIS
10. Responsabil achiziții: Crețu Alexandru - Șef serviciu - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice
11. Responsabil achiziții: Rotaru Angela, consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice,
12. Responsabil achiziții Tiuca Adina, consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice,
13. Responsabil financiar: Șchiop Cristina - Șef serviciu - Serviciul Financiar Contabil,
14. Responsabil plăți: Tatomir Simona - Director General - Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane,
15. Responsabil resurse umane: Gazsi Rodica Felicia, șef serviciu - Serviciul Resurse Umane,
16. Responsabil juridic: Ștefan Iliescu - Șef serviciu - Serviciul Juridic, Contencios Administrativ,
17. Responsabil juridic: Corina Salanță - consilier juridic - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice
18. Responsabil arhivare: Engi-Inăuan Simona-Dora, consilier - Compartimentul Mediu
19. Responsabil informare și publicitate - Cimpoies Mihaela - Consilier Serviciul Administrație Publică, ATOP

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Se alocă persoanelor nominalizate la art. 1, un numărul total de ore pentru implementarea proiectului „Sistem de Management al Deșeurilor în județul Cluj”, respectiv:

1. Manager proiect: Rațiu Mariana - Director executiv - Direcția Dezvoltare și Investiții: maxim 65 ore/lună
2. Coordonator implementare tehnică: Mărgeanu Ioan Vinicius- Șef birou UIP Managementul Deșeurilor - nr. mediu de ore /lună: peste 144 ore, dar fără a depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.
3. Asistent de proiect: Urdea Diana - Șef serviciu - Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism: maxim 65 ore/lună

4. Expert implementare proiect: Furcovici Daniela - consilier Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism: maxim 45 ore/lună
5. Expert implementare proiect: Rad Niculina - consilier Serviciul Dezvoltare Regională și Locală, Turism: maxim 65 ore/lună
6. Responsabil tehnic: Rusu Claudia-Eleonora, consilier - Compartimentul Mediu; nr. mediu de ore/lună: maxim 143/ore/lună;
7. Responsabil tehnic: Bogdan Aurelia, consilier - Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport; nr. mediu de ore/lună: maxim 143/ore/lună;
8. Responsabil tehnic: Rotaru Gabriela: consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice: maxim 65 ore/lună
9. Responsabil tehnic: Crișan Smaranda - consilier - Serviciul Autorizări și Disciplina în Construcții, GIS - maxim 65 ore/lună
10. Responsabil achiziții: Crețu Alexandru - Șef serviciu - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice; nr. mediu de ore/lună: maxim 40 ore/lună
11. Responsabil achiziții: Rotaru Angela, consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice; nr. mediu de ore/lună: maxim 65 ore/lună
12. Responsabil achiziții Tiuca Adina, consilier - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice; nr. mediu de ore/lună: maxim 40 ore/lună
13. Responsabil financiar: Șchiop Cristina - Șef serviciu - Serviciul Financiar Contabil; nr. mediu de ore/lună: maxim 65 ore/lună
14. Responsabil plăți: Tatomir Simona - Director General - Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane: maxim 65 ore/lună
15. Responsabil resurse umane: Gazsi Rodica Felicia, Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane ; nr. mediu de ore/lună: maxim 65 ore/lună
16. Responsabil juridic: Ștefan Iliescu - Șef serviciu - Serviciul Juridic, Contencios Administrativ: maxim 75 ore/lună
17. Responsabil juridic: Corina Salanță - consilier juridic - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice: maxim 70 ore/lună
18. Responsabil arhivare: Engi-Inăuan Simona-Dora, consilier - Compartimentul Mediu: maxim 65 ore/lună
19. Responsabil informare și publicitate - Cimpoies Mihaela - Consilier Serviciul

Administrație Publică, ATOP: maxim 40 ore/lună

Art. II. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.

Art. III. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, , persoanelor nominalizate la articolul 1, precum și Prefectului Județului Cluj.

A V I Z A T:

**PREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

SECRETAR AL

**ALIN TIȘE
SIMONA GACI**