

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN
P R E Ş E D I N T E

DISPOZIȚIA Nr. 225
din 29 mai 2012

privind constituirea Echipei de management a proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ)”

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. Nr. 8.401 din 21.05.2012, întocmit de Direcția Dezvoltare și Investiții, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, cu privire la constituirea Echipei de management a proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ)”,

Având în vedere prevederile:

- Contractului de finanțare nr. 3047/21.05.2012 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj;
- Ghidul Solicitantului privind Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.3 - „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea - *“Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”*

Ținând cont de prevederile art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Se numește Echipa de management a proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ), în următoarea componență:

1. **MANAGER PROIECT:** Rodica GOGONEA - consilier, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, Consiliul Județean Cluj
2. **RESPONSABIL TEHNIC:** Gabriela Rotaru - consilier, Serviciul Serviciul Lucrari si Achizitii Publice, Consiliul Județean Cluj
3. **RESPONSABIL FINANCIAR -** Mirela Tare - consilier, Serviciul

Financiar-Contabil,

Consiliul Județean Cluj

4. **RESPONSABIL ACHIZIȚII** - Mihăiță-Adrian Inoan - consilier, Serviciul Lucrari si Achizitii Publice, Consiliul Județean Cluj

5. **RESPONSABIL PROMOVARE:** Mihaela Tripon - consilier, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, Consiliul Județean Cluj

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1 vor îndeplini atribuțiile cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

Simona GACI

Alin TIȘE

**A V I Z A T:
SECRETAR AL**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
29.05. 2012
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E**

**Anexa la
Dispoziția nr. 225 din**

ATRIBUȚIILE ECHIPEI DE MANAGEMENT

pentru proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ)”

Nr	Nume și Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore/luna -	Atribuții
1.	Gogonea Rodica	Manager proiect	90	Rol ➤ Coordonare ➤ Creare vizibilitate pozitivă proiect ➤ Managementul relațiilor cu factorii interesați Responsabilități ○ Contractare; ○ Coordonează procesele de achiziție; ○ Coordonează elaborarea raportărilor tehnice și financiare; ○ Gestionează relația cu Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde de managementul general al proiectului; ○ Adoptă măsuri pentru

				realizarea activităților și atingerea obiectivelor prevăzute; ○ Analizează, validează și transmite rapoartele de progres către Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde pentru evaluările interimare și ex-post.
2.	Rotaru Gabriela	Responsabil tehnic	70	Rol: ➤ Gestionarea activităților tehnice Responsabilități: ○ Colaborează cu responsabilul de achiziții pentru elaborarea caietelor de sarcini pentru proiectare, bunuri, lucrări și instruire de specialitate; ○ Monitorizează execuția lucrărilor și face recepția; ○ Monitorizează contractul de furnizare (primire, montaj, încercare); ○ Elaborează raportările tehnice și rapoartele de progres ○ Colaborează cu responsabilul financiar, cu responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
3.	Tare Mirela	Responsabil financiar	65	Rol: ➤ Coordonarea financiară a proiectului Responsabilități: ○ Face contabilitatea proiectului; ○ monitorizează permanent nivelul cheltuielilor efectuate; ○ Realizează raportările financiare și cererile de plată - prefinantare, rambursare; acordă mențiunea bun de plată pe facturi; ○ Participă la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări (interimare și ex-post). ○ Organizează și arhivează documentele financiare ale proiectului; ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
4.	Inoan Mihăiță-Adrian	Responsabil achiziții	65	Rol: ➤ Gestionarea achizițiilor Responsabilități: ○ Elaborează documentația de atribuire (cu sprijin de la alți membri); ○ Lansează licitațiile în SEAP și publică pe web site-ul Solicitantului; ○ Organizează

				primirea ofertelor și comisiile de evaluare; ○ Membru al comisiilor de evaluare; ○ Organizează contractările secundare; ○ Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul financiar și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
5.	Tripon Mihaela	Responsabil promovare	65	Rol ➤ Consilier comunicare și relații publice Responsabilități ○ Gestionarea relației cu furnizorul de servicii de publicitate și - sau promovare; ○ Coordonare realizare materiale de informare și promovare; ○ Managementul relației cu mass-media ○ Purtător de cuvânt pentru proiect ○ Realizează rapoartele asupra măsurilor de informare și publicitate desfășurate ○ Implementează publicitatea și promovarea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

**PREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

Alin TIȘE

Simona GACI

**A V I Z A T:
SECRETAR AL**

ROMÂNIA

Aprobat,

REFERAT

privind constituirea Echipei de implementare a proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ)”,

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj a semnat în data de 21.05.2012 contractul de finanțare nr. 3047 pentru proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj (CNIPTCJ)”, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Organism Intermediar pentru Turism, în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj.

Proiectul mai sus menționat este finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Domeniul de intervenție 5.3 - „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea - *“Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”*.

Echipei de implementare a proiectului are rolul de a consolida în mod profesional capacitatea aplicantului de implementare a proiectului, de minimalizare a riscurilor precum și încadrarea acțiunilor în prevederile legale naționale și internaționale. De asemenea are rolul de asigurare a licitațiilor necesare implementării proiectului, întreține relația cu contractorii, cu dirigințele de șantier, participă la recepția lucrărilor și serviciilor furnizate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Echipei de management propusă la pct 2.4 din Cererea de finanțare este alcătuită în următoarea componență:

Nr	Nume și Prenume	Rolul propus în proiect	Gradul de implicare - ore/luna -	Atribuții
1.	Gogonea Rodica	Manager proiect	90	Rol ➤ Coordonare ➤ Creare vizibilitate pozitivă proiect ➤ Managementul relațiilor cu factorii interesați Responsabilități ○ Contractare; ○ Coordonează procesele de achiziție; ○ Coordonează elaborarea raportărilor tehnice și financiare; ○ Gestionează relația cu

				Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde de managementul general al proiectului; ○ Adoptă măsuri pentru realizarea activităților și atingerea obiectivelor prevăzute; ○ Analizează, validează și transmite rapoartele de progres către Autoritatea Contractantă; ○ Răspunde pentru evaluările interimare și ex-post.
2.	Rotaru Gabriela	Responsabil tehnic	70	Rol: ➤ Gestionarea activităților tehnice Responsabilități: ○ Colaborează cu responsabilul de achiziții pentru elaborarea caietelor de sarcini pentru proiectare, bunuri, lucrări și instruire de specialitate; ○ Monitorizează execuția lucrărilor și face recepția; ○ Monitorizează contractul de furnizare (primire, montaj, încercare); ○ Elaborează raportările tehnice și rapoartele de progres ○ Colaborează cu responsabilul financiar, cu responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
3.	Tare Mirela	Responsabil financiar	65	Rol: ➤ Coordonarea financiară a proiectului Responsabilități: ○ Face contabilitatea proiectului; ○ monitorizează permanent nivelul cheltuielilor efectuate; ○ Realizează raportările financiare și cererile de plată - prefinantare, rambursare; acordă mențiunea bun de plată pe facturi; ○ Participă la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări (interimare și ex-post). ○ Organizează și arhivează documentele financiare ale proiectului; ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul de achiziții și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
4.	Inoan Mihăiță-Adrian	Responsabil achiziții	65	Rol: ➤ Gestionarea achizițiilor Responsabilități: ○ Elaborează documentația de atribuire (cu sprijin

				de la alți membri); ○ Lansează licitațiile în SEAP și publică pe web site-ul Solicitantului; ○ Organizează primirea ofertelor și comisiile de evaluare; ○ Membru al comisiilor de evaluare; ○ Organizează contractările secundare; ○ Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare ○ Colaborează cu responsabilul tehnic, cu responsabilul financiar și responsabilul juridic pentru elaborarea rapoartelor de progres
5.	Tripon Mihaela	Responsabil promovare	65	Rol ➤ Consilier comunicare și relații publice Responsabilități ○ Gestionarea relației cu furnizorul de servicii de publicitate și - sau promovare; ○ Coordonare realizare materiale de informare și promovare; ○ Managementul relației cu mass-media ○ Purtător de cuvânt pentru proiect ○ Realizează rapoartele asupra măsurilor de informare și publicitate desfășurate ○ Implementează publicitatea și promovarea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Alăturat depunem proiectul de dispoziție.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana RAȚIU

Șef Serviciu: Diana URDEA

Întocmit: Rodica GOGONEA