

**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA**  
**nr. 340 din 20 septembrie 2012**  
**pentru modificarea Dispoziției nr. 408 din 09 septembrie 2011 privind**  
**constituirea Echipei pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare**  
**a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015**

Președintele Consiliului Județean Cluj;

Văzând referatul Direcției Dezvoltare și Investiții cu numărul de înregistrare 15.001 din 12 septembrie 2012 privind necesitatea și oportunitatea modificării Dispoziției nr. 408 din 09 septembrie 2011 privind constituirea Echipei pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 165 din 29 iunie 2010 privind aprobarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 315 din 15 decembrie 2010 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de investiții aferente Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015 și a unor măsuri pentru realizarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art. I :** Dispoziția nr. 408 din 09 septembrie 2011 privind constituirea Echipei pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul conținut :

„**Art. 1.** Se constituie Echipa pentru implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului

Județean Cluj nr. 165 din 29 iunie 2010 privind aprobarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

- a) Coordonatori ai programului:  
domnul Horea Uioreanu - președinte al Consiliului Județean Cluj;  
domnul Ioan Oleleu - vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj.
- b) Manageri ai programului:  
doamna Mariana Rațiu - director executiv al Direcției Dezvoltare și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;  
domnul Mircea Avram - director al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj.
- c) Diriginți de șantier:
  - pentru Lotul I: domnul Gheorghe Borca - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - pentru Lotul II: doamna Simona Gîrbouan - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - pentru Lotul III: doamna Doinița Canta - subinginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - pentru Lotul IV: doamna Marilena Crișan-Chindea - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - pentru Lotul V: domnul Adrian Coltor - inginer în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- d) Responsabil tehnic în domeniul achizițiilor: domnul Alexandru Crețu - șef serviciu la Serviciul Lucrări și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- e) Responsabil tehnic în domeniul urbanismului: doamna Sanda Oltean - șef serviciu la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- f) Responsabil juridic: domnul Ștefan Iliescu - șef serviciu la Serviciul Juridic - Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- g) Responsabil financiar: doamna Cristina Șchiop - șef serviciu la Serviciul Financiar - Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- h) Responsabil secretariat și comunicare: doamna Simona Moșuțan - consilier la Serviciul Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
- i) Responsabili tehnici de specialitate:
  - pentru Lotul I: - domnul Alin Greavu - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;

- domnul Marius Crăciunaș - inginer la Biroul Administrare și Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul II: - domnul Nicolae Vasii - inginer la Biroul Administrare și Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - domnul Pop Istvan - tehnician la Biroul Administrare și Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul III: - domnul Alin Greavu - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - domnul Todor Roșca - subinginer la Biroul Administrare și Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul IV: - domnul Alexandru Găzdac - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - domnul Mircea Mureșan - tehnician la Biroul Administrare și Exploatare Drumuri Județene din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
- pentru Lotul V: - domnul Adrian Langa - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;
  - domnul Liviu Hincu - inginer la Biroul Proiectare din cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj;”

**Art. II :** Persoanele nominalizate la articolul 1 vor asigura implementarea Programului de modernizare și reabilitare a drumurilor județene pentru perioada 2011-2015, în conformitate cu atribuțiile cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. III :** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției de Dezvoltare și Investiții, Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Cluj, persoanelor nominalizate la articolul 1, precum și Prefectului Județului Cluj.

**A V I Z A T :**

**PREȘEDINTE** **SECRETAR** **AL**

**JUDEȚULUI**

**HOREA UIOREANU**

**SIMONA GACI**

**ROMÂNIA**

**Anexă**

**JUDEȚUL CLUJ**

**la Dispoziția nr. 340/20.09.2012**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE**

**ATRIBUȚIILE  
PERSOANELOR NOMINALIZATE SĂ ASIGURE IMPLEMENTAREA  
PROGRAMULUI DE MODERNIZARE ȘI  
REABILITARE A DRUMURILOR JUDEȚENE PENTRU PERIOADA 2011-2015**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele persoanei nominalizate</b>	<b>Calitatea stabilită în implementarea programului</b>	<b>Atribuții corespunzătoare</b>
---------------------	---	---	----------------------------------

0	1	2	3
1	Horea Uiooreanu	Coordonator al programului	- coordonează și conduce echipa de implementare; - ia decizii privind realizarea activităților și atingerea obiectivelor programului.
2	Ioan Oleleu	Coordonator al programului	- secondează pe coordonatorul principal al programului în atribuții
3	Mircea Avram	Manager al programului	- coordonează direct activitatea responsabililor tehnici de specialitate; - propune adoptarea măsurilor necesare și utile pentru realizarea activităților prevăzute, în baza rapoartelor membrilor comisiei de implementare pregătite de executant și verificate de inspectorul de șantier; - formează echipe care intervin modificări de soluții tehnice; - facilitează procesul de comunicațional eficient între coordonatorii programului și membrii echipei; - coordonează direct; - asigură legătura cu executantul lucrării pe care îl sprijină profesional specializat în vederea obținerii maximului de rezultate; - factorilor interesați și a părților implicate; - participă ca membru în comisiile de recepție la lucrările și în comisia de recepție finală; - îndeplinește alte sarcini atribuite programului pentru buna desfășurare a activităților.
4	Mariana Rațiu	Manager al programului	- coordonează direct activitatea Responsabilului tehnic și în domeniul tehnic în domeniul urbanismului, a Responsabilului financiar, a Responsabilului cu secretariatul și comunicarea; - urmărește progresul implementării programului; - formulează puncte de vedere în caz de soluții tehnice; - asigură un flux comunicațional eficient între coordonatorii echipei de implementare pe care îi coordonează direct; - asigură legătura pe parcursul executării lucrării;
0	1	2	3
			- acordare sprijin profesional specializat în vederea obținerii maximum de rezultate; - consultarea tuturor factorilor interesați și a părților implicate; - participă la recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepție finală; - în coordonatorii programului pentru buna desfășurare a activităților.
5	- Gheorghe Borca - Simona Gîrbouan - Doinița Canta - Crișan Chindea - Adrian Coltort	Diriginți de șantier	A. în perioada de pregătire a investiției : - verifică existența autorizațiilor pentru îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de realizare dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism și cerințele proiectului; - studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și metodele de realizare a construcțiilor; - verifică existența tuturor pieselor scrise necesare pentru existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin autorizația de construire; - verifică existența expertizei tehnice în cazul proiectelor de construcții; - verifică respectarea reglementărilor cu privire la verficarea proiectelor atestați și însușirea acestora de către experții desemnați în cazul; - verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță și în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectul IJC/ICB în vederea vizării; - verifică existența proiectului sau a proiectului de comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; - verifică rețeaua reperelor de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcini; - verifică proiectantului și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier și asigurarea "calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea rezumatului și anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB.

			<p>identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale;</p> <p>- avizează situațiile de lucrări și din punct de vedere economic-financiar contractului/ofertei atribuite. B. în perioada execuției lucrărilor : - verifică conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor și reglementărilor tehnice în vigoare; - verifică existența documentelor necesare pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu proiectul; - interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau acord tehnic;</p>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
			<p>- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate, care avizul tehnic a expirat; - verifică respectarea tehnologiilor de construcție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică; - verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice respectivă; - interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; - lucrărilor ajunse în faze determinante; - efectuează verificările proiectului și semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor; - prelevarea de probe de la locul de punere în operă; - transmit către investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor constatate pe parcursul execuției; - informează operativ investitorul asupra constatelor, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun opțiuni pentru respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse în proiect; - verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea și schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; - anunță investitor/beneficiar pentru o perioadă de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției; - IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită executarea către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, executorului și preiau documentele de la constructor și proiectant și completează documentele prevăzute de reglementările legale; - urmăresc dezastrul pe șantier și predau terenul deținătorului acestuia. C. la recepția lucrărilor: - comisie de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție și obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; - recomandărilor comisiei de recepție; - predau către investitor actele necesare pentru construcția după efectuarea recepției finale. D. alte atribuții : - participă la recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepție finală; - în calitate de managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.</p>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
6	Alexandru Crețu	Responsabil tehnic în domeniul achizițiilor	<p>- elaborează rapoartele tehnice intermediare și finale; - asigură calitatea și vederea tehnic a proiectului; - participă la elaborarea caietelor de sarcini și proiect membrilor echipei; - îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru desfășurarea activităților; - participă la elaborarea documentațiilor tehnice publice aferente programului; - elaborează anunțurile de achiziții publice conform cu legislația în vigoare; - soluționează clarificările cerute de participanții la aceste licitații; - anunță câștigătorul licitațiilor, - participă ca membru</p>

			terminarea lucrărilor și în comisia de recepție finală; - îndeplinește program pentru buna desfășurare a activităților.
7	Sanda Oltean	Responsabil tehnic în domeniul urbanismului	- verifică încadrarea proiectului în planurile de urbanism și amenaj activitățile de avizare a proiectelor elaborate pentru implementarea membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor și în comisi alte sarcini stabilite de managerul de program pentru buna desfășur
8	Cristina Șchiop	Responsabil financiar	- verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor în conformitate cu prev elaborează rapoartele financiare; - inițiază efectuarea plăților și ven fluxul financiar al proiectului; - comunică detaliile financiare mana contabilă pentru proiect; - participă ca membru în comisia de rece comisia de recepție finală; - îndeplinește alte sarcini stabilite de ma desfășurare a activităților.
9	Ștefan Iliescu	Responsabil juridic	- verifică și asigură legalitatea operațiunilor efectuate în vederea in consilierea din puncte de vedere al legalității operațiunilor efectuat programului; - participă ca membru în comisia de recepție la termi recepție finală; - îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de activităților.
10	Simona Moșuțan	Responsabil secretariat și comunicare	- asigură lucrările de secretariat ale echipei de implementare; - răs prin organizarea conferințelor de presă, elaborarea comunicatelor c promovare și furnizarea informațiilor către public; - îndeplinește al programului pentru buna desfășurare a activităților.
11	- Adrian Langa - Liviu Hincu - Alin Greavu - Alexandru Găzdac	Responsabil tehnic de specialitate-proiectare	- participă la ședințele de măsurători în vederea verificării situației lucrări; - formulează puncte de vedere privind necesitatea și oport șantier în scopul asigurării continuității execuției lucrărilor, al înca respectiv al indicatorilor tehnico-economici aprobați. - semnale perioadei de notificare, în termen de 5 zile de la apariție, orice defe
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
			- participă ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor îndeplinește alte sarcini stabilite de managerul de program pentru b
12	- Marius Crăciunaș - Nicolae Vasii - Todor Roșca - Mircea Mureșan - Pop Istvan	Responsabil tehnic de specialitate-adm inistrare și exploatare	- participă activ la predarea amplasamentului către de executantul l măsurători în vederea verificării situației de lucrări pregătite de exe îndeplinirea de către constructor pe timpul execuției lucrărilor a sig întreruperile pe termen limitat a acestora. - semnalează beneficiar notificare, în termen de 5 zile de la apariție, orice defecțiune; - part recepție la terminarea lucrărilor și în comisia de recepție finală; - în managerul de program pentru buna desfășurare a activităților.

**AVIZAT :**

**PREȘEDINTE**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**HOREA UIOREANU**

**SIMONA GACI**