

H O T Ă R Ă R E A
NR. 219 din 27 septembrie 2012
privind aprobarea Caietului de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Tribuna”, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj

Consiliul Județean Cluj,

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Tribuna”, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Horea Uioreanu;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, ale art. 9, ale art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Caietul de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Tribuna”, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Depunerea proiectelor de management, întocmite în conformitate cu cerințele caietului de obiective, se face în perioada 22-26 octombrie 2012, iar analiza acestora de către membrii comisiei se va face în perioada 29 octombrie-9 noiembrie 2012.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe Resurse Umane.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe Resurse Umane și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează,
PREȘEDINTE,
JUDEȚULUI,
Horea
Simona Gaci**

**SECRETAR AL
Uioreanu**

**ROMÂNIA
Anexa
JUDEȚUL CLUJ
la Hotărârea nr. 219/2012
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Revista „Tribuna”, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj**

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01/01/2013.

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

Revista "Tribuna" din Cluj-Napoca funcționează în subordinea Consiliului Județean Cluj, ca instituție publică cu personalitate juridică. Finanțarea Revistei "Tribuna" se realizează din subvenții acordate de la bugetul Județului Cluj și venituri proprii precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

I.2. Obiectivele instituției

Revista "Tribuna" are ca scop principal:

- a) Editarea revistei de cultură Tribuna, cu apariție bilunară, a câte 36 pagini pe număr;
- b) Realizarea unor suplimente tematice în funcție de actualitatea unor evenimente culturale și manifestări științifice, literare și artistice;
- c) Editarea cărților și albumelor cu profil cultural, educativ și artistic, pentru realizarea veniturilor proprii stabilite prin buget;
- d) Promovarea și încurajarea schimbului de idei, opinii și comentarii privind activitatea culturală și artistică

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Revistei „Tribuna” este valorificarea potențialului cultural educativ și artistic

existent în județul Cluj prin informații, evaluări și comentarii critice a activității instituțiilor culturale și a producțiilor de carte precum și stimularea creației artistice prin descoperirea și promovarea de noi talente.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Cluj-Napoca este unul dintre cele mai mari orașe, ca mărime, ale țării, cu o populație de peste 300.000 de locuitori. Aceștia li se adaugă aproximativ 100.000 de studenți, care, din punctul de vedere al instituțiilor de cultură, reprezintă un potențial de consumatori extrem de important.

Cluj-Napoca reprezintă și unul dintre cele mai importante centre universitare din România: peste 100.000 de studenți beneficiază de oferta educațională a orașului, 11 universități, din care 6 publice și 5 private, în care aproximativ 3.500 de cadre didactice acoperă peste 300 de specializări în limbile română, engleză, franceză, germană și maghiară în cadrul celor 38 de facultăți. Programele academice cuprind studii la nivel de licență, masterat și doctorat.

Cele mai importante instituții de cultură din Cluj-Napoca sunt subordonate Consiliului Județean Cluj: Filarmonica de Stat „Transilvania”, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Teatrul de Păpuși „Puck”, Muzeul de Artă, Revista „Tribuna”, Revista „Muvelodes” și Școala Populară de Arte „Tudor Jarda”.

Centrul Cultural Francez, British Council Cluj-Napoca, Centrul Cultural German, American Corner Cluj-Napoca, Centrul Cultural American „J. F. Kennedy”, Centrul Cultural Italian, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Institutul Confucius, Liga Islamică Cluj etc., apărute după anul 1990, sunt expresia spiritului multicultural al orașului.

Viața culturală își găsește un loc de desfășurare și în revistele culturale cu tradiție îndelungată precum „Tribuna”, „Apostrof” și „Steaua”, care cuprind în paginile lor atât nume consacrate, cât și noile generații de autori.

Tot la Cluj-Napoca au loc importante manifestări culturale anuale, orașul fiind ales ca gazdă principală a deja faimosului Transilvania Internațional Film Festival, a „Toamnei Muzicale”, a unor mini-festivaluri de muzică barocă și chitară clasică etc.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Cluj, prin activitatea Revistei „Tribuna” din Cluj-Napoca, asigură editarea revistei, suplimentelor, căștilor și albumelor prin care se promovează și se încurajează schimbul de idei, opinii și comentarii privind activitatea culturală și artistică.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Din anul 1957 Revista „Tribuna” apare la Cluj ca săptămânal social-politic și cultural, reușind să coaguleze o redacție de scriitori profesioniști, individualizând-o între celelalte publicații culturale care apăreau. În timp, „Tribuna” a câștigat prestigiu tocmai prin promovarea valorilor culturale transilvane și totodată pentru unitatea spirituală românească, publicând în egală măsură scriitori și oameni de cultură din întreaga țară.

Din decembrie 1989, o nouă serie a „Tribunei” apare sub conducerea lui Augustin Buzura, imprimându-i-se o direcție ce se dorea și democratică și europeană, în acord cu

schimbările declanșate de căderea regimurilor comuniste în Europa răsăriteană.

Începând din anul 1997 revista traversează și o perioadă de incertitudini administrative, Ministerul Culturii și Cultelor nereușind să o susțină financiar, deși reprezenta singurul săptămânal cultural din Transilvania, aceasta până în septembrie 2002, când „Tribuna” este preluată de Consiliul Județean Cluj, sub formatul unui bilunar, cu profil cultural, având subvenție stabilă și o redacție mult întinerită.

III.2.2. Prezent

În prezent Revista „Tribuna” rămâne un bilunar cu profil cultural, de 36 de pagini, cu o tematică diversă și un număr mare de colaboratori din Cluj și din țară, acoperind toate registrele de activități cultural-educative și artistice.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor revista este organizată în următoarele compartimente:

- a) colectivul redacțional;
- b) compartimentul financiar contabil, administrativ și de difuzare.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul:

Analiza Statului de funcții:

Stat de funcții pentru anii 2009-2012:

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Număr Posturi
1.	I Manager (Redactor șef)	S	1
	II Colectiv Redacțional		
2-4.	Redactor de rubrică	S	3
5.	Redactor	S	1
6.	Fotoreporter	S	1
7.	Corector	S	1
8.	Desenator artistic	S	1
	III Comp. Financiar, contabil, admin., difuzare și tehnoredactare		
9.	Contabil șef	S	1
10.	Administrator	M	1
11.	Merceolog (difuzare presă)	M	1
12.	Tehnoredactor	S	1
TOTAL			12

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2012:

Total posturi: 12 din care:

Funcții de conducere: 2 din care:

- Manager (Redactor șef) 1
- Contabil șef 1

Funcții de execuție: 10 din care:

- redactori 4
- desenator artistic 1
- corector 1
- fotoreporter 1
- tehnoredactor 1
- administrator 1

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Revistei "Tribuna" este asigurată de către un manager, care este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice. Managerul este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Cluj, în urma concursului de proiecte de management, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu.

În activitatea sa managerul este asistat de un consiliu administrativ și un consiliu științific, ambele cu rol consultativ.

Consiliul administrativ are următoarea componență:

- manager (redactor șef) - președinte,
- reprezentantul Consiliului Județean Cluj - membru,
- redactor de rubrică (redactor șef adjunct) - membru,
- redactor de rubrică (secretar general de redacție) - membru,
- contabil șef - membru,

Consiliul Administrativ se convoacă ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată la 4 luni; este legal convocat dacă sunt prezenți jumătate plus 1 din totalul membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Consiliul științific al Revistei „Tribuna” este format din 15 personalități culturale clujene care se convoacă de cel puțin de 2 ori pe an.

III.3.2.1 Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției:

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ pe anul 2009:

Nr. crt.	Criterii de performanță	UM	Prevederi 2009	Realizări 2009
0	1	2	3	4
1	Cheltuieli pe beneficiar (cititor)	lei	35	32
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	10	10,26
3	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	%	62,65	62,65
4	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	10	10,26
5	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole, expoziții, reviste, cursuri etc.)	Nr.	36	42
6	Număr de beneficiari (cititori)	Nr.	18000	19680

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ pe anul 2010:

Nr. crt.	Criterii de performanță	UM	Prevederi 2010	Realizări 2010
0	1	2	3	4
1	Cheltuieli pe beneficiar (cititor)	lei	35	30
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	10,2	9,14
3	Ponderea cheltuielilor de personal	%	62	56,58

	e g o r i i						
		2009	2009	2010	2010	2011	2011
1.	V e n i t u r i t o t a l e - l e i , d i n c a r e :	7720 00	753983	663310	648208	745000	746300
	- a l l o c a ț i i b u	7020 00	695615	562200	559993	677000	669945

	g e t a r e						
	- v e n i t u r i p r o p r i i , s p o n s o r i z a r i	7000 0	58368	101110	88215	68000	76355
2. .	C h e l t u i e l i	7720 00	759182	663310	651183	745000	699478

	t o t a l e - l e i , d i n c a r e :						
	- c h e l t u i e l i d e p e r s o n a l , i n c l	4480 00	439107	307050	300357	243000	236224

	u s i v c o l l a b o r a t o r i - l e i						
	- c h e l t u i e l i d e î n t r e ț i n e r e	3090 00	305275	356260	350826	502000	463254
	-	1500 0	14800				

	c h e l t u i e l i d e c a p i t a l						
3	G r a d u l d e a c c o p e r i r e d i n v e n i t u	9	8	16	14	10	11

r i p r o p r i i s i s p o n s o r i z a r i a c h e l t u i e l l i l o r i n s t i t u t						
--	--	--	--	--	--	--

	i e i (%))						
4	P o n d e r e a c h e l t u i e l l o r d e p e r s o n a l d i n t o t a l	58	58	47	47	33	34

	u l c h e l t u i e l i l o r c u r e n t e (%))						
5	G r a d u l d e a c c o p e r i r e a s	96	97	84	85	100	100

	a l a r i i l o r d i n a l o c a ț i i b u g e t a r e (%))						
6	P o n d e r e a c h e l t u i	2	1	0	0	0	0

e l i l o r d e c a p i t a l d i n b u g e t u l t o t a l (%)						
---	--	--	--	--	--	--

b) gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- anul 2009 - 9 %
- anul 2010 - 16%
- anul 2011 - 10,09%

c) veniturile proprii realizate:

- anul 2009- 58368 lei.
- anul 2010- 88215 lei.
- anul 2011- 76355 lei.

d) gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii din totalul veniturilor:

- anul 2009 - 8 %
- anul 2010 - 14 %

- anul 2011 - 11 %
- e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:**
 - anul 2009 - 58 %
 - anul 2010 - 47 %
 - anul 2011- 34 %
- f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total :**
 - anul 2009 - 1 %
 - anul 2010 - 0
 - anul 2011 - 0
- g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție:**
 - anul 2009 - 97 %;
 - anul 2010 - 85 %;
 - anul 2011 - 100 %
- h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):**
 - anul 2009 - 12 %
 - anul 2010 - 10 %
 - anul 2011- 15 %
- i) cheltuieli pe beneficiar :**
 - anul 2009 - 39 lei
 - anul 2010 - 39 lei
 - anul 2011 - 30 lei

III. 5. Programele Revistei „Tribuna” în perioada 2009-2011:

1. Programul Editarea revistei

-proiectul Tipărirea a 24 numere de revistă pe an, câte 2 numere pe lună, a câte 36 pagini

2. Programul Editare suplimente

-proiectul Tipărirea anuală a suplimentelor:

2009:	4
2010:	5
2011:	10

3. Programul Editare cărți și albume

- proiectul editare a 3-8 cărți și albume anual

2009:	carti	4
	albume	1
2010:	carti	1
	albume	1
	catalog	1
2011:	cărți	5
	albume	2
	catalog	1

4. Programul de traduceri „Traford”

- proiectul traduceri „Traford”:

Parteneriatul cultural Tribuna Helicon;

Confluente literare româno-maghiare

5. Programul TRIBUNA „GRAPHIC”

- 2 expoziții internaționale de grafică (ediția I anul 2010 și ediția II anul 2011)

6. Programul TRIBUNA FOTO

- expoziții de fotografie organizate în parteneriat cu: Muzeul de Artă Cluj, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” și Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”.

7. Programul Organizarea de proiecte tematice

2009

Dezbateri: Dosar „Studii americane la Cluj, în colaborare cu Fac. de Studii Europene;

Dezbateri: Clubul de lectură „Nepotu' lui Thoreau”;

Cursuri de vară ediția a V-a ;

Dosar critic: Festivalul Internațional de Film Transilvania (TIFF) ediția a VIII-a;

Dezbateri: Teatrul contemporan clujean;

Întâlnirile culturale internaționale „Ars Maris” ed. A III Reghin;

Modă și modele culturale românești;

Zilele Revistei „Tribuna”.

2010

Lectură publică de poezie - la Radio Cluj;

Întâlnire cu redacțiile revistelor școlare;

Prezentarea de filme de animație în cadrul săptămânii francofoniei la BJ „Octavian Goga”;

Întâlnire și interviu cu romancierul Cătălin Dorian Florescu, autor elvețian multipremiat;

Cursuri de vară pentru profesorii din comunitățile românești din afara granițelor;

Teatru clujean 1990-2010 Masă rotundă;

Zilele Revistei „Tribuna”;

Simpozion Starea artelor plastice clujene.

2011

Concurs de creație literară pentru tinerii scriitori;

Teatru clujean;

Romi în România și în lume;

Patrimoniul clujean - dezbateri;

Dosar TIFF;

Cursuri de vară pentru profesorii din comunitățile românești din afara granițelor;

Ecologia și provocările prezentului;

Educație și dezvoltare durabilă;

Literatură și arta plastică la Galeria „Alianța Artelor”;

Dosar Comedy Cluj;

Zilele Revistei „Tribuna”.

III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Programele Revistei „Tribuna” se prezintă conform tabelului de mai jos:

(cheltuielile de personal nu sunt incluse în costuri)

Denumirea programului/proiectului	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Costuri prevăzute	Costuri realizate	Costuri prevăzute	Costuri realizate pe	Raportarea costurilor la limitele valorice
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------	--

	pe proiect pe 2009	pe proiect pe 2009	pe proiect pe 2010	pe proiect pe 2010	pe proiect pe 2011	proiect pe 2011	proiectelor ale investițiilor*		
							mici	medii	mari
1. Programul Editarea revistei - Tipărirea a 24 numere de revistă/an, câte 2 numere/lună, a câte 36 pag.	174000	174000	180000	180000	199000	182854		X	/
2. Programul Editare suplimente - Tipărirea a 4-10 suplimente anual	14000	14000	17000	16426	20000	18400		X	
3. Programul editare cărți și albume - 10 cărți - 4 albume - 2 cataloage	120000	120000	138000	137400	263000	244000		X	
4. Programul de traduceri „Traford” - Parteneriatul cultural Tribuna Helicon; - Confluente literare româno-maghiare	0	0	0	0	0	0	X		
5. Programul TRIBUNA „GRAPHIC” - 2 expoziții internaționale de grafică	0	0	8000	6000	6000	6000		X	
6. Programul TRIBUNA FOTO - 5 expoziții de fotografii	0	0	2000	0	0	0	X		
7. Programul Organizarea de proiecte tematice - organizarea a 6-12 proiecte anual	16000	12075	11260	11000	14000	12000	X		
Total	324000	320075	356260	350826	502000	463254			

* 0- 1000 lei proiect *mic*
1001-10000 lei proiect *mediu*
Peste 10001 lei proiect *mare*

Informații despre secții/filiale etc, după caz: Nu este cazul.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare Revistei „Tribuna” este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 51 din 2005 și va fi atașat.

IV.1 SARCINI

Pentru perioada 1.01.2013-31.12.2015 (durata proiectului de management) managementul va avea următoarele sarcini:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Cluj, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și

completările aduse de Legea nr. 269/2009 a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor solicitate;

- creșterea numărului de cititori ai revistei;
- planificarea, urmărirea și raportarea costurilor pe fiecare proiect;
- acțiuni în vederea susținerii Clujului în competiția pentru titlul de „Capitală Culturală Europeană”;
- refacerea website-ului instituției în variantă bilingvă (română-engleză);
- actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- organizarea de activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și cu alte instituții și asociații culturale din țară și de peste hotare;
- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare;

IV.2 OBIECTIVE

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru tot personalul instituției.
- elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului redacțional, tehnic și administrativ.

b) în domeniul managementului economico-financiar

- creșterea ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor instituției;
- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;

c) în domeniul managementului administrativ

- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern în funcție de necesități;
- actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu- conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P.nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern /managerial, republicat.

d) în domeniul managementului de proiect:

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit;
- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor scriitori;
- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj;

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 20 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Revistei „Tribuna” din Cluj-Napoca în perioada 1.01.2013-31.12.2015.

La întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a. ◊ analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b. ◊ analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. ◊ analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d. ◊ analiza situației economico-financiare a instituției;
- e. ◊ strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f. ◊ previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate. ◊
- g. Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. ◊ analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent ◊

- a.1. colaborări cu instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției ;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. ◊ analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel

național/internațional, în U.E, după caz alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. <> analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor, delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza <>comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr crt	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)						
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și

- convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- din subvenție;
 - din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (*perioada proiectului de management*), corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul județean Cluj.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la numărul de telefon/fax: 0372640025-doamna Gazsi Rodica.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Contrasemnează,
PREȘEDINTE,
JUDEȚULUI,
Horea
Simona Gaci

SECRETAR AL
Uioreanu

ANEXA nr. 1 la Caietul de obiective

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de la 1.07.2009 la 31.12.2012)	Limite valorice ale investiției propuse pentru perioadă (de la 1.01.2013 la 31.12.2013)
---------------------------------------	---	---

(1)	(2)	(3)
Mici	(de la 0 lei până la 1000 lei)	(de la până la
Medii	(de la 1001 lei până la 10.000 lei)	(de la până la
Mari	(peste 10.001 lei)	(de la până la

ANEXA nr. 2 la Caietul de obiective

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME

	Categoriile de Investiții în proiecte	Nr. De proiecte în primul an (anul....)	Investiție în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x	Investiție în Proiecte anul x	TOTAL Investiții în proiecte	
						Primul an	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
	<i>Programul a)....</i>	<i>(Mici) lei</i>					
		<i>(Medii) lei</i>					
		<i>(Mari) lei</i>					
	TOTAL , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:	-
	Surse atrase	-	-		-		-
	Bugetul autorității	-	-		-		-

Nota: se vor trece total cheltuieli pentru realizarea proiectelor, exclusiv cheltuielile de personal. Cheltuielile de personal se trec la pct. f1

ANEXA nr. 3 la Caietul de obiective

**TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ,
SPECIFICĂ INSTITUȚIEI**

	nr. de proiecte proprii	nr. de beneficiari	nr. de reviste, carti, albume...	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
Total				