

**H O T Ă R Ă R E A**  
**NR. 123 din 29 aprilie 2013**

**privind aprobarea Caietului de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Művelődés”, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj**

Consiliul Județean Cluj,

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista "Muvelodes", instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Cluj, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Horea-Dorin Uioreanu;

Ținând cont de prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, ale art. 9, ale art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Caietul de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Művelődés”, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Depunerea proiectelor de management, întocmite în conformitate cu cerințele Caietului de obiective prevăzut la articolul 1, se face în perioada 30.04.2013 - 20.05.2013, iar analiza acestora de către membrii comisiei se va face în perioada 21.05.2013 - 28.05.2013.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe Resurse Umane.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**PREȘEDINTE,  
JUDEȚULUI,  
Horea-Dorin Uioreanu  
Simona Gaci**

**Contrasemnează:  
SECRETAR AL**

**ROMÂNIA**

**Anexă**

**JUDEȚUL CLUJ**

**Hotărârea nr. 123/2013**

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

-

la

### **CAIET DE OBIECTIVE**

**ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Revista „Művelődés”**

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01.07.2013.

## **I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI**

### **I.1. SUBORDONARE**

Revista "MŰVELŐDÉS" din Cluj-Napoca, funcționează în subordinea Consiliului Județean Cluj, ca instituție publică de cultură cu personalitate juridică. Finanțarea revistei se realizează din venituri proprii și subvenții/alocații acordate de la bugetul Consiliului Județean Cluj.

### **I. 2. OBIECTIVELE**

- Editarea lunară a revistei, în limba maghiară. (format A4, 32 pagini, minim 600 de exemplare).
- Editarea de cărți pentru conștientizarea valorilor culturale ale populației maghiare din România, cu precădere celor legați de orașul și Județul Cluj,
- Realizarea unor suplimente tematice legate de unele evenimente culturale și manifestări științifice, literare și artistice;
- Promovarea și încurajarea schimbului de idei, opinii și comentarii privind activitatea culturală și artistică, circulația interetnică a valorilor culturale,

- Apropierea de cititor prin modalități distincte de adresare în funcție de specificul proiectelor și publicului țintă
- Sprijinirea și îndrumarea activității unor reviste culturale din Județul Cluj (Huedin, Turda, Dej-Gherla);

### I. 3. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Revista MŰVELŐDÉS" este o revistă de cultură, în limba maghiară, care asigură valorificarea potențialului cultural, educativ și artistic, în special al populației maghiare, din județul Cluj prin informații, evaluări și comentarii critice a activității instituțiilor culturale și a producțiilor de carte precum și stimularea creației artistice prin descoperirea și promovarea de noi talente.

## II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale țării, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă. Printre instituțiile publice de cultură se numără: Teatrul Național „Lucian Blaga”, Opera Română de Stat, Teatrul Maghiar de Stat, Opera Maghiară, Filarmonica de stat „Transilvania”, Teatrul de Păpuși „Puck”, precum și muzee, biblioteci publice și cele ale centrelor culturale străine.

Viața culturală își găsește un loc de desfășurare și în revistele culturale cu tradiție îndelungată precum „Tribuna”, „Apostrof” „Steaua”, Korunk, Helikon, care cuprind în paginile lor atât nume consacrate, cât și noile generații de autori.

## III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

### A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

#### III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Consiliul Județean Cluj, prin activitatea Revistei "Művelődés" promovează și încurajează schimbul de idei, opinii și comentarii privind activitatea culturală și artistică și sprijină cultura maghiară din Transilvania.

#### III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

##### III.2.1. Scurt istoric:

Revista apare de la 1 mai 2009 sub egida Consiliului Județean Cluj, în temeiul Hotărârii nr. 187/2007, modificată prin Hotărârii nr. 191/2009. Ritmul de apariție este lunar, revista "Művelődés" are 32 de pagini, format A4.

Aceasta a fost fondată în anul 1948 la București, iar din anul 1991 apare la Cluj. Începând din anul 1997 revista traversează o perioadă de incertitudini administrative, Ministerul Culturii și Cultelor nereușind să o susțină financiar, deși era singura revistă culturală în limba maghiară din Transilvania. Din anul 2007 au fost duse tratative cu reprezentanții Consiliului Județean Cluj, și

la finele anului s-a aprobat în principiu preluarea revistei "Művelődés". Conform tradiției revistei s-a acordat atenție culegerilor de etnografie și folclor maghiar, studiilor privind viața tradițională precum și transformările survenite în viața rurală dar și articolor ce contribuie la o cunoaștere mai aprofundată a culturii românești.

Din anul 2005 revista are și o pagină web ([www.muvelodes.ro](http://www.muvelodes.ro) <<http://www.muvelodes.ro>>), prin care au fost atrași cititori din Canada sau chiar din Australia și Noua Zeelandă.

### III.2.2. Prezent:

În prezent revista "Művelődés" este o revistă lunară cu profil cultural, cu o tematică diversă și cu un număr mare de colaboratori din Cluj și din țară, acoperind toate registrele de activități cultural-educative și artistice.

Având în vedere că au fost atrași studenții și liceeni nu numai ca cititori dar și ca și colaboratori, se dorește menținerea numărului de cititori de limba maghiară, atât în mediul rural cât și cel urban.

### III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

(actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul:

Stat de funcții pentru anii 2010-2012:

Funcția	Nivel studii	Număr Posturi
Manager (Redactor șef)	S	1
Redactor de rubrică	S	2
Redactor	S	1
Redactor	M	1
Contabil șef	S	1
Administrator	M	1
Fotoreporter	S	1

#### 3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 :

Total posturi: 8, din care:

- colectivul redacțional: 5
- compartimentul financiar-contabil, administrativ și de difuzare: 3

Din cele 8 posturi din statul de funcții, doar unul este ocupat, cel de manager (redactor șef).

#### III.3.2. Conducerea instituției:

Conducerea Revistei "Művelődés" este asigurată de către un manager - redactor șef, care este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice. Managerul este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Cluj, în urma concursului de proiecte de management, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin

celelalte reglementări legale în domeniu.

În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu administrativ și un Consiliu științific, ambele cu rol consultativ.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului administrativ și al Consiliului științific se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

În lipsa redactorului șef, acesta desemnează o persoană care poate reprezenta instituția în limitele împuternicirii acordate.

Contabil șef are ca principale atribuții următoarele:

- a) conduce și coordonează, în conformitate cu legislația în vigoare, întreaga activitate financiar-contabilă a instituției;
- b) verifică și răspunde pentru corectitudinea evidențelor contabile, în corelație cu respectarea legislației în vigoare;
- c) urmărește permanent încadrarea în bugetul de cheltuieli aprobat și propune ordonatorului de credite eliminarea cheltuielilor ineficiente sau neoportune;
- d) urmărește și răspunde de predarea la timp a tuturor lucrărilor de specialitate din domeniul financiar-contabil și raportărilor prevăzute de lege sau solicitate de cei în drept;
- e) răspunde de utilizarea eficientă a resurselor umane prin buna organizare a muncii în toate sectoarele pe care le conduce și de utilizarea eficientă a resurselor materiale existente;

### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>UM</b>	<b>Prevederi 2011</b>	<b>Realizat 2011</b>	<b>Prevederi 2012</b>	<b>Realizat 2012</b>
0	1	2	3	4		
1	Cheltuieli pe beneficiar (citor etc.)	lei	31,14	20,66	20,38	20,45
2	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	5,5	4,5	5,66	5,64
3	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	%	19,72	20	20,28	20,54
4	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	5,5	4,7	5,66	5,64
5	Număr de beneficiari ( citor etc.)	nr.	7000	10.400	10400	10400
	Total					

### III.4. BUGETUL

a) În perioada 2010-2012 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut 6 luni	Realizat 6 luni	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut
		2010	2010	2011	2011	2012	2012	2013
1 .	Venituri totale-lei , din care :	45.000	45.000	218.000	215.422	212.700	212.835	227.320
	- alocății bugetare	45.000	45.000	206.000	205.270	200.700	200.700	213.520
	- venituri proprii, sponsorizări	0	0	12.000	10.152	12.000	12.135	13.800
2 . .	Cheltuieli totale-lei , din care :	45.000	45.000	218.000	214.920	212.700	211.540	227.320
	- cheltuieli de personal , lei	16.000	16.000	43.000	43.000	43.700	43.700	48.670
	- cheltuieli de	6.000	6.000	45.000	42.650	40.000	40.000	49.650

	într ețin ere							
	- chel tuel i de capi tal	0	0	6.000	5.270	0	0	0
3	Gra dul de aco peri re din veni turi pro pria si spo nsor izări a chel tuel ilor insti tuție i (%)	0	0	6	6	6	6	6
4	Pon dere a chel tuel ilor de pers onal din total ul chel tuel	36	36	19,72	20	20,28	20,54	22

	ilore curente (%)							
5	Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100	100	100	100	100	100	100
6	Pondere a cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	0	0	3	3	0	0	0

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

2010: 0  
2011 4,5%  
2012 5,64%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (vânzările de revistă)

2010: 0  
2011 10.152 lei  
2012 12.135 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau veniturilor proprii în totalul veniturilor:

2010: 0  
2011 0



- 2012 1%
- e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
- 2010: 36,00 %
- 2011 20 %
- 2012 20,54 %
- f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
- 2010: 0
- 2011 3%
- 2012 0
- g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție:
- 2010: 100%
- 2011 100%
- 2012 100%
- h) cheltuieli efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):
- 2010: 23.000 lei
- 2011 124.000 lei
- 2012 129.000 lei
- i) cheltuieli pe beneficiar:
- 2010: 20,22 lei
- 2011 20,66 lei
- 2012 20,45 lei

### III.5. PROGRAMELE în perioada 2010-2012:

- Redactarea, scoaterea și difuzarea lunară a Revistei „Művelődés”;
- Redactarea, scoaterea și difuzarea cărților legate de valorile culturale ale populației maghiare;
- Organizarea a 2 expoziții la Cluj;
- Organizarea a 2 expoziții în alte localități;
- Organizarea unei conferințe cu reprezentanții revistelor culturale;
- Participarea la o conferință internațională;
- Prezentarea revistei în Cluj-Napoca, Județul Cluj și în alte județe;
- Prezentarea cărților editate de revistă;
- Work shop-uri cu studenții de la universitățile din Cluj;
- Colaborare la organizarea conferinței științifice a elevilor din licee;
- Premierea celor mai buni colaboratori la categoriile: literatură, popularizarea valorilor culturale din Județul Cluj;
- Participare la tabăra ziarștilor școlari și îndrumarea elevilor.

### III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Programele Revistei "Művelődés" se prezintă conform tabelului de mai jos:  
(cheltuielile de personal nu sunt incluse în costuri)

Denumirea programului/proiectului	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe	Raportarea costurilor la limitele valorice
-----------------------------------	------------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------	--

	pe 2010	proiect pe 2010	pe 2011	pe 2011	pe 2012	proiect pe 2012	proiectelor ale investițiilor*		
							mici	medi	mari
1. Programul Redactarea, scoaterea și difuzarea lunară a Revistei "Művelődés"-Tipărirea a 12 numere de revistă/an,	15.000	15.000	153.000	150.620	147.000	146.200			x
2. Redactarea, scoaterea și difuzarea cărților legate de valorile culturale ale populației maghiare	0	0	4.000	3.750	4.000	3.640	x		
3. Organizarea a 2 expoziții la Cluj	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
4. Organizarea a 2 expoziții în alte localități	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
5. Organizarea unei conferințe cu reprezentanții revistelor culturale	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
6. Participarea la o conferința internațională	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
7. Prezentarea revistei în Cluj-Napoca, Județul Cluj și în alte județe	1.300	1.300	3.000	3.000	3.000	3.000	x		
8. Prezentarea cărților editate de revistă	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
9. Work shop-uri cu studenții de la universitățile din Cluj	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
10. Colaborare la organizarea conferinței științifice a elevilor din licee	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
11. Premiera celor mai buni colaboratori la categoriile: literatură, popularizarea valorilor culturale din	5.700	5.700	7.000	7.000	7.000	7.000	x		

Județul Cluj									
12. Participare la tabăra ziariștilor școlari și îndrumarea elevilor	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	x		
TOTAL	29.000	29.000	175000	171920	169.000	167.840			

\* 0- 1000 lei proiect mic  
1001-10000 lei proiect mediu  
Peste 10001 lei proiect mare

### III.7. INFORMAȚII DESPRE SECȚII/FILIALE ETC., DUPĂ CAZ

- nu sunt secții/filiale

### B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI:

Regulamentul de organizare și funcționare al Revistei "Művelődés", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 83/2009 și se anexează la prezentul caiet de obiective.

### IV.SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT:

#### IV.1. SARCINI

Pentru perioada 01.07.2013-30.06.2016 (durata proiectului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
- editarea lunară a revistei;
- structurarea și planificarea clară a întregii activități pe programe și proiecte;
- planificarea, urmărirea și raportarea costurilor pe fiecare proiect;
- acțiuni în vederea susținerii Clujului în competiția pentru titlul de „Capitală Culturală Europeană”;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Cluj, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și ale tuturor informațiilor solicitate;
- actualizarea paginii web a Revistei "Művelődés" ca instituție publică de cultură cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj cu pagină principală în limba română;
- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj;
- sprijinirea și popularizarea activității culturale a populației maghiare, în primul rând în Județul Cluj, dar și în Transilvania și întreaga țară, prin asigurarea circulației valorilor interculturale;

- k) cercetarea, conștientizarea și popularizarea valorilor culturale locale, regionale tradiționale precum și căutarea noilor posibilități de lărgirea relațiilor culturale în cadrul U. E;

## IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada 01.07.2013-30.06.2016, managementul va avea ca obiective principale dezvoltarea Revistei "Művelődés" din Cluj-Napoca, creșterea numărului de cititori ai revistei, eficientizarea relației „revistă-cititor”, astfel ca aceasta să devină una dintre cele mai importante publicații pentru județul Cluj.

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției
- actualizarea fișelor de post pentru tot personalul instituției
- elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ

b) în domeniul managementului economico-financiar

- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale

c) în domeniul managementului administrativ

- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, în funcție de necesități
- actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu - conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern /managerial, republicat

d) în domeniul managementului de proiect

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor
- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 20 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Revistei "Művelődés" din Cluj-Napoca în perioada 01.07.2013-30.06.2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) ◊ analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) ◊ analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) ◊ analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
  - ◊ d) analiza situației economico-financiare a instituției;
  - ◊ e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
  - ◊ f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate; ◊

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. ◊ analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent ◊

- a.1. colaborări cu instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției ;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. ◊ analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. ◊ analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor, delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza <math>\sphericalangle</math>comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a

instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3. ani (*perioada proiectului de management*), corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul județean Cluj.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

G. Anexele:

1- Tabel Valori de Referință

2- Tabelul Investițiilor în Programe

3- Tabelul Veniturilor Proprii Realizate din Activitatea de Bază

## VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita, în scris, de la Revista "Művelődés" informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0264 591267).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, telefon/fax: 0372640024-doamna Gazsi Rodica.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective (acestea vor fi parte integrantă a proiectului de management prezentat de candidat).

**PREȘEDINTE,**  
**JUDEȚULUI,**  
**Horea-Dorin Uioreanu**  
**Simona Gaci**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR** **AL**

**Anexa nr. 1**  
**la Caietul de**

obiective

**TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:  
Revista „Művelődés”**

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de la .... la ....)	Limite valorice ale investițiilor propuse pentru perioadă (de la .... la ....)
(1)	(2)	(3)
Mici	( până la 1000 lei)	(de la .... până la .....
Medii	(de la 1001 lei până la 10000 lei)	(de la .... până la .....
Mari	(de la 10001 lei )	(de la .... până la .....

**PREȘEDINTE,**  
**AL JUDEȚULUI,**  
**Horea-Dorin Uioreanu**  
**Simona Gaci**

**Contrasemne**  
**ază:**  
**SECRETAR**

**Anexa nr. 2 la Caietul de obiective**

**TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME  
Revista „Művelődés”**

(1)		Categoriile de Investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x	Investiție în anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(2)	Programul a)....	(Mici) .... lei				
		(Medii) .... lei				
		(Mari) .... lei				
(3)	TOTAL , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:
(4)	Surse atrase	-	-		-	



(5)	Bugetul autorității	-	-		-	
-----	------------------------	---	---	--	---	--

Notă: în col. (4) se vor trece total cheltuieli pentru realizarea proiectului, exclusiv cheltuielile de personal.

**PREȘEDINTE,**  
**AL JUDEȚULUI,**  
**Horea-Dorin Uioreanu**  
**Simona Gaci**

**Contrasemne**  
**ază:**  
**SECRETAR**

**Anexa nr. 3 la Caietul de obiective**

**TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ,  
SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE  
Revista „Művelődés”**

	nr. de proiecte proprii	nr. de beneficiari	nr. de bilete (reviste, cărți... vândute)	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
Total				

**PREȘEDINTE,**  
**AL JUDEȚULUI,**  
**Horea-Dorin Uioreanu**  
**Simona Gaci**

**Contrasemne**  
**ază:**  
**SECRETAR**