

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR. 43
din 31 mai 2002
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
a Consiliului Judetean Cluj

Consiliul Judetean Cluj întrunit în sedinta publica;
Vazând propunerea presedintelui Consiliului Judetean pentru
aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului
Judetean;

Tinând cont de prevederile:

- art. 78 din Ordonanta Guvernului nr. 35/2002;
- art. 104 alin. 1 lit. "b" din Legea nr. 215/2001;

Fiind îndeplinite prevederile art. 45 din Legea nr. 215/2001;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 109 din Legea administratiei
publice locale nr. 215/2001

h o t a r a s t e :

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a
Consiliului Judetean Cluj, conform anexei care face parte integranta din
prezenta hotarâre.

Art. 2. Hotarârea si anexele au caracter normativ.

Art. 3. Pe data adoptarii prezentei hotarâri își înceteaza aplicabilitatea
Regulamentul aprobat prin Hotarârea Consiliului Judetean nr. 43/1996.

Art. 4. Prin grija secretarului general al judetului prezenta hotarâre si
anexa se va comunica:

- Prefectului judetului Cluj;
- Consilierilor judeteni;
- Directiei Generale de Coordonare si Organizare;
- Directiei Generale de Coordonare a Activitatii Economice;

- Directiei Generale de Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Lucrari Publice;

- Serviciilor independente din aparatul propriu de specialitate ale Consiliului Judetean;

- Regiile autonome, societatile comerciale, serviciile si institutiile aflate sub autoritatea Consiliului Judetean.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se încredinteaza directiile si serviciile independente de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Judetean, iar Directia Generala de Coordonare si Organizare va informa periodic în legatura cu modul de aplicare si rezultatele obtinute prin aplicarea hotarârii.

**PRESEDINTE,
Contrasemneaza:**

**GENERAL,
Gratian Serban
Pop**

SECRETAR

Mariuca

**R O M A N I A
Anexa la Hotarârea
JUDETUL CLUJ
43/31 mai 2002
CONSILIUL JUDETEAN**

nr.

**REGULAMENT
de organizare si functionare a Consiliului Judetean Cluj**

**CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului Judetean**

ART. 1

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului Județean. Convocarea consilierilor județeni declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 2

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai

presedintelui de vârstă vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre presedintele de vârstă sau de catre consilierii care îl asista potrivit prevederilor cuprinse în alin. 1, atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul celor prezenti.

(3) După preluarea conducerii sedintei se ia o pauză, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul general al judetului prezinta presedintelui de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi și pe cele ale supleantilor lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier judetean.

ART. 3

(1) La reluarea lucrărilor consilierii judeteni declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare din rândul celor prezenti, alcătuită din 3 - 5 consilieri judeteni. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârstă. Comisia este aleasa pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 2 alin. 3. Numarul de locuri cuvenite fiecărui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotărâre.

ART. 4

Comisia de validare a mandatelor se retrage și alege din rândul membrilor săi un presedinte și un secretar, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

ART. 5

(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul careia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 2.

- (2) Dacă consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier judetean, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscriși pe lista de candidati.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost încălcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevazute la alin. (2).
- (4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

ART. 6

- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor judeteni prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.
- (2) Rezultatul validării mandatelor se consemneaza în hotarâre care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 7

- (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Cluj. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"
- (2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul general al județului va da citire jurământului, după care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.
- (3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.
- (4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.
- (5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest

caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid sau alianța a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului județean președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului județean ca legal constituit se constată prin hotărâre.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Județean

A. Alegerea președintelui

ART. 8

(1) După declararea Consiliului Județean ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui Consiliului Județean.

(2) Alegerea se face prin vot secret.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea președintelui se face de către grupurile de consilieri județeni sau de către consilieri județeni. Dacă cei propuși acceptă, se înregistrează candidaturile în ordinea în care au fost făcute propunerile.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată, fiecare consilier județean primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleaga. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului județean pe care dorește să îl aleaga votantul.

(6) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare, iar rezultatul votului secret pentru funcția de președinte se aduce la cunoștință de către președintele comisiei de validare.

(7) Este declarat ales președinte candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin

este declarat ales presedinte, consilierul judetean care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 9

(1) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

(2) Daca numarul consilierilor în functie este par si cei 2 candidati obtin acelasi numar de voturi, se va proceda la o noua votare. Daca nici la a doua încercare cei 2 consilieri nu pot fi departajati sedinta se suspenda, iar alegerea presedintelui se va face la viitoarea sedinta.

ART. 10

(1) Dupa alegerea presedintelui Consiliului Judetean acesta va depune juramântul prevazut la alin. (1) al art. 7, folosindu-se procedura stabilita în acelasi articol.

(2) Alegerea presedintelui se constata prin hotarâre.

ART. 11

Dupa alegerea presedintelui, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

ART. 12

Hotarârile adoptate pâna în acest moment se semneaza de presedintele de vârsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretarul general al judetului.

B. Alegerea vicepresedintilor

ART. 13

(1) Consiliul judetean alege din rândul membrilor sai doi vicepresedinti. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea vicepresedintilor se face de catre grupurile de consilieri judeteni sau de catre consilierii judeteni. Daca cei propusi accepta se înregistreaza candidaturile în ordinea în care au fost facute propunerile.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajata astfel ca fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrând în cabina, din lista candidatilor vor fi

barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa îi aleaga. Pe buletin va ramâne nebarat numele consilierilor judeteni pe care doreste sa îi aleaga votantul, în numar de doi.

(5) Sunt declarati alesi vicepresedinti ai Consiliului Judetean candidatii care au obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) În situatia în care doar unul din consilieri a întrunit majoritatea prevazuta la alin. (5) se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele 2 locuri.

(7) În situatia în care nici un consilier nu a întrunit majoritatea prevazuta la alin. (5) se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele 3 locuri în ordinea numarului de voturi "pentru" obtinute.

(8) La al doilea tur de scrutin este/sunt declarat/declarati ales/alesi vicepresedinte/vicepresedinti consilierul/consilierii care a/au obtinut cel mai mare numar de voturi.

(9) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 14

(1) Dupa alegerea vicepresedintilor Consiliului Judetean, acestia vor depune juramântul prevazut la alin. (1) al art. 7, folosindu-se procedura stabilita în acelasi articol.

(2) Alegerea vicepresedintilor se constata prin hotarâre.

C. Alegerea Delegatiei Permanente

ART. 15

Pâna la constituirea noilor autoritati ale administratiei publice locale rezultate în urma alegerilor generale ce vor avea loc, în cadrul Consiliului Judetean, este aleasa si functioneaza Delegatia Permanenta.

ART. 16

(1) În cazul în care una sau mai multe functii de membru al Delegatiei Permanente ramân vacante, completarea lor se va face prin alegeri respectându-se procedura stabilita în art. 13, dupa caz.

(2) Dupa alegerea membrilor în Delegatia Permanenta acestia vor depune juramântul prevazut la alin. (1) al art. 7 folosindu-se procedura stabilita în acest articol.

(3) Alegerea membrilor Delegatiei Permanente si componenta acesteia se constata prin hotarâre.

D. Stabilirea si organizarea Comisiilor de specialitate

ART. 17

(1) Dupa constituire consiliul judetean stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul judetean, în functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute în anexa nr. 3.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii judeteni, cu exceptia presedintelui si a vicepresedintilor.

ART. 18

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul judetean, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se în vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfășoara activitatea.

(3) În functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza.

ART. 19

Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecărei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarâre a consiliului judetean.

ART. 20

(1) Consiliul Judetean poate hotarâ organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a presedintelui.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si

tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarârea Consiliului Judetean.

(3) Comisia de ancheta va prezenta Consiliului Judetean, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete, de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 21

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

CAPITOLUL III **Functionarea Consiliului Judetean**

A. Desfasurarea sedintelor

ART. 22

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului judetean cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea presedintelui, vicepresedintilor, consilierilor, secretarului general, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetătenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însoțite de Referatul de aprobare, avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului judetean. Raportul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul general al judetului, înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie.

ART. 23

- (1) Consilierii județeni sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.
- (2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru președintelui sau secretarului general.

ART. 24

- (1) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate, care a avizat materialul și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.
- (2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.
- (3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 25

- (1) Președintele va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 26

Președintele Consiliului Județean sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 27

- (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în

sala.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 28

Asupra proiectelor de hotărâri pot avea loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

B. Atribuțiile președintelui în timpul ședinței

ART. 29

(1) Ședințele Consiliului Județean sunt conduse de președinte care va proceda după cum urmează:

- a. Se intonează imnul României
- b. Deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezentei
- c. Comunică asistenței prezenta consilierilor și a invitaților precizând dacă ședința este legal constituită
- d. Face precizarea cu privire la caracterul ședinței - deschis sau închis
- e. Prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi. Proiectul ordinii de zi poate fi completat la începutul fiecărei ședințe.
- f. După eventuale obiecții sau completări supune la vot ordinea de zi
- g. După aprobarea ordinii de zi se supune la vot procesul-verbal al ședinței anterioare
- h. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate la ședința respectivă. Diferențele de opinie cu privire la unele consemnări în procesul-verbal pot fi soluționate prin vot deschis.
- i. Pune în discuție materialele înscrise pe ordinea de zi
- j. Întocmește lista consilierilor înscrși pentru dezbateri și urmărește ca luările de cuvânt de către aceștia să se facă în ordinea înscrierii
- k. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâre, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor
- l. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Județean

m. Semneaza hotarârile adoptate (chiar daca a votat împotriva acestora) si procesul verbal

n. Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului cu privire la desfasurarea sedintelor

(2) În lipsa presedintelui sedintele sunt conduse de unul dintre vicepresedinti desemnati prin dispozitie de acesta.

C. Atributiile secretarului general în legatura cu sedinta de consiliu

ART. 30

(1) Secretarul general al judetului participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului judetean:

a. asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului judetean la cererea presedintelui sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor Consiliului Judetean ori la solicitarea prefectului adresata presedintelui Consiliului Judetean în cazuri exceptionale;

b. asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c. În ziua si la ora stabilita, prin convocare, secretarul general si seful serviciului administratie publica vor fi prezenti în sala de sedinta si vor face prezenta consilierilor si invitatilor. Luarea în evidenta ca prezent va asigura acordarea drepturilor legal convenite consilierilor. Consilierul care nu poate lua parte la sedintele Consiliului Judetean din motive independente de vointa sa ori temeinic justificate va comunica în scris ori prin alte mijloace aceasta situatie - presedintelui Consiliului Judetean care este îndreptatit sa aprobe cererea respectiva. Prin motive independente de vointa consilierului sau temeinic întemeiate în sensul legislatiei în vigoare se înțelege incapacitatea temporara de munca dovedita de certificatul medical în cazul unor evenimente în familie ca: nunti, botezuri sau decese ale rudelor pâna la gradul 4, a unor calamitati naturale ca înzapezire, inundatii, cutremure, incendii etc., al trimiterii la cursuri de perfectionare profesionala sau specializare, concedii de odihna sau tratament, deplasari în tara sau strainatate si al actiunilor organizate în baza Legii apararii nationale sau a protectiei civile. Prin participarea la sedinte se înțelege prezenta efectiva a consilierilor la sedinte pe toata durata lor, la dezbatere, deliberare si votare.

d. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

e. numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui; consilierii sunt obligati sa mentioneze expres situatiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.

- f. informeaza pe presedintele cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
 - g. asigura întocmirea stenogramei și apoi a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei sedințe procesul-verbal al sedinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
 - h. asigura întocmirea dosarelor de sedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
 - i. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe presedintele cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - j. prezintă în fața consiliului județean punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - k. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului județean pe care le consideră legale;
 - l. poate propune presedintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedințelor ordinare ale consiliului județean;
 - m. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu de specialitate al consiliului județean.
- (2) Secretarul general al județului are dreptul să-și formuleze opinia motivată în legătură cu legalitatea proiectelor de hotărâri propuse, să-l avizeze sau nu așa cum cere legea.
- (3) Secretarul general al județului îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul județean privitoare la buna organizare și desfășurare a sedințelor consiliului.

CAPITOLUL IV

Procedura, circuitul și prezentarea proiectelor de hotărâri

ART. 31

(1) Proiectele de hotărâre redactate, în conformitate cu prevederile regulamentului cuprinzând măsurile metodologice și organizatorice cu privire la inițierea proiectelor de hotărâre ce urmează a fi supuse aprobării

Consiliului Județean vor fi însoțite de un referat de aprobare semnat de initiator, constituind instrumentul de prezentare și motivare a noilor reglementări propuse.

(2) În acest scop, secretarul general al județului și personalul de specialitate din aparatul propriu de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 32

Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se aduc la cunostința președintelui Consiliului Județean prin grija secretarului general al județului stabilindu-se totodată comisia de specialitate careia i se transmite proiectul spre avizare cât și compartimentul de resort din aparatul propriu.

ART. 33

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului județean prin depunerea lor la cabinetul consilierilor. Un exemplar din acestea se transmit spre avizare comisiei de specialitate stabilită precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii avizului respectiv a raportului acesteia.

(2) O dată cu transmiterea proiectului se va preciza și data de depunere a avizului și raportului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor materiale le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 34

(1) După examinarea proiectului de hotărâre sau a altor materiale comisia de specialitate a consiliului județean întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori materialului examinat. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului general al județului care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către președinte precum și cunoașterii lui de către consilieri.

ART. 35

Proiectele de hotărâri și celelalte materiale, însoțite de referatul de aprobare, de avizul comisiei de specialitate, de cel al secretarului general al județului, respectiv al serviciului juridic precum și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se

supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

Procedura de vot

ART. 36

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul judetean hotaraste, la propunerea presedintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART. 37

- (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul general al judetului va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", în functie de optiunea sa si semneaza.
- (2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 38

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

ART. 39

- (1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".
- (3) Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestuia.

ART. 40

Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general fiind obligat sa se

conformeze.

ART. 41

Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

ART. 42

Proiectele de hotarâre adoptate împreuna cu anexele, daca este cazul, se prezinta pentru contrasemnare la secretarul general al judetului si semnare la presedintele Consiliului Judetean.

ART. 43

(1) Dupa semnarea si aplicarea sigiliului, hotarârea se va prezenta Directiei Generale de Coordonare si Organizare pentru a fi înregistrata si a primi un numar din registrul special de numerotare a hotarârilor. Aceasta se va face concomitent cu introducerea de catre initiator a continutului hotarârii în calculator.

(2) În acest registru numerotarea se va face cronologic începând cu nr. 1 în fiecare an calendaristic, iar datarea este cea în care proiectul a fost adoptat.

ART. 44

Originalul hotarârilor, documentatia pe baza carora au fost adoptate, împreuna cu celelalte documente se pastreaza la Directia Generala de Coordonare si Organizare, în dosarul special al sedintei.

ART. 45

(1) În termenul stabilit la art. 49 alin. (2) si art. 85 alin. (1) lit. "h", coroborate cu cele ale art. 120 din Legea nr. 215/2001, prin grija secretarului general al judetului un exemplar din hotarâre însoțit de anexe, daca este cazul, se comunica prefectului în vederea exercitarii controlului cu privire la legalitatea acesteia.

(2) Câte un exemplar se va comunica celor stabiliți conform prevederilor art. 7 lit. "b" si "c" din regulamentul cuprinzând masurile metodologice si organizatorice cu privire la initierea proiectelor de hotarâre ce urmeaza a fi supuse aprobarii Consiliului Judetean.

CAPITOLUL V

Atributiile structurilor de conducere

A. Atributiile presedintelui Consiliului Judetean

ART. 46

- (1) Presedintele Consiliului Judetean îndeplinește în principal atribuțiile specifice prevăzute în Legea nr. 215/2001 precum și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Judetean.
- (2) Colaborează cu președinții comisiilor de specialitate în vederea coordonării acțiunilor acestora cu cele ale aparatului propriu de specialitate, pentru realizarea atribuțiilor Consiliului Judetean.
- (3) Stabilește sistemul de relații cu prefectura și serviciile publice descentralizate ce funcționează în județ, în vederea realizării atribuțiilor Consiliului Judetean și exercitării calității sale ca reprezentant al județului.
- (4) Susține interesele Consiliului Judetean în Comisia Judeteana Consultativă.
- (5) Reprezintă Consiliul Judetean și interesele județului în Comitetul Operativ Consultativ.
- (6) Reprezintă Consiliul Judetean în Agenția de Dezvoltare Regională și în Consiliul de administrație al Centrului Teritorial de Perfectionare Continuă a Funcționarilor Publici.
- (7) Reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine precum și în justiție.

B. Atributiile vicepreședinților Consiliului Judetean

ART. 47

- (1) Vicepreședinții Consiliului Judetean sunt subordonați președintelui. Ei pot conduce ședințele Consiliului Judetean și ale Delegației Permanente atunci când acesta absentează și sunt desemnați de președintele Consiliului Judetean.
- (2) De asemenea, aceștia îndeplinesc atribuțiile și coordonează compartimentele din aparatul propriu delegate prin dispoziție de către președinte.
- (3) În perioada când sunt delegați să îl înlocuiască pe președinte semnează în numele acestuia hotărârile adoptate de Consiliul Judetean și emit dispoziții.
- (4) În caz de absență vicepreședinții se suplinesc în mod corespunzător.

C. Atributiile secretarului general al județului

ART. 48

- (1) Secretarul general participă de drept la ședințele Consiliului Judetean și

ale Delegatiei Permanente, fara drept de vot si îndeplineste, pe lângă atribuțiile specifice prevazute în Legea administratiei publice locale si atributii prevazute în alte acte normative sau însărcinari date de Consiliul Judetean sau presedinte, respectiv pe cele delegate prin dispozitia presedintelui.

(2) Tine evidenta obiectiilor facute de prefect la hotarâri si dispozitii.

D. Atribuțiile Delegatiei Permanente a Consiliului Judetean

ART. 49

(1) Delegatia Permanenta este o structura de lucru a Consiliului Judetean, având atribuțiile principale prevazute în art. 153 din Legea administratiei publice locale.

(2) Delegatia Permenenta se întruneste în sedinte ordinare, la convocarea presedintelui Consiliului Judetean ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face prin dispozitie. În luna în care este planificata si sedinta Consiliului Judetean, sedinta Delegatiei Permanente va avea loc înaintea acesteia.

(3) Convocarea Delegatiei Permanente se face cu cel puțin 3 zile înaintea sedintelor ordinare, sau cu cel mult 2 zile înaintea sedintelor extraordinare.

(4) Sedintele Delegatiei Permanente sunt legal constituite daca sunt prezenti majoritatea membrilor sai.

(5) Sedintele sunt conduse de presedintele Consiliului Judetean, iar în lipsa acestuia de unul din vicepresedinti desemnati de acesta, prin dispozitie.

ART. 50

(1) Cei care vor prezenta materiale pentru a fi dezbatute în sedinta Delegatiei Permanente, au obligatia sa le depuna la Directia Generala de Coordonare si Organizare, cu 5 zile înaintea tinerii sedintei programate.

(2) Directia Generala de Coordonare si Organizare va prezenta, pentru studiu, membrilor Delegatiei Permanente materialele ce urmeaza a fi dezbatute în sedintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înaintea tinerii sedintei.

ART. 51

(1) Dezbaterile din Delegatia Permanenta vor fi consemnate într-un proces-verbal ce se va întocmi prin grija Serviciului administratie publica si va fi semnat de presedintele si secretarul Delegatiei Permanente.

(2) Procesul-verbal împreuna cu toate documentele analizate în Delegatia Permanenta vor fi pastrate într-un dosar special care va fi numerotat, semnat si stampilat de catre seful Serviciului administratie publica.

ART. 52

Delegatia Permanenta propune presedintelui Consiliului Judetean repartizarea consilierilor judeteni pentru a participa la sedintele consiliilor locale, în calitate de reprezentanti ai acestuia precum si pentru a reprezenta Consiliul Judetean în anumite programe si proiecte.

E. Atributiile comisiilor de specialitate

ART. 53

Comisiile de specialitate se întrunesc în sedinte programate de 2 ori pe luna, iar în sedinte extraordinare ori de câte ori este nevoie.

ART. 54

- (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului judetean sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.
- (3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotarî ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.
- (4) Comisia poate hotarî ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

ART. 55

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:
 - a. analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului judetean;
 - b. se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul judetean spre avizare;
 - c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului judetean.
- (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari date prin hotarâri ale consiliului judetean, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

ART. 56

- (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:
- a. asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul judetean si cu celelalte comisii;
 - b. convoaca sedintele comisiei;
 - c. conduce sedintele comisiei;
 - d. propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
 - e. participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
 - f. sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
 - g. anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.
- (2) Presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul judetean.

ART. 57

- (1) Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:
- a. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
 - b. numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votarii;
 - c. asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.
- (2) Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART. 58

- (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.
- (2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
- (4) În caz de absentă la sedinta comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 59

Se va evita tinerea unor sedinte comune ale comisiilor de specialitate. Acestea se pot tine numai cu aprobarea presedintelui.

ART. 60

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atât pentru cunoasterea materialelor cât si atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

ART. 61

- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.
- (4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului general al judetului, care se va îngriji de cunoasterea acestuia de catre consilieri.

ART. 62

Daca o comisie de specialitate considera ca avizarea unui proiect de hotarâre este de competenta altei comisii va cere secretarului general al judetului transmiterea proiectului catre acea comisie.

ART. 63

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotarâ ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 64

- (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele, secretarul si membrii comisiei.
- (2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

ART. 65

Daca în urma dezbaterilor din sedinta consiliului judetean se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 66

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarâta de consiliul judetean, la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții, liberul acces la informatiile de interes public si informarea cetatenilor si a consilierilor judeteni

ART. 67

(1) Consilierii pot adresa întrebări presedintelui, vicepresedintilor, secretarului general al judetului precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului judetean, al regiilor autonome, societatiilor comerciale, institutiilor si serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului judetean.

(2) Prin întrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

ART. 68

Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicatii în legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde în scris, pâna la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART. 69

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea avizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate în scris sau oral.

ART. 70

- (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului judetean. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale în vigoare (O.U.G.R. nr. 27/2002).
- (2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

ART. 71

Organizarea si functionarea activitatii de relatii publice privind liberul acces la informatiile de interes public se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001

CAPITOLUL VII

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier judetean

A. Drepturile si obligatiile consilierilor judeteni

ART. 72

Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

ART. 73

- (1) Pentru participarea la sedintele consiliului judetean, ale delegatiei permanente si, respectiv ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta, în cuantumul si în conditiile stabilite de lege.
- (2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului. Plata acestora se va face pe baza de documente justificative care se vor depune de catre cel în cauza la Directia Generala de Coordonare a Activitatii Economice.

ART. 74

- (1) În îndeplinirea mandatelor consilierii judeteni vor organiza periodic întâlniri cu cetatenii si vor acorda audiente.
- (2) Anual, pâna la 31 martie, vor prezenta un raport de activitate care va fi facut public prin grija secretarului general al judetului.

ART. 75

Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului judetean în cel mult 10 zile de

la data producerii acestora. Modificarile survenite cu privire la domiciliu, loc de munca, telefon, mobil, fax, apartenenta politica, în timpul exercitarii mandatului de consilier judetean, se aduc la cunostinta Directiei Generale de Coordonare si Organizare de catre cel în cauza în cel mult 10 zile de la data aparitiei acestora.

ART. 76

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului judetean, ale Delegatiei Permanente (în cazul membrilor acesteia) si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obtinut aprobarea presedintelui Consiliului Judetean, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

ART. 77

Consilierul judetean care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali. Consilierul care absenteaza nemotivat de la doua sedinte ordinare consecutive ale Consiliului Judetean sau de la trei sedinte consecutive ale Consiliului Judetean, Delegatiei Permanente si ale comisiei de specialitate, va fi sanctionat conform prezentului regulament.

ART. 78

Consilierul judetean nu poate face uz si nu se poate prevala de aceasta calitate în exercitarea unei calitati private.

ART. 79

Consilierul judetean poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face în conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

B. Sanctiuni

ART. 80

(1) Încalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

ART. 81

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

ART. 82

(1) Consiliul județean poate hotărâ cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor județeni care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a. interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c. retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 83

Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

ART. 84

Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 85

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

ART. 86

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții

acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele consiliulu judetean. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 81 alin. (1).

CAPITOLUL VIII

Alte dispozitii

ART. 87

Presedintele, vicepresedintii Consiliului Judetean si secretarul general al judetului, împreuna cu celelalte autoritati desemnate potrivit prevederilor art. 148 din Legea nr. 215/2001 se vor întâlni în fiecare zi de luni în sedinte ale Comitetului Operativ Consultativ.

ART. 88

La sedintele Consiliului Judetean si ale Delegatiei Permanente participa, în mod obligatoriu, directorii generali sau înlocuitorii de drept ai acestora din aparatul propriu de specialitate, al regiilor autonome si societatilor comerciale, ale serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Judetean.

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

ART. 89

Secretarul general al judetului, directiile de specialitate din aparatul propriu, conducerile regiilor autonome, societatilor comerciale, serviciilor si institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Judetean, asigura consilierilor judeteni, la solicitarea acestora, asistenta de specialitate.

ART. 90

Adoptarea, respectiv modificare prezentului regulament de organizare si functionare a Consiliului Judetean se va face cu votul a 2/3 din numarul consilierilor în functie.

ART. 91

Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul regulament.

**PRESEDINTE,
CONTRASEMNEAZA:
Gratian Serban
GENERAL**

SECRETAR

**AL JUDETULUI,
Mariuca Pop**

ANEXA 1

43/31.05.2002

La Hotarârea nr.

PROCES-VERBAL

**încheiat azi, _____, în prima sedinta a Comisiei de validare
a Consiliului Judetean Cluj**

Comisia de validare aleasa de Consiliul Judetean în sedinta de constituire procedeaza la alegerea presedintelui si a secretarului comisiei de validare.

La sedinta sunt prezenti toti cei 5 consilieri ce compun comisia.

În urma propunerilor facute dl. consilier _____
a fost ales în functia de presedinte, iar dl. consilier
_____ în cea de secretar.

Alegerea s-a facut prin votul deschis al consilierilor obtinându-se votul majoritatii consilierilor ce compun comisia.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte,
Membri,

Secretar,

**PRESEDINTE,
CONTRASEMNEAZA:
Gratian Serban
GENERAL**

SECRETAR

**AL JUDETULUI,
Mariuca Pop**

2

43/31.05.2002

ANEXA

La Hotarârea nr.

**PROCES-VERBAL
încheiat astazi,, în sedinta Comisiei de validare
a Consiliului Judetean Cluj**

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Judetean Cluj în sedinta de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarât sa propuna validarea tuturor/unui numar de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte,
Secretar,

Membri,

**PRESEDINTE,
CONTRASEMNEAZA:
Gratian Serban
GENERAL**

SECRETAR

**AL JUDETULUI,
Mariuca Pop**

Hotarârea nr. 43/31.05.2002

**DOMENIILE DE ACTIVITATE
în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Administratie Publica
2. Juridica
3. Apararea Ordinii Publice
4. Respectarea Drepturilor Si Libertatilor Cetatenesti
5. Relatii Interetnice
6. Prognoze
7. Programe
8. Buget-Finante
9. Investitii
10. Urbanism
11. Amenajarea Teritoriului
12. Patrimoniu
13. Regii
14. Comert
15. Turism
16. Sanatate Publica si sanatatea Mediului Comunitar
17. Tineret
18. Protectie Asistenta si ocrotire Sociala
19. Învatamânt, cultura, arta, religie
20. Familie
21. Agricultura
22. Silvicultura
23. Mediu
24. Validare

NOTA:

În functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si în alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba în obiectul de activitate doua sau mai multe

domenii.

**PRESEDINTE,
CONTRASEMNEAZA:
Gratian Serban
GENERAL**

SECRETAR

**AL JUDETULUI,
Mariuca Pop**