**D I S P O Z I Ț I A**

**nr. 804 din 31.07.2023**

**privind stabilirea salariului lunar brut al doamnei Molnar Nicoleta director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj,**

 **cu data de 01.08.2023**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Văzând referatul Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, înregistrat cu nr. 31122/31.07.2023 privind stabilirea salariului lunar brut al doamnei Molnar Nicoleta director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj cu 01.08.2023;

În conformitate cu prevederile:

* art. 190 alin. (3), alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 11 și art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată;
* Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 173/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru unii angajați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, cu modificările ulterioare;
* art. 1 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/31.07.2023 pentru stabilirea unor măsuri cu privire la salariile de bază ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și din serviciile publice de interes judeţean din subordinea acestuia începând cu 1 august 2023;
* Dispoziția Președintelui Consiliului județean Cluj nr. 244 din 17 iunie 2022 cu privire la aprobarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă acordat personalului din familia ocupațională ”Administrație” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

În temeiul competențelor stabilite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**d i s p u n e:**

**Art.1.** Se stabilește, cu data de 01.08.2023,salariul lunar brut al doamnei MOLNAR NICOLETA,având funcţia publică de conducere de director general, gradul II al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, după cum urmează:

 Funcția publică de conducere............................................................Director general

 Încadrarea (grad)............................................................................................................II

 Coeficient de salarizare……………………………………………………………………………..\_

 Salariul de bază........................................................................................................\_\_\_\_\_ lei

 Spor doctor ………………………………………………………………………………………………………\_\_\_\_\_ lei

 Spor condiții vătămătoare ………....................................................................... 0 lei

 Salariu brut...................................................................................................................\_\_\_\_\_\_ lei

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație la sediul Consiliului Județean Cluj, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

**(2** Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei precizate la alin. (1) persoana nemulţumită se poate adresa Tribunalului Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire şi punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane.

**Art. 4. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică prin poșta electronică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

**(2)** Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane prin Serviciul Resurse Umane va comunica doamnei Molnar Nicoleta,prezenta dispoziție.

 **CONTRASEMNEAZĂ :**

 **P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE**  **Simona GACI**