

**H O T Ă R Ă R E A**  
**NR. 374 din 27 noiembrie 2013**  
**privind aprobarea Normelor interne pentru atribuirea contractelor de achiziție**  
**publică de către S.C. Cluj Arena S.A.**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Normelor interne pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de către S.C. CLUJ ARENA S.A., proiect propus de către președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Horea-Dorin Uioreanu;

Ținând cont de prevederile:

- art. 91 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 16<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Normele interne pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de către S.C. Cluj Arena S.A., cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Directorul S.C. Cluj Arena S.A.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul

prevăzut de lege, Direcției Dezvoltare și Investiții - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice și S.C. Cluj Arena S.A., precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>>”.

**Contrasemnează:**  
**PREȘEDINTE** **SECRETAR** **AL**  
**JUDEȚULUI**  
**Horea Dorin Uioreanu** **Simona Gaci**

**ROMÂNIA**

**Anexă**

**JUDEȚUL CLUJ**

**Hotărârea nr. 374/2013**

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**la**

**NORME INTERNE**  
**privind atribuirea contractului de achiziție publică de către**  
**S.C. Cluj Arena S.A.**

**CAP. I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Prezentele norme reglementează regimul juridic al contractului de achiziție publică, procedura de atribuire a acestui contract, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu această procedură.

**ART. 2**

(1) Scopul prezentelor norme îl constituie:

- a) promovarea concurenței între operatorii economici;
- b) garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- c) asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- d) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice ale societății;

**ART.3**

(1) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii;

(2) Principiul nediscriminării: prin nediscriminare se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șanse de a deveni contractant

(3) Principiul tratamentului egal: prin tratament egal se înțelege stabilirea și aplicarea, oricând, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Respectarea principiului tratamentului egal presupune că:

- răspunsurile la solicitările de clarificări să fie transmise tuturor ofertanților;
- procesul verbal de deschidere a ofertelor să fie transmis în copie tuturor participanților la procedură, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere;
- criteriile de selecție/ calificare să fie aplicate identic tuturor participanților;
- factorii de evaluare să permită compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv.

(4) Principiul recunoașterii reciproce: prin recunoașterea reciprocă se înțelege acceptarea:

- serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Acest principiu reflectă de fapt, una dintre libertățile Pieței Unice, și anume: libera circulație a serviciilor.

(5) Principiul transparenței: prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Respectarea principiului transparenței presupune:

- publicarea, pe site-ul S.C. CLUJ ARENA S.A., în cel puțin două zile de circulație locală/națională a unui anunț de participare, precum și a unui anunț de atribuire;
- autoritatea contractantă poate să publice un anunț de participare și pe SEAP;
- transmiterea unui exemplar al procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, tuturor ofertanților, indiferent dacă au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere;
- comunicarea tuturor participanților la procedură a răspunsului la o solicitare de clarificări invocată de un alt operator economic;
- precizarea, în cadrul documentației de atribuire, a factorilor de evaluare și a criteriului de atribuire;

(6) Principiul proporționalității: prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între:

- necesitatea S.C. CLUJ ARENA S.A.;
- obiectul contractului de achiziție publică;
- cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Principiul proporționalității presupune evitarea solicitării unor cerințe de selecție/ calificare nejustificate în raport cu complexitatea contractului de achiziție.

(7) Principiul eficienței utilizării fondurilor publice: prin eficiența utilizării fondurilor publice se înțelege folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți.

(8) Principiul asumării răspunderii: prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

#### **ART. 4**

În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) S.C. CLUJ ARENA S.A. - autoritate contractantă;
- b) contract de achiziție publică - contractul încheiat în scris între autoritate contractantă, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- c) contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;
- d) documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- e) fișa de date - document al documentației de atribuire ce cuprinde informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, dacă sunt solicitate de autoritatea contractantă, toate cerințele minime de calificare, precum și toate documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, instrucțiuni privind căile de atac prevăzute de lege, precum și orice alte informații prevăzute de legislația în domeniu;
- f) avizarea documentației de atribuire - etapă în cadrul procedurii prin care se aprobă de către directorul autorității contractante, caietul de sarcini;  
- licitație deschisă - procedura prin care autoritatea contractantă achiziționează produse/servicii /lucrări a căror valoare depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări, oricine dintre ofertanți având dreptul să își depună oferta, iar procedura de ofertare se desfășoară într-o singură etapă.
- g) ofertant - orice operator economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor indicat în anunțul de participare;
- h) oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- i) operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- j) procedura de atribuire - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedura de atribuire stabilită de autoritatea contractantă este licitația deschisă;
- k) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- l) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- m) sistemul electronic de achiziții publice - SEAP desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurii de atribuire;

n) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

#### **ART.5**

(1) Este autoritate contractantă în sensul prezentei norme:

a) S.C. CLUJ ARENA S.A.;

(2) Calitatea de operator economic o poate deține:

a) fie o persoană fizică;

b) fie o persoană fizică autorizată;

c) fie o persoană juridică;

d) fie un grup de astfel de persoane de drept public sau de drept privat. **ART.6**

(1) Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică prin aplicarea procedurii licitației deschise atunci când valoarea estimată a contractului de achiziție depășește valorile de la alin.1.

(3) Autoritatea contractantă va publica, cu 10 de zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, pe site-ul propriu, în două ziare de circulație locală / națională, un anunț de participare la licitație deschisă.

(4) Autoritatea contractantă poate publica un anunț de participare la licitație deschisă și pe SEAP.

#### **ART.7**

(1) Licitarea deschisă se desfășoară într-o singură etapă, după cum urmează:

a) aprobarea de către conducerea autorității contractante a documentației de atribuire și a calendarului licitației;

b) transmiterea spre publicare, conform prevederilor art. 6 alin.3, a anunțului de participare;

c) achiziționarea documentației de atribuire de către ofertanți;

d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația de atribuire, solicitate de ofertanții care au obținut un exemplar al documentației respective;

e) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin;

f) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire;

#### **Reguli de elaborare a documentației de atribuire**

#### **ART. 8**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire cuprinde:

a) fișa de date;

- b) caietul de sarcini;
  - c) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (3) Documentația de atribuire va fi aprobată de către directorul autorității contractante.

#### **ART. 9**

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale economice și financiare.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale.
- (3) În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare și a capacității sale tehnice și/sau profesionale, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

#### **ART. 10**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
  - b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
  - c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
  - d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### **ART. 11**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.
- (2) Estimarea valorii contractelor se stabilește înainte de inițierea procedurii de atribuire.

#### **ART. 12**

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;

#### **ART. 13**

(1) Toți ofertanții au obligația de a depune, odată cu oferta, o garanție de participare care are scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui comportament necorespunzător al acestora pe toată perioada de la deschiderea ofertelor până la semnarea contractului.

(2) Cuantumul garanției pentru participare se va stabili prin documentația de atribuire; acesta va fi egal cu valoarea tuturor cheltuielilor efectuate în vederea pregătirii, deschiderii și comparării ofertelor.

(3) Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de garanție a ofertelor.

(4) În situația în care se solicită prelungirea valabilității ofertelor, ofertanții au obligația de a prelungi valabilitatea garanției pentru participare în mod corespunzător.

(5) Garanția pentru participare se va exprima în lei și poate fi constituită, la propunerea comisiei de evaluare, în una dintre următoarele forme:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante;
- ordin de plată în contul autorității contractante, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;

#### **ART. 14**

(1) Garanția pentru participarea la procedura de achiziție se pierde în următoarele situații:

- ofertantul își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ofertantul desemnat câștigător nu semnează contractul de achiziție.

(2) Garanția pentru participarea la procedura de achiziție se returnează în baza unei solicitări scrise a ofertantului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție.

#### **Comisia de evaluare a ofertelor si modalitatea de lucru**

#### **ART. 15**

(1) Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie, numită în acest scop prin decizia directorului societății, denumită în continuare comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este constituită din președinte, secretar și un număr impar de membri, toți cu drept de vot.

(3) Directorul autorității contractante numește din rândul angajaților S.C. Cluj Arena S.A. membrii comisiei de evaluare.

(4) Din comisia de evaluare pot face parte și consultanți externi, cu experiență în domeniu. Aceștia au drept de vot.

#### **ART. 16**

(1) S.C. CLUJ ARENA S.A. poate nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(2) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

#### **ART. 17**

(1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) stabilirea operatorilor economici calificați și a ofertelor inacceptabile;
- c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, conform solicitărilor prevăzute în documentația de atribuire;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și, dacă este cazul, din punctul de vedere al prezentării unui preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) solicitarea de clarificări/ completări ofertanților în raport cu cele constatate în urma procesului de evaluare;
- i) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- j) elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire doar în următoarele cazuri:
  - au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
  - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
  - abateri grave de la principiile care guvernează achizițiile publice;
  - este imposibilă încheierea contractului;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire;

#### **ART. 18**

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.

(3) Membrii comisiei de evaluare are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea cu privire la oferte și prin care confirmă că nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(4) Declarația de confidențialitate trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice din cadrul procesului de evaluare.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se afla într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(6) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, președintele comisiei de evaluare are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

#### **ART. 19**



(1) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți în ședințe comune, orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

#### **ART. 20**

(1) Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri (rapoarte intermediare de evaluare și raport de atribuire) prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o nota individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

#### **ART. 21**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificări și completări, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

#### **ART. 22**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare aplicând criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

### **Stabilirea ofertei câștigătoare și comunicarea rezultatului procedurii**

#### **ART. 23**

(1) În termen de maxim 30 de zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, dacă oferta respectivă îndeplinește toate condițiile de admisibilitate care rezultă din documentația de atribuire și actele anexate.

#### **ART. 24**

(1) Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire se transmite în scris, nu mai târziu de 2 zile calendaristice de la data întocmirii raportului de atribuire.

(2) Comunicarea către ofertantul declarat câștigător trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

(3) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, comisia de evaluare poate invita în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, numai dacă valoarea ofertei acestuia nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție publică, fie poate decide repetarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

### **Semnarea contractului**

#### **ART. 25**

(1) S.C. CLUJ ARENA S.A. are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul declarat câștigător ca urmare a aplicării criteriului de atribuire stabilit în cadrul documentației de atribuire.

(2) Înainte de încheierea contractului, autoritatea contractantă are obligația de a respecta termenul minim de așteptare de 4 zile calendaristice.

(3) Perioada de așteptare reprezintă perioada de timp cuprinsă între data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii și data semnării contractului de achiziție.

(4) Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta perioada de așteptare în cazul în care contractual urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire.

### **Contestatia**

#### **ART. 26**

(1) În termen de 2 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului procedurii, ofertantul care se considera vătămat într-un drept al său sau poate formula contestație în scris, transmisă prin fax sau depusă la registratura autorității contractante.

(2) Contestația poate fi respinsă ca tardivă dacă aceasta nu se înaintea către autoritatea contractantă în termenul menționat mai sus.

(3) Contestația va fi analizată de o comisie desemnată de directorul autorității contractante, formată din 3 membri, alții decât cei din comisia de evaluare.

(4) Răspunsul la contestația formulată va fi transmisă contestatarului în termen de 2 zile calendaristice de la data înregistrării contestației.

(5) În cazul în care nu se ajunge la soluționarea contestației, pe cale amiabilă, partea care se consideră vătămată are dreptul de a se adresa instanței competente pentru procedurile de mediere și căile de atac.

(6) Dacă partea care se consideră vătămată se adresează instanței competente, semnarea contractului de achiziție se suspendă până la pronunțarea unei hotărâri definitive.

### **Reguli de evitare a conflictului de interes**

#### **ART. 27**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

#### **ART. 28**

(1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

#### **ART. 29**

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;

d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese

### **Condiții de considerare a ofertelor acceptabile, inacceptabile și/ sau neconforme**

#### **ART. 30**

(1) Ofertele admisibile sunt ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute mai jos.

#### **ART. 31**

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în documentația de atribuire;
- b) nu este însoțită de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire;
- c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- d) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din cauza că în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin documentația de atribuire și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin documentația de atribuire și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție, se constată că prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în documentația de atribuire;
- g) se constată că oferta are un pret neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează să fie prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

#### **ART. 32**

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- e) ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice prin răspunsurile pe care le prezintă;
- f) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare;
- g) ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice sau viciile de formă.

#### **Formulare utilizate în cadrul procedurii de atribuire**

#### **ART. 33**

Formularele utilizate în cadrul procedurii de atribuire a contractului sunt cele puse la dispoziție în documentația de atribuire.

**Contrasemnează:**

**PREȘEDINTE**

**SECRETAR**

**AL**

**JUDEȚULUI**

**Horea Dorin Uioreanu**

**Simona Gaci**