

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**P R E Ș E D I N T E**

**DISPOZIȚIA NR. 355**  
**din 09 decembrie 2013**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului de Artă**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Luând în studiu referatul nr. 14839/2013 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, prin care se supune aprobării Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului de Artă;

În conformitate cu prevederile:

- art. 42 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**d i s p u n e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul Muzeului de Artă, cuprins în *anexa* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție are caracter normativ.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Muzeului de Artă .

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, Muzeului de Artă și Prefectului Județului Cluj.

**AVIZAT:**

**PREȘEDINTE,**  
**Horea-Dorin UIOREANU**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Simona GACI**