

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 138

din 07 mai 2014

**pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 283/2012
privind organizarea activității de arhivare a documentelor la nivelul fiecărui compartiment
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând Referatul nr. 8751/2014 privind necesitatea și oportunitatea modificării Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 283/2012 privind organizarea activității de arhivare a documentelor la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

Având în vedere :

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 121/2013 cu privire la constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al domnului Moldovan Mircea;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 50/2014 cu privire la constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al doamnei Horovitz Mariana;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 51/2014 privind încetarea raportului de serviciu al domnului Câmpean Ilie, prin acordul părților;

În conformitate cu prevederile :

- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996;
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat;
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 327/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj ;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj cu nr. 222/2012 pentru stabilirea unor măsuri privind înregistrarea și evidența documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cu modificările ulterioare;
- Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 467/2005 privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea

corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art. I. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 283/2012 privind organizarea activității de arhivare a documentelor la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, se modifică după cum urmează :

1. Alineatul (1) al articolului 2 se modifică și va avea următorul cuprins :

"**Art. 2. (1)** Se desemnează persoanele responsabile cu inventarierea și predarea dosarelor constituite la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către compartimentul de arhivă, după cum urmează:

- a) d-na Viorica Sfârlea - Serviciul Buget Local, Venituri
- b) d-na Maria Oros - Serviciul Financiar-Contabil
- c) dl. Carol Fițai - Biroul Agenți Economici și Instituții Publice
- d) d-na Florina Pruteanu - Serviciul Resurse Umane
- e) d-na. Cornelia Tarcea - Serviciul Logistic
- f) dl. David Octavian - Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport
- g) d-na Crina Muntean - Serviciul Juridic, Contencios Administrativ
- h) d-na Gabriela Todoran - Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Arhivă
- i) d-na Carmen Neamțu - Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală
- j) dl. Raul Haizer - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- k) dl. Bogdan Păcurar - Compartimentul Mediu
- l) d-na Corina Pinteă - Serviciul Autorizări, Disciplină în Construcții, GIS
- m) dl. Marius Juncan - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice
- n) dl. Samoilă Gliga - Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice
- o) d-na Rad Niculina - Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism
- p) d-na Simona Engi - U.I.P. Managementul Integrat al Deșeurilor
- q) d-na Liliana Mureșan - Cabinet Președinte
- r) dl. Marius Lakatos - Serviciul Relații Publice
- s) d-na Gina Grecu - Serviciul Administrație Publică, ATOP
- t) d-na Cristina Maria Suciuc - Serviciul Audit Intern

Art. II. Prezenta dispoziție se comunică directorilor și șefilor serviciilor și compartimentelor obligate să țină evidența documentelor conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj cu nr. 222/2012, cu modificările ulterioare; persoanelor nominalizate la articolului 2 alineatul (1) din prezenta dispoziție, precum și Prefectului Județului Cluj.

PREȘEDINTE

Horea Dorin Uioreanu

Simona Gaci

AVIZAT:

SECRETAR AL JUDEȚULUI