

**H O T Ă R Ă R E A**  
**NR. 209 din 31 iulie 2014**

**privind stabilirea unor reguli interne privind achizițiile publice directe**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând Proiectul de hotărâre privind stabilirea unor reguli interne privind achizițiile publice directe, propus de grupul de consilieri județeni: Andro Marinel-Ioan, Coroian Alexandru, Cătărig Horațiu Liviu, Leș Mariana Carmen, Morar Andreea Veronica, Murea Porfirie Sebastian, Racolța Steluța Carmen, Rusu Rareș Stelian, Simplicean Horea Dan, Todea Cosmin, Tuluc Călin Marin și Vakar Istvan Valentin;

Ținând cont de prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. 3 lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) lit. c) din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă următoarele reguli interne privind achizițiile publice directe:

1.1 Pentru produsele/serviciile/lucrările a căror valoare estimată, fără TVA, nu depășește echivalentul în lei a sumei de **100 euro**, compartimentele care au nevoie de respectiva achiziție întocmesc un referat de necesitate, care se avizează de Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcția Dezvoltare și Investiții și Direcția Juridică și se aprobă de ordonatorul principal de credite.

1.1.1 Pentru produsele/serviciile/lucrările a căror valoare estimată, fără TVA, nu depășește echivalentul în lei a sumei de **100 euro**, se desemnează un angajat din cadrul Serviciul Logistic care să testeze și să consemneze, sub semnătura proprie, prețurile practicate la data respectivă și să realizeze cumpărarea propriu-zisă pe baza unui document contabil justificativ care să confirme achiziția efectuată și/sau contract.

1.2 Achizițiile directe situate în intervalul valoric **100 euro-500 euro**, fără TVA, - echivalent în lei, se efectuează pe baza de act justificativ și se afișează în termen de 5 zile pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>.

1.3 Achizițiile de bunuri și servicii situate în intervalul valoric de **500 euro-30.000 euro**, fără TVA, -echivalent în lei, se desfășoară conform următoarei proceduri: caietul de sarcini/cerea de oferte/ anunțul de intenție și orice alte documente relevante se postează timp de 10 zile pe

site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>., împreună cu anunțul datei la care se va face achiziția. Anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică directă și contractul de achiziție vor fi postate pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>. în 24 de ore de la momentul încheierii contractului de achiziție.

1.4 Achizițiile de lucrări situate în intervalul valoric de **30.000 euro-50.000 euro**, fără TVA, - echivalent în lei se desfășoară conform următoarei proceduri: caietul de sarcini/cerea de oferte/ anunțul de intenție și orice alte documente relevante se postează timp de 15 zile pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>., împreună cu anunțul datei la care se va face achiziția. Anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică directă și contractul de achiziție vor fi postate pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>. în 48 de ore de la momentul încheierii contractului de achiziție.

1.5 Achizițiile de lucrări situate în intervalul valoric de **50.000 euro-100.000 euro**, fără TVA, - echivalent în lei, se desfășoară conform următoarei proceduri: caietul de sarcini/cerea de oferte/ anunțul de intenție și orice alte documente relevante se postează timp de 20 zile pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>., împreună cu anunțul datei la care se va face achiziția. Anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică directă și contractul de achiziție vor fi postate pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>. în 48 de ore de la momentul încheierii contractului de achiziție.

1.6 Prima și ultima zi din termenul stabilit pentru postarea pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>> nu se iau în calcul.

1.7 Deschiderea ofertelor se va realiza în termen de 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor (se va lua în calcul inclusiv data expedierii prin poștă a ofertelor).

1.8 În situațiile în care nu există nici o ofertă depusă în condițiile statuate la art. 1.1. - 1.5. se va apela la Catalogul SEAP pentru derularea achiziției;

1.9 În situația în care nu se va putea definitiva achiziția nici prin intermediul Catalogului SEAP, procedura de achiziție directă se va desfășura prin licitație publică deschisă derulată prin intermediul sistemului electronic SEAP.

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcția Juridică; Direcția de Dezvoltare și Investiții - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; Direcției de Dezvoltare și Investiții - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj și pe pagina de internet "[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)".

**p. PREȘEDINTE,**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Vakar Istvan Valentin**  
**Gaci Simona**

**Contrasemnează:**