

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEANMINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” al Județului ClujNr. 21228 din 13.11.2014Nr. 2102258 din 06.11.2014

În temeiul următoarelor acte normative:

-art.20 din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin legea nr.363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-art.25 lit.c) din Legea privind protecția civilă nr.481/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-art.35 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat astăzi, __.11.2014 prezentul

PROTOCOL DE COLABORARENr. 21228 din 13.11.2014**1. Părțile protocolului**

Județul Cluj, cu sediul *Calea Dorobanților, nr. 106*, telefon/fax *0372-640000/0372-640070*, codul fiscal 4288110, cont trezorerie RO34 TREZ 244610500203030X, reprezentată prin VĂKÁR IUTVÁN - PREȘEDINTE, funcția,

și

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, adresa/sediul *B-dul 21 Decembrie 1989, nr 69-71*, telefon/fax *0264-591271/0264-593873*, codul fiscal *4288152*, cont trezorerie *RO69 TREZ 2162 3610 120X XXXX*, reprezentată prin lt. col. Moldovan Ion, funcția *inspector șef*, și col. Ion Didina, funcția *contabil șef*,

2. Obiectul protocolului:

2.1. Finanțarea cheltuielilor, în limita fondurilor disponibile, pentru materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar și alte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității compartimentelor cu atribuții în domeniul protecției civile din cadrul inspectoratului.

3. Durata protocolului

3.1. Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe termen de 4 ani și să intre în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Județul Cluj are următoarele drepturi și obligații:

4.1.1. Să prevadă anual sumele necesare Inspectoratului pentru Situații de Urgență al jud. Cluj în bugetul Județului Cluj;

4.1.2. Să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific achizițiilor publice;

4.1.3. Să achiziționeze, în limita fondurilor bugetare, bunurile materiale și serviciile solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Cluj prin referate de necesitate;

4.1.4. Să urmărească primirea notelor de recepție de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Cluj pentru bunurile materiale distribuite/achiziționate și să le înregistreze în contabilitate;

4.1.5. Pe baza bonurilor de consum emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al jud. Cluj să efectueze scăderea din contabilitate a bunurilor materiale distribuite;

4.2. Obligațiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj:

4.2.1. Să solicite la începutul fiecărui an fondurile necesare pentru a fi cuprinse în bugetul județului Cluj;

4.2.2. Să întocmească referate de necesitate cu bunurile materiale/serviciile necesare a fi achiziționate de către **Județul Cluj**;

4.2.3. Să recepționeze și să întocmească nota de recepție a bunurilor materiale/serviciilor primite și să trimită un exemplar la **Județul Cluj** în vederea luării acestora în evidență;

4.2.4. Să dea în consum bunurile materiale primite de la **Județul Cluj** pe baza bonului de consum. Un exemplar din bonul de consum se va trimite la **Județul Cluj** în vederea scăderii acestora din evidența contabilă;

5. Forța majoră

5.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

5.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

5.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestuia;

5.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 3 zile celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

– Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6. Aplicarea protocolului

6.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris;

6.2. Prezentul protocol poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților;

6.3. Protocolul se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care stau la baza adoptării lui.

7. Răspunderea contractuală

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului acord și ale dispozițiilor legale în vigoare.

8. Litigii

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validarea prezentului protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9. Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează:

- prin acordul de voință al părților;
- prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care protocolul nu a fost reziliat;
- dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni;

Prezentul protocol a fost încheiat în 2 exemplare, identic egale din punct de vedere juridic, astăzi __.11.2014.

JUDEȚUL CLUJ

p. președinte

Vicepreședinte ISTVAN NAKAR

Director general

RODICA GAZSI

Compartiment juridic



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ

„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ

Inspector șef

Lt.col.

MOLDOVAN ION

Contabil șef

Col.

ION DIDINA

Vizat pentru legalitate

Lt.col.

POP OVIDIU