

H O T Ă R Ă R E A
NR. 323 din 15 decembrie 2014
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă,
de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate
în domeniul cultural

Consiliul Județean Cluj;

Analizând Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe și proiecte în domeniul cultural și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la Consiliul Județean Cluj, propus de domnul Vákár István Valentin - vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. a) p. 4. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului

Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și publicare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>>”.

	p. PREȘEDINTE	
Contrasemnează	VICEPREȘEDINTE	SECRETAR AL
JUDEȚULUI	Vákár István Valentin	Simona Gaci

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă
la Hotărârea nr. 323/2014

REGULAMENT
privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru
programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul Județului Cluj, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții

publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale,;

b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

-1-

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale
- c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul

cultural județean în circuitul cultural național și internațional

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul județului Cluj

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/2008 se face pe bază de selecție de oferte culturale. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

-2-

c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei

activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;

j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural:

se desfășoară în următoarele etape:

Art. 8. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- a) formularul de solicitare a sprijinului financiar - anexa nr. 1
- b) copia actului constitutiv al organizației și al statutului organizației, respectiv al actelor adiționale prin care au fost modificate acestea (după caz);
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;

- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
 - e) copie după certificatul fiscal
- (2) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca.

-3-

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc..

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 10. (1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității. Membrii comisiei de selecție sunt numiți hotărâre a consiliului județean. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(4) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Biroului Agenți Economici și Instituții Publice care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(6) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

6.5. Alocarea sprijinului Financiar

Art. 11. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de cofinanțare încheiat între Consiliul Județean Cluj și asociația, organizația, fundația neguvernamentală sau persoana fizică sau juridică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei primite împreună cu comunicarea sumelor repartizate. Pentru decontarea cheltuielilor de cofinanțare aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

- a) contractul de cofinanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale la (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;
- b) cererea prin care solicitați virarea sumei aprobate (care va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont - cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- c) documentele justificative în vederea efectuării plății, care însoțesc cererea, respectiv

-4-

copii după facturi sau alte documente de plată acceptate care să conțină specificația „conform cu originalul”. Pe baza acestor documente organizația, asociația va emite o factură pentru Consiliul Județean pentru suma aprobată.

- d) un raport de activitate după modelul anexat, după finalizarea proiectului;

(2) Menționăm faptul că se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către dumneavoastră.

(3) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(5) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

(6) Cheltuielile prevăzute la lit. b se acoperă în limită unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(7) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(8) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(9) Toate solicitările primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) documentația depusă este completă
- b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate
- c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ sau a persoanei fizice, dovedită prin:
 - i. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor
 - ii. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate
 - iii. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus
 - iv. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz

(10) Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare

Criteriu	Pondere (%)
Evenimente organizate în mediul rural	15 puncte
Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
Susținerea debutului	20 puncte
Capacitate de realizare	15 puncte
Participarea părților/partenerilor	5 puncte
Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
Gradul de impact al proiectului	20 puncte

-5-

(11) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realist (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare

7. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Consiliului Județean cu această

destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj.

(3) La manifestările organizate vor fi invitați membrii Consiliului Județean Cluj.

(4) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a sprijinului financiar alocat se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca

(7) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(8) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a sprijinului financiar cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Contractul de cofinanțare
- c) Anexa nr. 3 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1

CLUJ

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2.

Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

-8-

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :

Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?

Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):

Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

-9-

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Localitatea _____

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

Anexa nr. 1a

**la
Cerere
a de
finanța
re**

4. Bugetul proiectului

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
9.	Total				

**Contrasemnează:
VICEPREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

Simona Gaci

p. PREȘEDINTE

SECRETAR AL

Vákár István Valentin

-11-

**Anexa nr. 1b
la Cererea de finanțare**

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ștampilă

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

-12-

Anexa nr. 1c
la Cererea de finanțare

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de	

contact:	
-----------------	--

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

-13-

Anexa nr. 1d
la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

Anexa nr. 1e
la Cererea de finanțare

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2

CLUJ

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____ / _____ 2014

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul art. 6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 3/2014, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Consiliul Județean Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **cofinanțator**,

Și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ din _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului în care s-a acordat nefinanțarea.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**I. Cofinanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

-16-

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Cluj;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

-17-

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR
Consiliul Județean Cluj
PREȘEDINTE

BENEFICIAR
Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane
Director general

Contabil-șef/responsabil financiar

Serviciul juridic, contencios administrativ

Contrasemnează:
p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
JUDEȚULUI
Vákár István Valentin

SECRETAR AL
Simona Gaci

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 3

CLUJ

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF		autorizată
_____		adresa
_____		tel./fax
e-mail _____		
Denumirea	programului	cultural:
Data	înaintării	raportului:

I. Raport de activitate		
1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului		
2. Realizarea activităților propuse		
3. Rezultatele obținute și rezultate așteptate		
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului		
5. Alte comentarii		
II. Raport financiar		
1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr		
....., deschis la banca		
..... persoana cu drept de semnătură		
2. Date despre finanțarea nerambursabilă		
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul		
CJC		
3. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă		
4. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil		
Conducătorul		asociației/fundației/organizației/PF
autorizată		_____
Coordonatorul proiectului/programului		_____
Responsabil financiar		_____

Nr. _____ și Data _____
Data _____

Nr. _____ și

Ștampila

Ștampila

Contrasemnează:

p. PREȘEDINTE

**VICEPREȘEDINTE
JUDEȚULUI**

Vákár István Valentin

SECRETAR AL

Simona Gaci