

**DISPOZITIA Nr. 87**  
**din 4 iulie 2002**

**privind constituirea Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 1943/2001 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Presedintele Consiliului Judetean;

Văzând referatul nr. 5553/2002 prin care se propune constituirea Comisiei de Acorduri Unice și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia;

Tinând cont de prevederile:

- art. 116 alin. 1 lit. "a", "n" și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

- art. 4 alin. 1, art. 37 alin. 1 din Legea nr. 453/2001 pentru modificare și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- art. 7 alin. 1 lit. "a", art. 8 alin. 1 lit. "b", art. 45, art. 46 și art. 85 din Ordinul nr. 1943/2001 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 117 din Legea nr. 215/2001,

**d i s p u n e:**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Comisiei de Acorduri Unice în componența prevăzută în anexa nr. 1 și Regulamentul de funcționare al acesteia prevăzut în anexa nr. 2, anexe care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice, Direcția Generală de Coordonare a Activității Economice.

**P R E S E D I N T E,**  
**Gratian Serban**

**A V I Z A T:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,**  
**Mariuca-Lucretia Pop**

**COMISIA DE ACORDURI UNICE (C.A.U)**

1. ing.Gratian Serban, presedinte Consiliul Judetean Cluj - presedinte
2. dr.arh.Radu Calin Spanu,director general D.G.U.A.T.L.P. - secretar
3. lt.col Liviu Cadar, ofiter Grupul de pompieri "Avram Iancu" -membru
4. cpt.Florentin Ramniceanu,ofiter Inspectoratul de Protectie Civila - membru
5. plt.maj.Dorin Palacean,subofiter Inspectoratul de Protectie Civila - membru
6. Lucia Santa,consilier Inspectoratul de Protectie a Mediului - membru
7. Septimiu Sanmarghitean,consilier Inspectoratul de Protectie a Mediului - membru
8. ing.Ioan Liutu ,Directia de Sanatate Publica - membru
9. ing.Nicolae Opruta,sef serviciu tehnic-proiectare,R.A.J.A.C. - membru
- 10.tehn.Liviu Maier,serviciul tehnic avizari,R.A.J.A.C. - membru
- 11.Osana Florea,S.C.Distrigaz Nord.S.A.-sucursala Cluj -membru
- 12.Gavrila Rusu,S.C.Distrigaz Nord.S.A.-sucursala Dej - membru
- 13.Kacska Albin, S.C.Distrigaz Nord.S.A.-sucursala Gherla - membru
- 14.Teodor Miron, S.C.Distrigaz Nord.S.A.-sucursalaTurda - membru
- 15.Ion Baci, S.C.Distrigaz Nord.S.A.-sucursala Campia Turzii - membru
- 16.ing. Valentin Cristea,director adj. Directia de Telecomunicatii - membru
- 17.ing.Lupsa Gabriel,R.A.T.U.C. - membru
- 18.ing.Ladislau Reider,S.C.Electrica S.A.-Sucursala de intretinere  
servicii energetice si electrice Transilvania Nord - membru
- 19.ing.Radu Pintea,director tehnic de productie R.A.T. Cluj - membru
- 20.ing.Neculai Gavriliu,sef serviciu ,S.C.Termia Dej - membru
- 21.Sorin Samareanu,director tehnic,S.C.AQUASOM S.A. Dej - membru
- 22.ing.Bercea Aurel,director R.A.T.C.F.L.Turda - membru
- 23.ing.Costache Luca,ing.sef R.A.G.C.L. Campia Turzii - membru
- 24.Cristel Muresan, director R.A.G.C.L. Gherla - membru
- 25.ing.Vasile Badiu, S.C.Crisul Huedin - membru
- 26.ing.Katona Arpad, sef serviciu S.C.Transelectrica S.A. - membru
- 27.ing.Gligor Cornel, S.C.Hidrocentrale S.A. - membru

- |   |          |
|---|----------|
| 28.ing.Georgeta Floca, sef serviciu D.G.U.A.T.L.P.  | - membru |
| 29.ing.Anda Muresanu, sef serviciu D.G.U.A.T.L.P.   | - membru |
| 30.ing.Angela Rotaru, sef serviciu D.G.U.A.T.L.P.   | - membru |
| 31.ing.Alexandru Cretu, sef serviciu D.G.U.A.T.L.P. | - membru |

SECRETARIAT:

- 1.arh Monica Sarbu
- 2.ing.Claudia Rusu
- 3.ing.Silvia Nistor
- 4.ing.Emil Suciu
- 5.ing.Mariana Oltean

## **REGULAMENT**

### **de functionare a *Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.)***

#### **A. Modul de lucru:**

1. Comisia de Avize Unice, a carei componenta s-a aprobat prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Cluj nr. 87 din 4 iulie 2002, se va intruni de doua ori pe luna.
2. Documentatiile tehnice pentru autorizatiile de construire supuse spre avizare sunt din competenta de emitere a presedintelui Consiliului Judetean potrivit prevederilor art. 4 alin. a din Legea nr. 50/1991 – republicata.
3. Fisele tehnice sunt actele cuprinzand elementele de aviz (conform datelor din proiect)-necesare in vederea emiterii acordului unic - pe baza carora se elibereaza avizul administratorilor/furnizorilor de utilitati precum si a institutiilor descentralizate prevazute de Lege, dupa caz.
4. Fisele tehnice completate de proiectant se depun la registratura generala a Consiliului Judetean, impreuna cu proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C.,P.A.D.dupa caz), in vederea avizarii furnizarii de utilitati urbane (apa, canal, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicatii, salubritate, transport urban, inclusiv pentru restrictiile impuse de amplasament) precum si pentru prevenirea si stingerea incendiilor, aparare civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei.
5. Documentiile admise vor fi prezentate in fata comisiei de avizare de catre proiectantii elaboratori, iar punctul de vedere al DGUATLP va fi prezentat de secretariatul tehnic.
6. Avizarea documentatiei se face de catre Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) in termen de maximum 15 zile de la primirea documentatiei si cuprinde 2 etape:

a)Analiza pe specialitati a fiselor tehnice pentru utilitati urbane si de emitere a avizelor si acordurilor

In acesta etapa membrii Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) au la dispozitie spre analiza fisele tehnice specifice si proiectul pentru autorizarea lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D., P.O.E. dupa caz). La solicitarea membrilor comisiei, proiectantul sau consultantul, dupa caz, poate fi convocat si are obligatia de a se prezenta pentru a

furniza elemente suplimentare necesare avizarii si/sau pentru a introduce corectiile necesare in documentatie.

#### b) Analiza in plen

In aceasta etapa Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) este abilitata sa emita acord unic, daca se constata ca se intrunesc cumulativ toate exigentele privind:

- avizarea furnizarii utilitatilor urbane potrivit continutului - cadru al proiectului pentru executare lucrarilor de constructii;

- cerintele avizelor/acordurilor date de institutiile descentralizate obtinute prin grija emitentului, celelalte acorduri si avize din competenta de obtinere a solicitantului.

In situatia in care furnizorul/administratorul de utilitati nu poate asigura capacitatile solicitate (conform) fiselor tehnice si proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva in scris. Furnizorul/administratorul de utilitati are obligatia de a sugera in scris modalitatile de rezolvare in beneficiul investitiei.

7. Lucrarile Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) sunt conduse de arhitectul-sef sau de inlocuitorul de drept al acestuia.
8. Avizul unic se exprima prin consens in plenul Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) se semneaza de referenti, presedintele comisiei si se contrasemneaza de arhitectul-sef.
9. Acordul unic precum si celelalte avize si acorduri isi extind valabilitatea pe durata valabilitatii autorizatiei (inclusiv a duratei de executie inscrise in autorizatie) sau in cazul prelungirii acesteia.
10. In baza acordului unic si a avizului Serviciului autorizari si disciplina in constructii se poate redacta si emite autorizatia de construire/desfiintare.
11. Prin grija secretariatului tehnic se infiinteaza si se actualizeaza *Registrul de evidenta al avizelor unice*.
12. Acordul unic se arhiveaza impreuna cu fisele tehnice continand avizele favorabile si se comunica, dupa caz, autoritatii publice locale pe teritoriul careia se afla imobilul.
13. Lista lucrarilor avizate va fi adusa la cunostinta opiniei publice prin afisare la sediul Consiliului Judetean.

#### **B. Metodologia de plata**

Pe baza comunicarii organismelor teritoriale membre ale comisiei se va stabili o grila de cuantificare a valorii avizelor unice beneficiarii achitand contravaloarea la casieria Consiliului Judetean Cluj. Aceasta taxa va include si cota parte ce revine Consiliului Judetean. Din acest cont vor fi alimentate conturile organismelor teritoriale membre ale comisiei.