

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E A
NR. 14 din 28 ianuarie 2015**

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă
de la bugetul Județului Cluj pentru structurile sportive din Județul Cluj**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj pentru structurile sportive din Județul Cluj, propus de domnul Ioan Oleleu - Vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. a) pct. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj pentru structurile sportive din Județul Cluj, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Vákár István Valentin**

Gaci Simona

Contrasemnează:

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă
la Hotărârea nr. 14/2015**

**REGULAMENTUL
privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj
pentru structurile sportive din Județul Cluj**

1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Județean Cluj.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 <00051169.htm> privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 <00034198.htm>;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au

următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
 - b) Activitate Sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
 - c) Autoritate Finanțatoare - Consiliul Județean Cluj;
 - d) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
 - e) Bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
 - f) Categorie eligibilă - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
 - g) Cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
 - h) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
 - i) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Cluj, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
 - j) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Cluj;
- 1-
- k) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Județului Cluj;
 - l) Perioada de desfășurare a proiectului - perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
 - m) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană

fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

5. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Județul Cluj.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Județului Cluj, pentru Susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

a) activități generatoare de profit.

b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Cluj în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: *Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți*.

(2) Scopurile Programului Promovarea sportului de performanță:

a) pregătirea și participarea la competiții ai sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Cluj în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan local, județean, național și internațional;

b) organizarea de evenimente publice și competiții sportive de interes local, județean, național și internațional în Județul Cluj;

(3) Obiectivele Programului Promovarea sportului de performanță:

a) susținerea sporturilor de echipă se face astfel:

I. pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori și juniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;

-2-

II. pentru secțiile de seniori și juniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;

III. prin premiarea categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și europene, Olimpiade.

b) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

I. pentru secțiile structurilor sportive de seniori și juniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele

- și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale
- II. prin premiera categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și europene, Olimpiade.
- (4) Scopurile Programului Sportul pentru toți:
- a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
 - b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- (5) Obiectivul Programului Sportul pentru toți este atragerea și educarea cât mai multor cetățeni din categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

6. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Cluj (Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) - obligatoriu -copie);
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Județean Cluj;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Cluj.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;
- d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Județean Cluj poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Consiliul Județean;

- h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

-3-

- j) cererea nu este semnată și ștampilată în original;
- k) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Consiliul Județean Cluj are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Județul Cluj este aprobată anual în bugetul Județului Cluj.

7. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)
- b) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie
- c) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament)
- d) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament)

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Cluj
Calea Dorobanților nr. 106
400609 Cluj-Napoca
Registratură, cam 1.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

9. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Cluj, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul cărui i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Cluj va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;

-4-

b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;

g) încheierea contractului de cofinanțare;

h) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din cadrul Biroului Agenți Economici și Instituții Publice, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei de specialitate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(2) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va face de către Comisia de specialitate a Consiliului Județean Cluj - de sănătate, asistență socială, tineret și sport.

Art. 13. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

a) proiectele sunt de interes public județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Cluj

b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;

c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;

d) quantumul cofinanțării solicitate;

e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.

Art. 14 (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

a) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Cluj

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB*	Liga 1***	Liga 2****
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	15p	* 10p	5p	0p
2	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>100 15p	51-100 10p	11-50 5p	1-10 0p
3	Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive	>10 15p	7-10 10p	5-7 5p	1-5 0p
4	Numărul de sportivi legitimați	>200 20p	100-200 15p	50-100 10p	1-50 5p
5	Bonificații	Locul I	Locul II	Locul III	
	Sport de echipă	Juniori	15	10	5
		Seniori	10	7	5
	Sport individual	Juniori	10	7	5
		Seniori	5	3	1
6	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30% 20p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga 1, Divizia 1, Divizia A, semifinale/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

**** Liga 2, Divizia B - numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea

-5-

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, naționale, internaționale, europene sau mondiale) în județul Cluj

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	25	20	15	
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>300 25p	100-30 0 20p	50-100 10p	1-500 5p
4	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30 % 25p	31-50 % 15p	51-70 % 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga 1, Divizia 1, Divizia A, semifinale/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toți:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de participanți*	>1000 50p	500-1000 30p	100-500 20p	<100 10p
4	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30 % 25p	31-50 % 15p	51-70 % 5p	71-90% 0p

* Se va lua în considerare numărul total de participanți din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participanți.

10. Încheierea contractului de finanțare

Art. 15. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Cluj www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>> - Secțiunea Anunțuri.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr. la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Consiliul județean, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și stampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/evenimentului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));
- să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;

-6-

- să fie identificabile și verificabile;
- să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- cheltuieli de transport;
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind alimentația de efort;
- cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;

- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;
- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

- a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
 - III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;

IV. contract prestări servicii;

-7-

- b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. biletele de tren, de avion;
 - II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
 - IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
- d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;
- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. tabel persoane participante;
- f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. contract de închiriere;
 - II. factura fiscală;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
 - II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;
- II. diplome sau clasamentele oficiale - federații de specialitate sau DJST;
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată;
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare - conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;

-8-

- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și stampilat de către club;
 - m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. polița de asigurare;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății;
 - III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).
- (2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

12. Efectuarea plăților

Art. 20. Consiliul Județean Cluj va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar, respectiv după validarea raportului final de activitate și a adresei de înaintare. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv.

Validarea se va face în termen de maxim 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a adresei de înaintare.

13. Sancțiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Județean Cluj toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliului Județean Cluj, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

14. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

Art. 23. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

-9-

Art. 24. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Cluj.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,

SECRETAR

Gaci Simona

Vákár István Valentin

-10-

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament

Anexa nr. 1

CLUJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

◇Structura sportivă

◇Nr. din

A) Date privind structura sportivă

◇1. Denumirea structurii sportive.....

◇2. Adresa

◇3. Certificat de identitate sportivă nr.....

◇4. Cont nr., deschis la

◇5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:.....

◇Telefon Fax

◇E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

◇7.1.Coordonator.....

◇7.2.Responsabil financiar.....

◇7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....

◇7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

◇1. Denumirea proiectului.....

◇2. Scopul

◇3. Obiective specifice

◇4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

◇5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

◇6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

◇7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			

			
	ACTIVITATEA 3			
			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

<>*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

-11- <>

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total.....,
 <> din care antrenori (pentru cluburile sportive),
 <> 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
 <> 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții,
 <> 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București,
 <> 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
 <> din care:
 - <> donații, sponsorizări lei
 - <> venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
 - <> cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - <> alte venituri lei
 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
 - <> donații, sponsorizări lei
 - <> venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - <> cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - <> alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- <> 1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 <> 2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 <00088302.htm>;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

-12-

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2

CLUJ

<>DECLARAȚIE

<>Subsemnații,
reprezentanți legali ai structurii sportive,
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

<>a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

<>b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile

financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)

- ◇c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- ◇d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- ◇e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- ◇f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- ◇g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- ◇h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ◇i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- ◇j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

◇Data

◇Reprezentanți legali:

◇(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

CONSILIUL JUDEȚEAN

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

