

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA
NR. 15 din 28 ianuarie 2015

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj

Consiliul Județean Cluj;

Analizând Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative, care pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, propus de domnul Vákár István Valentin - vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. a) pct. 1 și pct. 5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și în art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Județului, în termenul

prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Vákár István Valentin
Gaci Simona**

Contrasemnează:

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă
la Hotărârea nr. 15/2015**

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educăționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educăționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) beneficiarii direcți ai educației - antepreșcolari, preșcolari, elevii și studenții;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor

acestora;

c) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale;

d) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Programele/proiectele de/pentru tineret și/sau socio educaționale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

-1-

a) Dezvoltarea cadrului de cooperare intra și inter-partenerial comunitar (tineri - mediu privat - autorități publice/administrative și sectoriale):

- i. Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative
- ii. Dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri

b) Dezvoltarea oportunităților educaționale:

- i. Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor
- ii. Sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri
- iii. Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale

c) Sprijinirea participării tinerilor la viața comunității:

- i. Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului
- ii. Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup
- iii. Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor reședință de județ constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret.

(3) Fondul destinat activităților de tineret se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, precum și a organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Suma disponibilă pentru finanțarea Programelor de tineret, respectiv Socio-educaționale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj.

(5) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul județului Cluj

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006 se face pe bază de selecție de oferte. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt următoarele:

a) principiul liberei concurențe, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) principiul eficacității utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) principiul transparenței, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

-2-

d) principiul tratamentului egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) principiul excluderii cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de

finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) principiul cofinanțării, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

6.2. Etapele procedurii de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational:

Art. 8. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea către beneficiarii selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- a) formularul de solicitare a sprijinului financiar - anexa nr. 1 la Regulament
- b) copia actului constitutiv al organizației și al statutului organizației, respectiv al actelor adiționale prin care au fost modificate acestea sau a altor documente după caz;
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) copie după certificatul fiscal.

(2) Documentele precizate la alineatul (1) se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

-3-

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 10. (1) Selecția ofertelor depuse se realizează de către o comisie constituită din reprezentanți ai autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este numită prin hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Biroului agenți economici și instituții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre aferent. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(5) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

6.5. Alocarea sprijinului Financiar

Art. 11. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de cofinanțare încheiat între Consiliul Județean Cluj și asociația, organizația, fundația neguvernamentală sau persoana fizică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei permise împreună cu comunicarea sumelor repartizate.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de cofinanțare aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

- a) în termen de 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului - contractul de cofinanțare completat, semnat și ștampilat, în 2 exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) după semnarea contractului - cererea prin care solicitați virarea sumei aprobate (cererea va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont - cod IBAN, cod fiscal și date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect). Cererea va fi însoțită de

documentele justificative în vederea efectuării plății, respectiv copii după facturi sau alte documente de plată acceptate care să conțină specificația „conform cu originalul”. Pe baza acestor documente organizația, asociația va emite o factură pentru Consiliul Județean Cluj pentru suma aprobată;

- c) la finalizarea proiectului - raportul de activitate(anexa nr. 3 la Regulament), conform contractului de cofinanțare.

(2) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, care constituie anexă la cererea de finanțare.

(3) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniu tinerilor și socio-educăționale.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

-4-

(5) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

- b) costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile(ex. artiști, regizori, etc.);

- c) costuri de transport de persoane și echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului);

- d) costuri de cazare și masa(cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului);

- e) costuri de consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;

- f) costuri cu achizițiile de servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;

- g) costuri de tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;

- h) costuri de publicitate/cu acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);

(6) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(7) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 12. (1) Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;

b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul propus.

(2) Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):	25
• Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității -locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă;	10 10 5
2. Capacitatea operațională și financiară	20
• Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare; • Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; Experiența echipei de proiect propuse; • Numărul participanților	5 5 10

-5-

3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):	10
• Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate;	10
4. Bugetul și eficacitatea costurilor	30
• dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); • Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); • Contribuția proprie	10 10 10
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret	15
Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)	15
TOTAL GENERAL	100

7. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Programele/proiectele de tineret/socio-educationale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu

această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

(3) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a sprijinului financiar alocat se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție va fi transmis de către solicitanți sub formă de document scris și înregistrat la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca Calea Dorobanților nr. 106.

(6) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(7) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

a) anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a sprijinului financiar, cu anexe;

b) anexa nr. 2 - Contractul de cofinanțare;

c) anexa nr. 3 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar.

p. PREȘEDINTE,
Contrasemnează:

AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

-6-

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1

CLUJ

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

-7-

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate,

incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):
2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației în cauză - max. 1 pagină):
2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Localitatea _____

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

CONSILIUL JUDEȚEAN

4. Bugetul proiectului

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
9.	Total				

Contrasemnează:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE,

Vákár István Valentin

-9-

**ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Anexa nr. 1b

CLUJ

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal

Ștampilă

Contrasemnează:

AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE,

Vákár István Valentin

SECRETAR

**ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Anexa nr. 1c

CLUJ

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

Gaci Simona

-11-

**ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Anexa nr. 1d

CLUJ

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate:

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

Contrasemnează:
AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vákár István Valentin

SECRETAR

-12-

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1e

CLUJ

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul
Localitatea
Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

Contrasemnează:

AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE,

Vákár István Valentin

SECRETAR

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul Legii tinerilor nr. 350/2006, a Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Consiliul Județean Cluj**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **cofinanțator**,

și
(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea Proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Județean Cluj, aprobată prin Hotărârea nr. _____ din _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului în care s-a acordat nefinanțarea.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute

- în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
 - c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
 - d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
 - e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Cluj;
 - f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;

-14-

- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță

- majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
 - (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

-15-

- (3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR
Consiliul Județean Cluj
prin PREȘEDINTE
programului/proiectului

BENEFICIAR

Coordonatorul

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane

Contabil-șef/responsabil

Director general

Serviciul juridic, contencios administrativ

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

-16-

ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 3

CLUJ

MODEL DE RAPORTARE

<u>Asociația/Fundația/Organizația/PF</u>	<u>adresa</u>	<u>autorizată</u> <u>tel./fax</u>
<u>e-mail</u>		
<u>Denumirea programului cultural:</u>		
<u>Data înaintării raportului:</u>		
I. Raport de activitate		
1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului		
2. Realizarea activităților propuse		
3. Rezultatele obținute și rezultate așteptate		
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului		
5. Alte comentarii		
II. Raport financiar		
1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr, deschis la banca persoana cu drept de semnătură		
2. Date despre finanțarea nerambursabilă - valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC		
3. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă		
4. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil		
Conducătorul asociației/fundației/organizației/PF autorizată _____		
Coordonatorul proiectului/programului _____		
Responsabil financiar _____		

Nr. _____ și data _____
data _____
Ștampila _____

Nr. _____ și _____
Ștampila _____

p. PREȘEDINTE

Contrasemnează:

VICEPREȘEDINTE
Vákár István Valentin

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Simona Gaci

