

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR . 9

din 15 ianuarie 2015

privind numirea unui responsabil pentru derularea contractului de servicii pentru rețeaua informatică a Consiliului Județean Cluj

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Având în vedere referatul nr. 326 / 08.01.2015, întocmit de către Direcția Generală Buget Finanțe Resurse Umane privind numirea unui responsabil pentru derularea contractului de servicii pentru rețeaua informatică a Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 104, alin. (1), lit. f) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 260 /31.10.2014 privind stabilirea unor reguli interne privind achizițiile publice directe;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Se numește dl. Fițai Donald Carol - consilier, Biroul Agenți Economici și Instituții Publice ca și responsabil pentru derularea contractului de servicii pentru rețeaua informatică a Consiliului Județean Cluj.

Art. 2. alin. (1) Persoana va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 11 alin. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 260/2014.

alin. (2) În aplicarea prevederilor art. 11 alin. (3) lit. a) persoana desemnată va desfășura

următoarele activități:

1. participă împreună cu firma prestatoare la efectuarea constatărilor tehnice ce se impun pentru remedierea, înlocuirea componentelor hardware defecte sau adăugarea altor elemente noi și la intervențiile care implică demontarea carcasei;

2. recepționează lucrările de depanare sau upgradare efectuate de către firma prestatoare;

3. vizează toate reparațiile sau upgrade-urile efectuate de către firma prestatoare care nu fac parte din contractul de service;

4. avizează necesitatea reparațiilor sau upgrade-urile efectuate de firma prestatoare care nu fac parte din contractul de service și trebuie facturate separat;

5. la sfârșitul fiecărei luni, va verifica corespondența informațiilor de pe Fișele de intervenție și Raportul centralizator corespunzător aceleiași luni;

6. instruieste și asistă, la solicitare, utilizatorii rețelei CJC;

7. acordă, la solicitare, consultanță în actualizarea paginii web a CJC;

8. gestionează licențele software pentru softurile existente în rețeaua Consiliului Județean Cluj;

9. propune, ori de câte ori consideră că este necesar, soluții pentru funcționarea optimă a rețelei;

10. constituie și actualizează, împreună cu firma prestatoare, baza de date a echipamentelor informatice a CJ Cluj menționând orice intervenție a firmei prestatoare (reparații, înlocuiri de piese, upgrade hard), achiziția de echipamente noi, scoateri din funcțiune, predări către sau primiri de la firma prestatoare. Baza de date va cuprinde informații despre:

- configurațiile software și hardware ale tuturor echipamentelor din rețeaua informatică a CJC cu specificare directă a locației, direcției sau serviciului în a cărui gestiune este prezent, cu specificarea numărului de inventar și a perioadei de garanție;

- evidența intervențiilor de orice natură din partea responsabilului administrare rețea informatică sau a firmei prestatoare;

- o schemă de cablare a rețelei informatice a CJC.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

p. PREȘEDINTE,

AVIZAT,

VICEPREȘEDINTE

SECRETAR

AL

JUDEȚULUI

Vakar Istvan Valentin

Simona Gaci