

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA NR. 71**  
**din 02 martie 2015**

*privind stabilirea măsurilor pentru atribuirea și derularea contractului de achiziție publică  
având ca obiect: " Achiziționarea unei imprimante multifuncționale laser color  
A4 cu funcții de imprimantă, copiator, scanner și fax "*

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Având în vedere Referatul nr. 4177 / 24.02.2015, întocmit de către Direcția Dezvoltare și Investiții, privind stabilirea măsurilor pentru atribuirea și derularea contractului de achiziție publică având ca obiect: "*Achiziționarea unei imprimante multifuncționale laser color A4 cu funcții de imprimantă, copiator, scanner și fax*"

Luând în considerare documentația de atribuire elaborată în vederea organizării achiziției directe, publicată pe site-ul Consiliului Județean Cluj, **cu Anunțul nr. 4163/24.02.2015;**

În conformitate cu prevederile:

- art. 71 - 72, art. 74 - 83 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 104, alin. (1), lit. f) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 209 din 31/07/2014 privind stabilirea unor reguli

interne privind achizițiile publice directe;

- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 260 din 31 octombrie 2014 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru realizarea achizițiilor directe de bunuri, servicii și lucrări la Consiliul Județean Cluj;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **D I S P U N E:**

**Art. 1:** Se constituie **Comisia de evaluare a ofertelor**, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: "*Achiziționarea unei imprimante multifuncționale laser color A4 cu funcții de imprimantă, copiator, scanner și fax*", în următoarea componență:

### **Președinte cu drept de vot:**

**Mihai Inoan** - Serviciul Lucrări și Achiziții Publice, Consiliul Județean Cluj;

### **Membri:**

**Donald Fițai** - consilier - Biroul Agenți Economici și Servicii Publice;

**Tomuș Maria-Daniela** - consilier - Serviciul Resurse Umane;

### **Membri de rezervă:**

**Pruteanu Florina** - consilier - Biroul Agenți Economici și Servicii Publice

**Matei Petru** - consilier, Serviciul Lucrări și Achiziții Publice, Consiliul Județean Cluj;

**Art. 2:** Se nominalizează ca **Responsabil de contract**, **DI Donald Fițai** - consilier - Biroul Agenți Economici și Servicii Publice, Consiliul Județean Cluj, pentru derularea contractului de achiziție publică având ca obiect: "*Achiziționarea unei imprimante multifuncționale laser color A4 cu funcții de imprimantă, copiator, scanner și fax*".

**Art. 3:** Comisia de evaluare a ofertelor și responsabilul de contract vor îndeplini atribuțiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 260 din 31 octombrie 2014, privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru realizarea achizițiilor directe de bunuri, servicii și lucrări la Consiliul Județean Cluj.

**Art. 4:** Se constituie **Comisia de recepție a produselor furnizate**, aferente achiziției

directe, având ca obiect: "*Achiziționarea unei imprimante multifuncționale laser color A4 cu funcții de imprimantă, copiator, scanner și fax*", în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

**Tomuș Maria-Daniela** - consilier - Serviciul Resurse Umane;

**Membri:**

**Donald Fițai** - consilier - Biroul Agenți Economici și Servicii Publice;

**Pruteanu Florina** - consilier - Biroul Agenți Economici și Servicii Publice

**Membri de rezervă:**

**Cristina Șchiop** - șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil, Consiliul Județean Cluj;

**Art. 5:** Comisia de recepție va realiza verificarea conformității produselor furnizate, în raport cu solicitările formulate prin documentația de atribuire.

**Art. 6:** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate.

**Art. 7:** Prezenta dispoziție se comunică Direcției Dezvoltare și Investiții, Direcției Generale Economice Buget Finanțe, Resurse Umane și persoanelor desemnate, precum și Prefectului Județului Cluj.

p.

**PREȘEDINTE**

**AVIZAT,**

**VICEPRESEDINTE**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**VÁKÁR**

**ISTVÁN**

**VALENTIN**

**Simona Gaci**

