

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 87
din 17 martie 2015

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Mihai Aida Elena

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr.5525/2015 al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Rusu Sanda Daniela - șef serviciu ca îndrumător de stagiu pentru doamna Mihai Aida Elena, consilier - funcționar public debutant în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Mihai Aida Elena;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. D-na Rusu Sanda Daniela, șef serviciu interimar, se numește îndrumător de stagiu pentru doamna Mihai Aida Elena, consilier - funcționar public debutant în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică d-nei Rusu Sanda Daniela, d-nei Mihai Aida

Elena Direcției Generale Buget Finanțe, Resurse Umane și Instituției Prefectului Județului Cluj.

p. PREȘEDINTE,
A T:
VICEPREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
VÁKÁR ISTVÁN

A V I Z

Simona Gaci

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ
87/2015
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Anexa la

Dispoziția nr.

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Mihai Aida Elena - funcționar public debutant în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna Mihai Aida Elena începe de la 9 martie 2015, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-nei Mihai Aida Elena i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivii din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul mediu
- Serviciul Autorizări, Disciplină în Construcții, Gis;
- Serviciul Juridic-Contencios Administrativ;

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- însușirea legislației referitoare la activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism;
- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj, a dispozițiilor președintelui care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului sau de către președintele Consiliului Județean, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;
- participarea la actualizarea registrului cu actele intrate în lucru serviciului și termenele de soluționare cu respectarea termenelor legale, sau chiar reducerea acestora;
- urmărirea circuitului petițiilor și a cererilor de acces la informații de interes public, în vederea rezolvării lor cu respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea celorlalte acte încredințate de către superiorii ierarhici.

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor

se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu doamna Mihai Aida Elena va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

A T:
p. P R E Ș E D I N T E,
VICEPREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
VÁKÁR ISTVÁN

A V I Z

Simona Gaci

Șef S.U.A.T.....
Șef S.R.U.....