

DISPOZITIA Nr. 85
din 4 iulie 2002

**privind aprobarea Regulamentului de emitere a avizelor, a acordului unic, a
certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare din
competența președintelui Consiliului Județean Cluj**

Presedintele Consiliului Județean;

Văzând referatul nr. 5554/2002 prin care se propune aprobarea Regulamentului de emitere a avizelor, a acordului unic, a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare din competența președintelui Consiliului Județean Cluj;

Tinând cont de prevederile:

- art. 116 alin. 1 lit. "a", "n" și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- art. 4 alin. 1, art. 37 alin. 1 din Legea nr. 453/2001 pentru modificare și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- art. 7 alin. 1 lit. "a", art. 8 alin. 10, art. 19, art. 84 și art. 85 din Ordinul nr. 1943/2001 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

d i s p u n e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de emitere a avizelor, a acordului unic, a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare din competența președintelui Consiliului Județean Cluj, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice, Direcția Generală de Coordonare a Activității Economice.

P R E S E D I N T E,
Gratian Serban

A V I Z A T:
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,
Mariuca-Lucretia Pop

REGULAMENT

de emitere a certificatului de urbanism, avizelor, acordului unic si a autorizatiei de construire/desfiintare din competenta presedintelui Consiliului judetean Cluj

1. Cadrul legal

1. *Potrivit Ordinului nr. 1.943/ 19.12.2001 al ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, publicat in Monitorul Oficial nr. 231/08.04.2002, procedura de emitere a certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire/desfiintare este urmatoarea:*

2. Competenta de emitere

2. Autorizatiile de construire sau de desfiintare pentru executarea lucrarilor de constructie, in functie de categoriile de constructii si lucrari, precum si cu respectarea prevederilor documentatiilor de urbanism si a planurilor de amenajarea teritoriului aprobate potrivit Legii, se emit in conformitatea cu prevederile **art. 4** din Lege de catre *presedintele consiliului judetean, cu avizul primarilor unitatilor administrativ-teritoriale in a caror raza se amplaseaza investitiile, pentru: investitiile care se aproba de Guvern; investitiile care se realizeaza in extravilanul comunei, inclusiv anexele gospodaresti ale exploataretilor agricole, investitiile care se amplaseaza pe terenuri care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale; alte categorii de lucrari de lucrari prevazute de legislatia in vigoare precum si in cazul amplasarii investitiei atat in extravilanul cat si in intravilanul comunei*

Potrivit prevederilor **art. 5 alin. (2)** din Lege, autoritatile care emit autorizatiile de construire/desfiintare sunt abilitate sa *emita si certificatele de urbanism.*

3. Atributiile principale ale structurilor de specialitate

3. Potrivit prevederilor **art. 37 alin. (1)** din Lege, structurile de specialitate constituite in cadrul Consiliului judetean in vederea emiterii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare sunt:

- Serviciul de urbanism, amenajarea teritoriului si cadastru, pentru emiterea certificatelor de urbanism;
- Serviciul autorizari constructii, acorduri unice si disciplina in constructii, pentru emiterea avizului, a acordului unic si a autorizatiilor de construire/desfiintare.

Atributiile principale sunt pentru:

1. Serviciul de urbanism, amenajarea teritoriului si cadastru:

a) analiza si **avizarea** documentatiile depuse pentru obtinerea certificatelor de urbanism din competenta de emitere a primarilor comunelor(imobilul este situat in intravilanul localitatilor componente);

b) avizarea documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului si **eliberarea certificatelor de urbanism impreuna cu fisele tehnice necesare acordului unic.**

2. Serviciul autorizari constructii, acorduri unice si disciplina in constructii:

a) analizarea si **avizarea** documentatiile depuse pentru obtinerea autorizatiilor de construire/desfiintare din competenta de emitere a primarilor comunelor;

b) obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism in vederea emiterii acordului unic; intocmirea si **emiterea acordului unic** si a **autorizatiei de construire/desfiintare**.

4. Pentru eliberarea certificatului de urbanism trebuie parcurse urmatoarele etape:

1. Serviciul de urbanism, amenajarea teritoriului si cadastru:

a) primirea documentatiilor depuse la registratura generala

b) solicitarea avizului primarului unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla imobilul, in situatia in care emitentul este presedintele consiliului judetean;

c) verificarea continutului documentatiei depuse, respectiv a propunerii (proiectului) de certificat de urbanism, intocmita de persoana cu reponsabilitate in domeniul urbanismului din cadrul primariei de comuna inaintata de primar spre avizare;

d) determinarea reglementarilor din documentatiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse in planurile de amenajarea teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicita certificatul de urbanism;

e) analiza compatibilitatii scopului declarat pentru care se solicita emiterea certificatului de urbanism cu reglementarile din documentatiile de urbanism legal aprobate;

f) formularea conditiilor si restrictiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investitiei; stabilirea avizelor si acordurilor legale necesare autorizarii;

g) verificarea existentei documentului de plata a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

h) redactarea si emiterea certificatului de urbanism impreuna cu fisele tehnice completate partial de avizator functie de specificul investitiei, in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii;

i) asigurarea transmiterii catre primari spre stiinta a actelor emise, in situatia in care emitentul este presedintele consiliului judetean.

5. Pentru eliberarea autorizatieide construire trebuie parcurse urmatoarele etape de catre Serviciul autorizari constructii,acorduri unice si disciplina in constructii:

a) verificarea continutului documentatiei depuse, sub aspectul prezentarii tuturor actelor necesare autorizarii, conform prevederilor art. 17 alin. (1) din normele metodologice; in cazul in care se constata ca documentatia prezentata este incompleta, aceasta se returneaza solicitantului in maximum 5 zile de la inregistrarea cererii, cu mentionarea in scris a datelor si elementelor necesare pentru completare;

b) obtinerea, in numele investitorului, a avizelor si acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, in vederea emiterii acordului unic, prin:

- asigurarea consultarii fiselor tehnice de catre reprezentantii administratorilor/furnizorilor de utilitati urbane, la sediul consiliului judetean unde functioneaza Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.).

Fisele tehnice, primite la eliberarea certificatului de urbanism, se completeaza de catre proiectant si se depun impreuna cu proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D., dupa caz) in vederea furnizarii de utilitati (apa, canal, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicatii, salubritate, inclusiv pentru restrictiile impuse de retelele de transport energetic sau tehnologic din zonele de amplasament.

- transmitere catre organismele abilitate pe plan local a fiselor tehnice (documentatiilor specifice si obtinerea avizelor si acordurilor) pentru: prevenirea si stingerea incendiilor, aparare civila, protectia mediului, igiena si sanatatea populatiei;
- c) sintetizarea conditiilor din avizele si acordurile obtinute prin grija emitentului, in corelare cu proiectul de autorizare a executiei lucrarilor de constructii si cu conditiile din avizele si acordurile obtinute in prealabil de solicitant;
- d) pregatirea si prezentarea documentatiilor pentru analiza in Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.);
- e) redactarea acordului unic, in situatia in care sunt indeplinite toate conditiile tehnice si de aviz prevazute prin certificatul de urbanism;
- f) redactarea si prezentarea spre semnare de catre presedintele consiliului judetean, secretarul general si arhitectul-sef a autorizatiilor de construire/desfiintare, in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete;
- g) emiterea avizelor si acordurilor unice solicitate de primarii comunelor, respectiv de orase si/sau municipii, in situatia inexistentei structurilor de specialitate la primariile respective;
- h) asigurarea transmiterii catre primari spre stiinta a actelor emise, in situatia in care emitentul este presedintele consiliului judetean.

6. Emiterea si gestionarea acordul unic

Acordul unic este actul cu valoare de aviz conform, emis de Comisia de Acorduri Unice (comisie organizata in cadrul Consiliului Judetean din specialisti din structurile proprii, reprezentantii regiilor, societatilor si institutiilor descentralizate care emit acorduri/avize) din subordinea arhitectului sef, insumand avizele si acordurile favorabile- exprimate prin fisele tehnice - pentru utilitati precum si pentru cele privind prevenirea si stingerea incendiilor, aparare civila, protectia mediului si sanatatea populatiei.

Prin grija secretariatului Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) toate documentatiile depuse pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare - care au fost avizate favorabil de avizatori in baza fiselor tehnice si care contin celelalte acorduri si avize din competenta de obtinere a solicitantului-se supun procedurii de emitere a acordului unic in plenul Comisiei de Acorduri Unice.

La solicitarea membrilor Comisie de Acorduri Unice, proiectantul sau consultantul, dupa caz, poate fi convocat si are obligatia de a se prezenta la sedintele comisiei pentru a furniza eventualele elemente suplimentare necesare avizarii si/sau pentru a introduce corectiile necesare in documentatie.

Acordul unic se exprima prin consens in plenul Comisiei de Acorduri Unice, se semneaza de presedintele consiliului judetean si se contrasemneaza de arhitectul-sef, urmand a se arhiva impreuna cu fisele tehnice continuand avizele favorabile si se comunica, dupa caz, autoritatii administratiei publice locale pe teritoriul careia se afla imobilul.

In baza acordului unic si a avizului structurii de specialitate se poate emite autorizatia de construire/desfiintare.

Acordul unic, precum si celelalte avize si acorduri isi extind valabilitatea pe durata valabilitatii autorizatiei (inclusiv a duratei de excutie inscrite in autorizatie) sau in cazul prelungirii valabilitatii acesteia.

Pentru asigurarea functionarii Seviciului autorizatii, acorduri unice si disciplina in constructii si a Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) prin **Hotararea Consiliului Judetean Cluj nr.67/28.09.2001** s-a stabili **taxa de 15%** perceputa din valoarea insumata a avizelor necesare emiterii acordului unic.