

**DISPOZITIA NR. 137**

**din 06 mai 2015**

**pentru modificarea Dispoziției nr. 467 din 11 noiembrie 2005 privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean**

Președintele Consiliului Județean Cluj;

Văzând referatul cu numărul de înregistrare 9004/2015, prin care se propune modificarea Dispoziției nr. 467 din 11 noiembrie 2005 privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean;

În conformitate cu prevederile:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002;
- Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
- H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii

nr. 544/2001;

Luând în considerare prevederile de art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **d i s p u n e:**

**Art. I.** Dispoziția nr. 467 din 11 noiembrie 2015 privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean, se modifică după cum urmează:

### **1. Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Dispoziție pentru aprobarea Regulamentului privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj”

**2. Anexa** "Regulament cu privire la primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Cluj", se modifică după cum urmează:

### **a. Titlul Anexei se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Regulament privind primirea, înregistrarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj”

### **b. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**ART. 22. (1)** Termenul general de rezolvare a corespondenței este cel prevăzut de O.G.

nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 340/2002, cu excepțiile prevăzute de reglementările speciale.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă pentru semnare la persoanele cu competențe în acest sens, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului legal de soluționare sau cel stabilit prin procedurile operationale și/sau de sistem, după caz, cu excepția cazurilor care intră sub incidența reglementărilor speciale."

**Art. II.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, vicepreședinților Consiliului Județean Cluj; direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj.

**p. PREȘEDINTE**  
**AVIZAT,**  
**VICEPRESEDINTE**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**VÁKÁR ISTVÁN VALENTIN**  
**Simona Gaci**