

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 21242 din 22.06.2021

Preambul

În temeiul art.7 alin. (5) din *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* și a prevederilor art. 43 alin. 3 lit.b) din *Normele metodologice din 2 Iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificate și completate* s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante

1.1. **COMUNA APAHIDA**, cu sediul în Apahida (localitatea), str. Libertății nr. 122, județul Cluj, cod poștal 407037, cod fiscal nr. 4485243, având contul nr. RO74TREZ21624700220XXXXX deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată de domnul Grigore Fati, primarul comunei, în calitate de beneficiară, pe de o parte

1.2. **S.C. LUCIEN SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în Cluj-Napoca, al. Putna, nr. 4, ap. 31, jud Cluj, cod poștal: 400548, tel +40 743.654.802, e-mail: lucien.solutions@gmail.com, cod fiscal R034617281, ORC J12/1720/2015, contul nr. R029 TREZ 2165 069X XX03 2173, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată de domnul Popa Mircea Lucian, în calitate de **prestatoare**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiară și prestatoare** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatoarei de către beneficiară, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatoarea are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatoarea se obligă să presteze *serviciile de supraveghere lucrări execuție/diriginție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții – „Lucrări de construcții în vederea obținerii autorizației I.S.U. la obiectivul clădire grădinița Sânnicoara”*

4.2. Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract este valabil începând cu data semnării lui.

5.2. Durata prezentului contract este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, conform *Contractului de lucrări nr.20547 din data 16.06.2021* încheiat între beneficiară și SC MAV CONSTRUCT SRL

5.3. Prezentul contract produce efecte, iar răspunderea prestatoarei încetează, la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul de supraveghere lucrări/diriginție de șantier, respectiv la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6. Prețul contractului

6.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **8.000,00 lei**, fără TVA.

(2) Valoarea TVA este de **1.520,00 lei**

(3) Valoarea contractului este de **9.520, 00 lei**

6.2. Suma decontată către prestatoare va avea în vedere stadiul fizic al lucrărilor realizate de către executant.

7. Obligațiile principale ale prestatoarei

7.1. Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

7.2. Prestatoarea se obligă să presteze serviciile în condițiile, la standardele și/sau performanțele prezentate în prezentul contract.

7.3. Prestatoarea se obligă să despăgubească beneficiară împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiară.

7.4. (1) Prestatoarea este pe deplin responsabilă pentru execuția serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

(2) Totodată, este răspunzătoare atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

7.5. (1) În condițiile în care se constată că în raporturile contractuale s-au adus prejudicii bugetului de stat sau local al comunei Apahida, prestatoarea se obligă să restituie integral sumele stabilite de organul de control, respectiv, debit, majorări, penalități dobânzi și alte obligații specificate în actul de control.

(2) Aceste sume stabilite în actul de control se vor achita integral, în termen de 10 zile de la solicitarea scrisă a beneficiarului.

7.6. Prestatoarea se obligă să întocmească împreună cu constructorul cartea tehnică a construcției și să o predea beneficiarei.

7.7. Prestatoarea va presta serviciile de supraveghere/diriginție de șantier până la recepția finală a lucrării, chiar dacă durata prezentului contract a fost depășită.

7.8. În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente prestatoarei serviciilor de supraveghere a lucrărilor/diriginție de șantier, are obligații și răspunderi stabilite prin *Legea 10/1995, privind calitatea în construcții* și prin *Ordinului 1496/2011-pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în perioada de pregătire a investiției cat si in perioada de execuție a lucrărilor, la recepția lucrărilor și in perioada de garanție a lucrărilor:*

A). În perioada de pregătire a investiției

a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

- b) verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d) verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și modul de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- e) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, inclusiv a existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin alte avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- f) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- g) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat acolo unde este cazul;
- h) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- i) verifică existența în proiect a programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- j) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- k) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- l) participă, împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- m) predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- n) verifică existența "Planului calității" și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă;
- o) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C;
- p) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și este amplasat la loc vizibil.

B). În perioada de execuție a lucrărilor

- q) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- r) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- s) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- t) interzice utilizarea de procedee și echipamente noi ne agrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- u) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- v) verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și a instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- w) interzice executarea lucrărilor de către persoane neautorizate conform normelor tehnice în vigoare;
- x) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- y) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- z) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- aa) transmite către proiectant, prin intermediul beneficiarei, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- bb) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propune oprirea lucrărilor;
- cc) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- dd) dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- ee) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarei, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- ff) anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și verifică punerea în siguranță a construcției conform proiectului;
- gg) anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată execuția lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- hh) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ii) conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant;
- jj) va întocmi un raport de activitate care trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.
- kk) preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ll) urmărește defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;

C.) La recepția lucrărilor

- mm) asigura secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- nn) urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- oo) predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D.) În perioada de garanție a lucrărilor

- pp) la solicitarea beneficiarei participa la constatarea neconformităților/degradărilor/defectelor apărute în perioada de garanție, împreună cu reprezentanții acestuia
- qq) la solicitarea beneficiarei verifică remedierea/repararea neconformităților/degradărilor/defectelor apărute în perioada de garanție, împreună cu reprezentanții acestuia;
- rr) semnează și verifică respectarea de către executant a dispozițiilor de șantier emise în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care vor fi necesare;
- ss) participă, în calitate de invitat, la recepția finală lucrărilor.

7.10 Obligațiile prestatoarei se completează cu prevederile din caietul de sarcini și actele normative în vigoare aplicabile în domeniu.

8. Obligațiile principale ale beneficiarei

- 8.1. Beneficiara se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.2. Beneficiara se obligă să plătească prețul către prestatoare în termen de 30 zile de la data înregistrării și acceptării facturii la sediul Primăriei comunei Apahida.
- 8.3. Beneficiara se obligă să pună la dispoziția prestatoarei orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, respectiv: contractul de execuție, propunerea tehnică și financiară a executantului, autorizația de construire, documentația tehnică de execuție a lucrărilor, ordinul de începerea lucrărilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatoarea nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiara are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dacă nu este justificat
- 9.2. În cazul în care beneficiara nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite și precizate la art. 8.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. (1) Beneficiara își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatoarei, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestatoare.

(2) În acest caz, prestatoarea are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Recepție și verificări

10.1. Beneficiara are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

10.2. Verificările vor fi efectuate de către beneficiară prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiara are obligația de a notifica în scris prestatoarei, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1. (1) De la primirea ordinului de începere a contractului, prestatoarea are obligația de a începe de îndată prestarea serviciilor.

(2) În cazul în care prestatoarea suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate de beneficiară, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

i) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatoarei; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestatoare, îndreptățesc prestatoarea să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora

părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna, în acest sens, un act adițional.

11.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

b) una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

c) prestatoarea primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

11.4. Beneficiara își rezervă dreptul de a rezilia unilateral și de plin drept contractul în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. Beneficiara poate rezilia contractul unilateral, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, în următoarele cazuri:

a) prestatoarea abandonează executarea contractului sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;

b) întârzie nejustificat mai mult de 15 zile îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) subcontractează sau cesionează contractul fără a avea acordul beneficiarei;

d) prestatoarea oferă sau manifestă intenția clară de a da (direct sau indirect) oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau bunuri de valoare, ca stimulent sau recompensă în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoană care are legătură cu contractul.

11.6. În cazul prevăzut la clauza 11.4., prestatoarea are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

11.7. În cazul prevăzut la clauza 11.5., prestatoarea are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii unilaterale a contractului.

11.8. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza căroră se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

11.9. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stipulate în contract;
- b) prin acordul părților, exprimat în scris;
- c) la solicitarea uneia dintre părți, cu obligația de a notifica celeilalte părți intenția de renunțare la contract cu 30 zile calendaristice înainte de data la care va opera încetarea contractului.

12. Subcontractanți

12.1. Prestatoarea are obligația de a nu subcontracta în tot sau în parte contractul de prestări servicii.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatoarea nu constituie garanție de bună execuție a contractului, conform *art.39 alin. 2 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

14. Modalități de plată

14.1. Beneficiara se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la beneficiar în urma decontărilor efectuate de către executant, după emiterea situațiilor de lucrări.

14.2. Factura prestatoarei se transmite beneficiarei după emiterea situațiilor de lucrări executate de către executant, cu respectarea raportului dintre valoarea estimată a contractului de execuție lucrări și valoarea contractului de prestare a serviciului de supraveghere a lucrări/dirigenție de șantier.

14.3. Factura va fi transmisă prin corespondența sau se va depune la registratura Primăriei Apahida pentru înregistrare.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Beneficiara și prestatoarea vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiară și prestatoarea nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Ajustarea prețului și modificarea clauzelor contractului

18.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de beneficiară executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

18.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și numai în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18.4. Orice modificare a prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute în clauza 19.3, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016;

18.5. În cazul nerespectării prevederilor clauzei 19.3 beneficiara își rezervă dreptul legal de a denunța unilateral prezentul contract.

19. Codul de conduită

19.1. Prestatoarea va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru beneficiară conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

19.2. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a beneficiarei, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu beneficiara.

19.3. Nu va angaja beneficiara, în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

19.4. Plățile către prestator vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acest contract și atât prestatoarea, cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sau alți colaboratori nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice alta formă de retribuire în legatură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

19.5. Prestatoarea nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile realizării obiectului contractului sau ale obiectivului de investiții, fără aprobarea prealabilă în scris a beneficiarei.

19.6. (1) Prestatoarea și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia.

(2) În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al beneficiarei, prestatoarea și personalul său, salariat ori contractat, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării contractului.

(3) Totodată, prestatoarea și personalul sau nu vor utiliza în dauna beneficiarei informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului, cu consecința plății de despăgubiri.

19.7. (1) Executarea contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale.

(2) Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(3) Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 11.3 din prezentul contract.

19.8. Prestatoarea va furniza beneficiarei, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se executa prezentul contract.

19.9. Beneficiara va efectua orice documentarea sau cercetarea la fata locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

20. Conflictul de interes

20.1. Prestatoarea va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.

20.2. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

20.3. Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris beneficiarei fără întârziere.

20.4. Beneficiara își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

20.5. Prestatoarea se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes.

20.6. Prestatoarea va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea beneficiarei, orice membru al personalului său, salariat ori contractat de el, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în cadrul documentației de atribuire.

20.7. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului prestatoarei decurgând dintr-un conflict de interes va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plata către beneficiară a unei penalități în cuantum de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare persoană înlocuită.

20.8. Aceasta nu va aduce atingere dreptului beneficiarei de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interes.

20.9. Prestatoarea trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat.

20.10. Când prestatoarea eșuează în aș menține independența, beneficiara, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

20.11. Prestatoarea are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes.

20.12. Prestatoarea nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuirea contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

21. Dispoziții finale

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.3. Dacă un termen, dispoziție sau condiție a acestui contract sau aplicarea acestora asupra unor persoane sau circumstanțe vor fi invalidate de prevederi legale aplicabile, restul acestui contract sau aplicarea termenului, dispoziției sau condiției respective asupra unor persoane sau circumstanțe altele decât cele pentru care nu sunt aplicabile, nu vor fi afectate și orice termen, dispoziție sau condiție, În această situație, vor fi valide și aplicabile la capacitatea maximă permisă de lege.

21.4. Totodată, în cazul în care orice instanța competentă stabilește în orice moment că orice prevedere din prezentul contract este ilegală, nevalabilă sau neexecutorie, în întregime sau în parte, în baza oricărei reglementări sau prevederi legale, respectivă prevedere va fi considerată că nefăcând parte din prezentul contract, iar caracterul executoriu al celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectat.

21.5. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele prezentului contract au fost analizate de părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora. Fiecare parte a avut dreptul să propună modificări și acceptă prevederile finale ale prezentului contract în deplină cunoștință de cauza că un rezultat al negocierii încheiate cu succes din perspectiva ambelor părți.

21.6. Fiecare persoană care semnează prezentul contract declara și garantează părților că este reprezentantul autorizat al părții pentru care semnează și că a fost împuternicită de acestea să semneze prezentul contract, dovedind voință părților.

21.7. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru beneficiară și unul pentru prestatoare.

22. Documentele contractului

- a) Documentele contractului sunt (cel puțin): caiet de sarcini;
- b) achiziția directă inițiată din catalogul electronic;
- c) oferta prestatoarei;
- d) alte adiționale (dacă este cazul);

BENEFICIARĂ

COMUNA APAHIDA

PRIMAR

Grigore FATI

Sef Serviciu economic
ec. Dana ASTILEAN

Control financiar preventiv
ec. Corina GENIS

Compartiment juridic
cj. Florin CHIȚU

Responsabil cu derularea contractului
ec. Emil POP



PRESTATOARE

S.C. LUCIEN SOLUTIONS S.R.L.

ADMINISTRATOR

Lucian Mircea POPA