# *INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI*

#  *PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE SERVICII DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE*

|  |
| --- |
| *Notă: Prezentele instrucţiuni conţin detalii referitoare la cerinţele, criteriile, regulile și formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor, precum şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.**Toate aceste informaţii constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anunţului de participare/ simplificat.**Autoritatea/Entitatea contractantă va utiliza modelul, eliminând din secțiuni notele clarificatoare/de atenționare, acestea nefiind adresate operatorilor economici!* |

S-a organizat o consultare de piață\_\_\_\_\_\_\_\_(*recomandăm realizarea unei consultări* de piață)

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.1) Denumire și adrese**

|  |
| --- |
| Denumire oficială: |
| Cod de identificare fiscală: |
| Adresa: |
| Județ și localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Codul NUTS: |
| Persoana de contact:In atentia ....... | Telefon: |
| E-mail: | Fax: |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante:Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro |

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *www.e-licitatie.ro*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor ***\_\_\_\_\_\_***

* Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunţul de participare/simplificat.*

*Autoritatea/Entitatea contractantă stabileşte prin anunţul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informaţiilor suplimentare:*

*Se va consulta secțiunea II.1.4)*

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *www.e-licitatie.ro*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: [*www.e-licitatie.ro*](http://www.e-licitatie.ro)

**I.4) Tipul autorității contractante**

|  |
| --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora□ Agenție/birou național sau federal□ Colectivitate teritorială□ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană□ Altele (precizați): ————————— |

**I.5) Activitate principală**

|  |  |
| --- | --- |
| *□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora**□ Agenție/birou național sau federal**□ Colectivitate teritorială**□ Agenție/birou regional sau local* *□ Organism de drept public* *□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană**□ Altele (precizați): —————————* | *□ Servicii publice generale**□ Apărare**□ Ordine și siguranță publică**□ Mediu**□ Afaceri economice și financiare**□ Sănătate**□ Construcții și amenajări teritoriale**□ Protecție socială**□ Recreere, cultură și religie**□ Educație**□ Altele (precizați): —————* |
| ***Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da □ nu □*** |

***Sau după caz,***

**TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|  |
| --- |
| *□ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică**□ Electricitate**□ Extragerea gazelor și petrolului**□ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi**□ Apă,**□ Servicii poștale**□ Servicii feroviare**□ Servicii feroviare urbane, de tranvai, troleibuz sau de autobuz**□ Activități portuare**□ Activități aeroportuare* *□ Altele (precizati): —————* |
| ***Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități/entități contractante da □ nu □*** |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:**

***Contract de achiziție publică/sectorială de servicii de pază***

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:\_\_\_\_

**II.1.2) Cod CPV principal:**

*79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)*

**II.1.3) Tip de contract:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***c) Servicii x***  |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

***Contract de servicii de pază*** *\_\_\_\_\_\_\_\_(se va completa după caz)*

*Exemplu: Servicii de pază și protecție obiective, bunuri și valori ce aparțin AC/EC*

*Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor se stabilește de către autoritatea/entitatea contractantă în anunţul de participare/ simplificat.*

*Autoritatea/entitatea contractantă stabileşte prin anunţul de participare/simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informaţiilor suplimentare.*

*Exemplu: în cazul procedurii simplificate, numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor poate fi stabilit la 10 zile (6 zile în cazul unei situaţii de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea/entitatea contractantă); autoritatea/ entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 3 zile (2 zile în situațiile de urgență) față de data limită de depunere a ofertelor.*

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

***Valoarea estimată fără TVA: \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_ corespunzator unui număr de \_\_\_\_ ore serviciu defalcate conform prevederilor din caietul de sarcini.***

* *Recomandăm ca la momentul determinării valorii estimate, AC/EC să pornească calculul valoric de la preluarea în tariful/oră/agent pază a elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel putin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru in zilele de repaus saptamanal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerintele lui de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 si HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoaparare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, activitati de instruire continua, registre pentru activitatea de paza). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte si de administrare etc.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Tip ore* | *Interval în cadrul săptămânii / Sporuri aplicabile* | *Volum ore* | *Pret Unitar* | *Tip serviciu (pază control acces, intervenție, patrulă, șef tură)* | *Valoare/ monedă* |
|  | *ore prestate pe timp de zi:*  | *Luni - Vineri 0%* |  |  |  |  |
|  | *Ore lucrate pe timp de noapte (22-06):*  | *Luni-Vineri - 25%* |  |  |  |  |
|  | *Ore de zi, sărbători legale:*  | *Luni-Vineri-100%* |  |  |  |  |
|  | *Ore de noapte, sărbători legale*  | *Luni-Vineri -25%; 100%* |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare, lucrate de zi:*  | *Luni-Vineri 75%* |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare de noapte (22-06):* | *Luni – Vineri 75%; 25%*  |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare, de zi, în timpul sărbătorilor legale:* | *Luni – Vineri 75%; 100%* |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare, de noapte, sărbători legale* | *Luni – Vineri 75%; 25%; 100%* |  |  |  |  |
|  | *Ore prestate pe timp zi:* |  *Sambata – Duminica - se aplica un spor decis de angajator (SDA)* |  |  |  |  |
|  | *Ore lucrate pe timp de noapte*  | *Sambata– Duminica -25%; SDA* |  |  |  |  |
|  | *Ore lucrate de zi, în timpul sărbătorilor legale*  | *Sambata – Duminica -100%; SDA* |  |  |  |  |
|  | *Ore lucrate de noapte în timpul sărbătorilor legale* | *Sambata – Duminica - 25%; 100%; SDA* |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare de zi, sărbători legale* | *Sambata-Duminica - 75%; 100%; SDA* |  |  |  |  |
|  | *Ore suplimentare de noapte,în timpul sărbătorilor legale* | *Sambata – Duminica - 75%; 25%; 100%; SDA* |  |  |  |  |

***Redăm un exemplu*** *de de determinare a costurilor directe salariale, fixe, pentru furnizarea serviciilor de pază cu asigurarea resurselor pentru plata angajatilor, cel putin la nivelul salariului minim garantat în plată în anul 2018, stabilit conform HG 846/2017, respectiv 1900 lei, la care se adaugă taxa pentru asiguratori de muncă, și fundamentarea economică a unui tarif orar minim de baza pentru un post permanent de pază 24h/24h, cu respectarea tuturor obligațiilor minime și imperative stabilite în sarcina oricărui angajator prin Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, și de legislația în vigoare în domeniul salarizării, în domeniul sănătății și securității în muncă, și în domeniul securității private.*

*Elemente obligatorii de cost salarial*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Salariu și alte venituri supuse taxării | Descriere  | Procent din salariul de bază brut | Valoarea tarifară a sporului | Cost brut/oră | Cost tarifar +Taxa asiguratori de munca 2,25% |
| Salariu tarifar orar la program de zi de luni până vineri | Salariu minim brut brut total/normă de lucru  | % |  | 11,44 lei/oră (1900 lei/166 ore)  | 11,7 lei/ora(11,44lei + 2.25%) |
| Costul Salarial tarifar pentru munca de noapte | Codul Muncii - pentru munca prestata noaptea in intevalul orar 22-06 | 25% | 2,86 lei | 14,3 lei/ora (11,44 + 25%)  | 14,6 lei/ora (14,3 + 2,25%) |
| Costul salarial pentru weekend | Codul Muncii - pentru munca depusa in timpul zilelor de sambata si duminica (procentual sau in suma fixă)  | 1% | 0,11 lei | 11,56 lei /ora (11,44 lei + 1%) | 11,82 lei/ora (11,56 lei + 2,25%) |
| 25%; 1% | 2,98 lei | 14,41 lei/ora(11,44 + (11,44 lei \* 1%) + (11,44 \* 25%)) | 14,63 lei/ora (14,30 lei + 2,25%) |
| Costul salarial pentru munca prestata in timpul sarabatorilor legale | Codul Muncii - pentru munca prestată în timpul sarbatorilor legale, daca orele prestate nu au fost compensate cu timp liber corespunzator în următoarele 30 de zile. | 100% | 11,44 lei | 22,88 lei/ora (11,44 lei + (11,44 lei \* 100%)  | 22,39 lei/ora(22,88 lei + 2.25%) |
| Dacă se lucrează și pe timp de noapte se adaugă și sporul de noapte. | 100%25% | 11,44 lei + 2,86 lei = 14,3 lei | 25,7 lei (11,44 lei +(11,44 lei \* 100%) + (11,44 \* 25%)) | 26,27 lei/ora(25,7 lei + 2,25%) |
| Daca e și weekend se mai adauga si sporul de weekend si sporul de noapte  | 100%1% | 11,44 lei + 0,11 lei = 11, 55 lei |  22,99 lei(11,44 lei + (11,44 lei \* 100%) + (11,44 lei \* 1%))  | 23,50 lei/ora(22,99 lei +2,25%) |
| 100%1%25% | (11,44 lei + 0,11 lei + 2,86 lei) = 14,41 lei | 25,85 lei(11,44 lei + (11,44 lei \* 100%) + (11,44 lei \* 1%) + (11,44 lei \*25%)) | 26,43 lei/ora(25,85 lei + 2,25%) |
| Costul Salarial pentru muncă suplimentară | Codul Muncii - Sporul pentru munca suplimentară, se stabileşte prin negociere,( minim 75% ). In cazul week-end-urilor sau pe timp de noapte sau in timpul sarbatorilor legale, se aplica si toate sporurile relevante | 75% | 8,58 lei | 20,02 lei/ora11,44 lei + (11,44 lei \* 75%) | 20,47 lei/ora(20,02 lei + 2,25%) |

Alte sporuri (facultative)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compensații și sporuri legale la salariu | Codului Muncii - indemizatii pentru "neconcurenta", si pentru cumul de functii, sporuri de vechime pentru conditii de lucru deosebite, pentru munca in conditii de izolare etc.  - compensatii si bonusuri ( casatorie, nastere, deces, zile de sarbatoare Paste, Craciun. |  |  |  |  |
| Alte sporuri sau indemnizații speciale | Spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer.  |  |  |  |  |

Alte taxe aplicabile

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contribuția la Fondul de handicap | In conformitate cu Legea nr. 448/2006 republicat in 2017, privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, plățile la fondul pentru persoanele cu handicap reprezintă salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată inmultit cu numarul de locuri de munca in care nu au angajat persoane cu handicap (minim 4% din totalul numarului locurilor de munca pentru societati cu peste 50 de angajati)  | 0,46 lei/oră |  |

Alte costuri obligatorii în legătură cu drepturile legale ale angajaților:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip cost | Descriere |  | **Cost tarifar +Taxa asiguratori de munca 2,25%** |
| Concediu de odihnă | Codul Muncii - minim 20 de zile lucratoare intr-un anIndemnizaţia de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale din ultimele 3 luni, multiplicată cu numărul de zile de concediu.Astfel la o medie de 20,75 zile lucratoare pe luna in anul 2018, rezulta ca indemnizatia zilinca de concediu ar putea fi in valoare de 91,17 lei (1801 lei/20,75 zile). In aceste conditii costul mediu al indemizatiei de concediu pentru un angajat poate fi estimat la 1823,48 lei. | Costul mediu total anual al concediilor de odihna pentru angajatii care lucreaza intr-un post 24 h/24h este de 8719,24 lei.In aceste conditii costul tarifar suplimentar al indemnizatiei de concediul de odihna este de 1 leu/ora  | 1,03 lei (1 leu + 2.225%) |

Alte cheltuieli asociate costurilor cu forța de muncă (facultative): tichete de masă (2,1 lei pe oră + comisionul furnizorului); transport la si de la locul de muncă; asigurarea angajatilor pentru accidente.

*Pe lângă costurile aferente salariilor, taxelor și compensațiilor societățile sunt obligate să angajeze costuri pentru conformarea la cadrul legal aplicabil 333/2003 si HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, de exemplu, cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de pază (costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a.), costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție (de sprijin, daca e cazul), costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM.*

*La tariful minim/oră, determinat prin însumarea costurilor cu forța de muncă și a costurilor de conformare legală, în tabelul de mai sus, care este „un cost salarial” adică cuprinde doar costurile generate de cheltuielile salariale privind prestarea serviciilor de pază se vor adăuga, fără caracter limitativ,* ***cheltuieli indirecte*** *și* ***profit adaos comercial****.*

*Alte costuri indirecte: Cost recrutare personal; Cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popriri; Cost administrare salarii; Costuri de management; Cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; Cost cu asigurari pentru angajați (accidente, deces, urgențe medicale); Cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate.*

***În cazul încheierii unui contract, valoarea estimată va fi calculată în raport cu durata acestuia:***

***a) pentru contracte cu caracter de regularitate, cu aplicarea prevederilor art. 165 din HG 395/2016, respectiv art.160 din HG 394/2016, valoarea estimată va include și suplimentările pentru 4 luni;***

***b) pentru contracte cu opțiunea suplimentării conform art. 104 alin 8 din Legea 98/2016/art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea 99/2016, valoarea estimata se va exprima sub forma de interval: minim = valoarea primului contract, maxim = valoarea cu suplimentari.***

***În cazul încheierii unui acord cadru-:***

***Notă:*** *Nu încurajăm încheierea de acorduri cadru în masură în care serviciile sunt bine determinate, prestarea este în regim continuu iar eventuale suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru pot fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art.221.*

*Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata ului-: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului - - cantități minime \_\_\_\_\_\_\_ cantități maxime \_\_\_\_\_\_\_*

***Modul de definire a cantităților trebuie să permită ofertarea prin raportare la prețurile unitare!***

*Exemplu: zile/an\*ani\*ore/zi\*nr. posturi = ore*

*Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata ului-;*

*cantități minime: \_\_\_\_\_\_\_\_ cantități maxime \_\_\_\_\_\_\_*

*Calendar estimativ \*) (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar/trimestrial/semestrial \_\_\_\_\_\_*

* *AC/EC nu poate utiliza frecvențe anuale pentru contractele subsecvente, o astfel de conduită este improprie, de natură să conducă la încălcarea prevederilor art. 107 (1) din HG nr.395/2016, respectiv art.113 (1) din HG nr.394/2016.*

*****Note:***

* *Valoarea estimată cuprinsă în această secţiune se va prelua din Strategia de contractare elaborată în conformitate cu prevederile art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 9 din H.G. nr. 394/2016.*
* *Strategia de contractare va conţine informaţii de natură a permite identificarea clară a modului în care a fost stabilită această valoare.*

*\*) datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.*

**II.1.6) Împărţire în loturi:** **da□nu□**

 *(pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)*

*Notă: Se recomandă împărțirea pe loturi, atunci când se intenţionează achiziţionarea serviciilor la nivel de unitate teritorială.*

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

***79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)*/**

***79715000-9 Servicii de patrulare (Rev.2)* /**

***34221100-3 Unități mobile de intervenții (Rev.2)***

*Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/ului-*

**II.2.3) Locul de executare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

***Contract de servicii …………………………..*** *(cantitatea totală se va exprima în …………..)*

***Servicii de pază pentru sediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Exemple : Servicii de pază și protecție obiective, bunuri și valorice aparținând AC/EC*

*Pot fi cuprinse informații cu privire la prelungirea duratei contractului încheiat în anul precedent, prin aplicarea prev. art. 165 alin. (1) din HG nr. 395/2016 respectiv art. 160, alin. (1) din HG nr. 394/2016 în cazul încheierii unui contract de achiziție a cărui durată normală de îndeplinire expiră la sfârșitul anului - 31 decembrie) sau opțiunea suplimentării conform art. 104 alin (8) din Legea 98/2016/art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea 99/2016,*

 *În situația în care procedura de achiziție publică/sectorială are ca scop încheierea unui acord cadru, potrivit legislației, nu există opțiuni de prelungire aplicabile deoarece perioada este bine determinată de la început.*

**II.2.5) Criterii de atribuire:*****Cel mai bun raport calitate/preț***

*****Note:*** *La stabilirea factorilor de evaluare se vor avea în vedere criterii de calitate a serviciilor care se potrivesc cel mai bine cu nevoile de pază/securitate ale AC/EC.*

*Atunci când intenţionează să atribuie contractul de achiziţie publică/sectorială de pază în baza altor criterii decât cel al prețului, autoritatea/entitatea contractantă va stabili factorii de evaluare bazați pe aspecte calitative, mediu și/sau sociale precum și ponderile asociate acestora, astfel încât să asigure o concurență reală între operatorii economici, analizând relevanța acestora prin prisma modului de prestare a serviciilor, a valorii, duratei și ariei de acoperire a contractului.Totodată, AC/EC va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.*

*Exemple de factori de evaluare*

|  |  |
| --- | --- |
| *Componenta financiară (Preț)**70-80 %* | *Algoritm/ Raționament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului* |
| *Componenta tehnică**20– 30 %* |
| *Experiența și calificarea șefului de obiectiv /coordonatorului șefilor de obiectiv (dacă există mai multe obiective de pază) /șefului de tură pe schimb (pentru cazul în care paza obiectivului este asigurată cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de pază)*  | *Experiență în prestarea serviciilor de pază ( concretizată în număr de contracte/ activități similare – se va selecta corespunzător relevanței și importanței considerate a fi un avantaj calitativ )* *Calificări profesionale – se punctează suplimentar absolvirea unui curs de specializare ca: șef de obiectiv servicii de Securitate/ șef de tură servicii de securitate /manager de securitate* ***/*** *agent de securitate aeroportuară**( se selectează funcție de domeniul de interes)**Metode de verificare :**CV- însoțit de diplome/atestate/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței ș a calificărilor profesionale* |
|  *Timpul de intervenție în caz de alarmare –* *Notă:**Factorul poate fi utilizat în situația în care autoritatea/entitatea contractantă are organizat dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracţiei**Întrucât potrivit prevederilor art. 97 din HG nr.301/2012 ,* *”Prestatorii serviciilor de monitorizare şi operatorii economici au obligaţia de a asigura intervenţia fără a depăşi 15 minute în localităţi urbane, respectiv 30 de minute în localităţi rurale, şi de a lua, până la intervenţia organelor judiciare, primele măsuri necesare conservării urmelor infracţiunii şi a mijloacelor materiale de probă” se recomandă o ponderare de până la 5 % a acestui factor de evaluare* | *Pentru cea mai mică durată ofertată se acordă punctajul maxim alocat. Pentru alte durate de intervenție se acordă punctajul astfel: Dn = (Dm / Dn) x punctajul maxim alocat, unde: Dm - Durata de intervenție cea mai mică ofertată în procedură și Dn - Durata de intervenție a ofertei n analizate .**Metode de verificare :**Prezentarea procedurilor de lucru şi intervenţie* *(analiza poziţionării vehiculelor de intervenţie şi a traseelor optime de deplasare a acestora*) |
| *Calitatea sistemului de dispecerat și intervenție* | *Metode de verificare :**Prezentarea procedurilor de lucru asumate prin regulamentul de organizare şi funcţionare - se pot puncta avantajele aduse de performanțele echipamentelor de comunicație, nivelul de interfaţare cu alte sisteme informatice, nivelul de securizare al canalelor de comunicare; posibilități de back up (echipaje pentru susținere), echipaje de intervenție cu agenți specializați medical / pompieri* |
| *Numărul agenților de securitate - unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului*  | *Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă punctajul maxim;* *Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: P = NI(n) x 5 / NI max**Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de catre autoritățile competente în domeniu.* |
| *Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor* *(inclusiv pentru colectarea, transferul şi depozitarea obiectelor, a numerarului, a produselor cu caracter special**Sau:**Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă \*\*) sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.* *\*\*) Utilizarea factorului se va face doar prin corelare cu obiectul concret al contractului, informațiile din planul de pază, referitoare la modul de acțiune în diferite situații, resursele umane implicate*  | *Punctajul se acordă astfel:* *a) pentru norma minimă admisă de poluare, respectiv Euro 5 se acordă 0 puncte,* *b) pentru o normă de poluare mai mare de Euro 5 se acordă punctajul maxim alocat**Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat;**Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: (Nr. ofertat/nr. maxim ofertat) x punctaj maxim alocat.**Notă: Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă va fi precizat la nivelul caietului de sarcini, autoritatea/entitatea contractantă urmând a preciza și numărul optim peste care o ofertă nu va fi punctată suplimentar față de punctajul maxim alocat.* |
| *Politica de recompensare a angajaților* *(de exemplu: cu ocazia: unor performanțe deosebite/sărbători legale/ evenimente ce țin de viața personală a angajaților) \*)*  | *Pentru oferta cu cel mai mare număr de recompense pe durata viitorului contract pentru angajații de securitate se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : Pn= (Număr de recompense ofertat n/Număr de recompense maxim din procedură ) x punctaj maxim.**Metode de verificare:**Prezentarea de decizii interne, copii de pe părți ale contractelor individuale de muncă/ copie stat de salarii, sa. Procedura de verificare, periodicitatea și tipul dovezilor se vor agrea cu prestatorul și se vor include la nivelul clauzelor contractuale.* |
| *Recunoașterea performanței profesionale în pază/ securitate, responsabilitate socială*  *Societatea a fost premiată în cadrul unor programe specifice sau angajații săi au fost premiați pentru realizări profesionale de excepție; \*)**\*) Recomandat a se utiliza în situații excepționale (contracte angajante de valori mari, obiective de pază și securitate bunuri sensibile)* | *Pentru oferta cu cel mai mare număr de premii pentru societate sau angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : Pn= (Număr de premii ofertat n/Număr de premii maxim din procedură) x nr.maxim puncte.**Se vor prezenta copii după diplome / premii/certificate* |
|  |  |

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a ului- sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni/zile\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contractul se reînnoiește\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Număr de operatori economici preconizat ………..

sau Număr minim preconizat ……….. și, după caz, număr maxim ……….

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2.11) Informații privind opțiunile:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Se completează prin coroborare cu prevederile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 respectiv art. 160, alin. (1) din HG nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni) sau după caz, cu art.104 (8) din Legea nr.98/2016 respectiv art.117 (1) lit.f) din Legea nr.99/2016.*

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tip de finanțare\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2.14) Informații suplimentare:**

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

 *Este de evitat fixarea preţurilor pentru întreaga durată a contractului. Pentru serviciile de pază trebuie să existe ca opţiune o posibilitate de actualizare/indexare a preţurilor. Acest lucru se datorează unor factori precum schimbările legislative care necesită investiţii suplimentare, contractele colective de muncă, indexarea salariilor şi inflaţia, care influenţează preţul serviciilor de securitate. Prin urmare, prin includerea de preţuri fixe ca şi condiţie obligatorie în ofertă şi/sau contracte, acest lucru va însemna adesea că respectivele companii de servicii de securitate privată vor trebuie să ajungă la un compromis în ceea ce priveşte nivelul calității sau la un incident survenit din cauza securităţii insuficiente. În lipsa actualizării/indexării, există posibilitatea ca prestatorul să se confrunte cu un conflict de muncă ceea ce devine un risc real pentru achizitor, dacă opţiunea de a adapta preţurile nu este inclusă de la început în documentația de atribuire și în clauzele contractuale.*

*Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) prin aplicarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 236 din Legea nr. 99/2016.*

 *Variantă de ajustare a prețului:*

*Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii* ***- tariful unitar inițial x IPC/ 100***

*Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.*

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*Cerință :* ***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016****Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/ entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.* *Aceste documente sunt:** *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;*
* *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
* *după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.**Cerință :*1. ***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt***: .................................

 *Notă:* *Se vor preciza numele, prenumele şi funcţia deţinută de persoanele cu funcţii de decizie care sunt implicate în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia în cadrul autorităţii contractante, precum şi a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar şi a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesaţi de procedura de atribuire să analizeze o potenţială incidenţă a unei situaţii de natura celor precizate de art. 60 din Lege.*embim2 *AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea ANI nr. 184/2016* |
| **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*Cerință :**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.* *Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* *Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.**Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,* *urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.****Notă:*** embim4*În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscriși în registre profesionale, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscriși în registre profesionale.* *Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică/sectorială.**Cerinta* *Prezentarea licenței de funcționare pentru desfășurarea activităților de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emisă conform prevederilor Legii nr.\_\_\_\_/\_\_\_ (Legea nr.333/2003 republicată) valabilă la momentul prezentării*  *Exemplu:**Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .**Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/ului- cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului/ ofertanților (în cazul unui - ce urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori) clasat/clasați pe primul/primele\_x\_locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv licența de funcționare.* |
| **III.1.2) Capacitatea economică şi financiară** embim2 ***În cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerinţe privind capacitatea economică şi financiară*** *Atunci când intenţionează să atribuie un contract/- de achiziţie publică/sectorială pe loturi, autoritatea/entitatea contractantă aplică cerinţele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte (art. 180 din Legea 98/2016/ art. 193 din Legea 99/2016).* |
| ***Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate*** | ***Modalitatea de indeplinire*** |
| *Nivelul minim al* ***cifrei de afaceri anuale****/* ***cifrei de afaceri în domeniul obiectului contractului*** *a ofertantului pe ultimii 3 ani, 201\_\_, 201\_\_ și 201\_\_ (funcție de momentul inițierii procedurii se vor completa corespunzător ultimii 3 ani) trebuie să fie cel puțin egală cu \_\_\_\_\_\_\_lei (cel mult dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică/sectorială)**Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.* | *Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorial cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.* *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.* |
| *Lichiditatea generală = 1,2 – 1,5 \*)* *(Active Circulante/Datorii curente)* *Active circulante = stocuri + alte active circulante**Datorii curente = Datorii comerciale + datorii față de personal și asimilate + datorii fiscale + credite bancare pe termen scurt.**\*) nivelul trebuie să fie mai mare de 1 întrucât serviciile din sectoarele caracterizate de o rotație mai mare a activelor au nevoie și de o lichiditate mai ridicată pentru a-și desfășura activitatea în bune condiții. În această situație se găsesc toate companiile ale caror cheltuieli cu resursele umane sunt predominante în contul de profit si pierdere, cum ar fi serviciile de pază.* | *Se va completa DUAE cu rezultatul indicatorului din analiza financiară a societății* *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:* * *bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul lichidității solicitate*
 |
| *Asigurarea de risc profesional**Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și interventie, în valoare de \_\_\_ lei,* *Asigurarea este aplicabilă pentru societăţi comerciale autorizate să desfăşoare activităţi:** de protecţie a bunurilor şi persoanelor;** de servicii de pază şi supraveghere a imobilelor, bunurilor şi valorilor;** de instalarea, montarea şi întreţinerea sistemelor de securitate (semnalizare şi alarmare) pentru incendiu şi efracţie;** de monitorizare prin dispecerat propriu.**http://www.publicprocurementguides.treasury.gov.cy/OHS-EN/HTML/embim1.pngNivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional atât cu natura, amploarea şi complexitatea riscurilor inerente activităţii desfăşurate de societatea de pază cât și cu prejudiciile estimate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale (neglijență, imprudență, omisiune)**Asiguratorul va despagubi, in limita sumei asigurate inscrise in polită, sumele pe care asiguratul este obligat sa le plateasca pentru:* *- prejudiciile provocate din vina proprie clientilor sai (in baza contractului de prestari servicii) precum si altor terti,- cheltuielile de judecata ale asiguratului, in cazul in care in urma unui proces civil este obligat la desdaunare,- cheltuielile de judecata ale celui pagubit si despagubirile la care asiguratul este obligat de catre o instanta judecatoreasca in urma constatarii culpei acestuia. Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două parți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotârare judecatorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.*embim2 ***Pentru contracte ce includ și paza transporturilor bunurilor şi valorilor, precum şi a transporturilor cu caracter special****întrucât potrivit prevederilor HG nr.301/2012 pentru acoperirea riscurilor la pierdere, furt sau distrugere a valorilor transportate****,*** *este obligatorie prezentarea la semnarea contractului a unei polițe valabile, a cărei valoare se va stabili în funcție de valoarea bunurilor și/sau a valorilor transportate – această cerință se va include în cerințele specifice ale prestației (caiet de sarcini).*  | *Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/ participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorial cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă).**Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:** *poliță de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.*
 |
| **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**embim2 *În cazul aplicării* ***procedurii simplificate*** *se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară*  |
| ***Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*** | ***Modalitatea de îndeplinire*** |
| *Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin\_\_\_\_lei, fără TVA/ în cantitate cumulată de cel puțin\_\_\_\_\_* ***ore*** *(recomandăm în limita a 70 % din nr.de ore din contract corespunzător numărului de posturi de paza din caietul de sarcini.*embim2 *Dacă atribuirea se face pe loturi, AC/EC stabilește cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.**Prin servicii similare se înțeleg:**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(de completat de către AC/EC)*embim1 *Recomandăm definirea serviciilor similare ca fiind, dar fără a ne limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.* | *Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.* *Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.**La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.**Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:* *- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;* *- recomandări;**- alte documente echivalente.* |
| *În cazul contractelor complexe**Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011:**- vehicule de transport valori: \_\_\_ buc;**- vehicule pentru intervenții (utilate) \_\_\_ buc.* | *Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind resursele tehnice necesare pentru derularea contractului.* *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:* *a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc;**b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar;**c) Contract de mentenanță pentru autovehicule și plan de înlocuire operative în cazuri neprevăzute.**d) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.* |
| *Informații privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze**Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.* | *Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.**Modalitate de îndeplinire:* *DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat ul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.**Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.**Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.* |
| *Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.* | *DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.**Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.**Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.* *Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).**Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea* *contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.**După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.**Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm.* *Autoritatea contractantă va lua în considerare această susţinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:* *a) terţul/terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului/candidatului;* *b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.* |
| *Note¹:... ”O altă indicaţie a unui operator economic privat de calitate este dată de consideraţiile sociale legate de recrutare, cum ar fi: ⎢ Promovarea angajării de tineri ⎢ Promovarea unei balanţe echitabile între sexe ⎢ Politici privind diversitatea pentru integrarea grupurilor dezavantajate, cum ar fi minorităţile etnice şi religioase ⎢ Dacă şi oricând este posibil, integrarea lucrătorilor cu dizabilităţi.**Agenţii de pază privată care beneficiază de instruire continuă dau dovadă de o mai mare motivare şi un mai mare angajament. Programele de instruire trebuie să fie conectate şi cu o structură de carieră clară în compania de servicii se securitate privată, permiţând promovarea pe verticală şi orizontală. Acest lucru indică de asemenea niveluri mai mari de motivare şi în final un serviciu de calitate mai bună. În funcţie de natura serviciilor de securitate privată solicitate, cumpărătorii pot cere dovezi ale abilităţilor şi capabilităţilor suplimentare, cum ar fi cele lingvistice şi alte abilităţi relevante contractului. Aceste cerinţe trebuie menţionate în mod clar în apelul la oferte.**O infrastructură de suport eficientă la sediul central al companiei de servicii se securitate privată garantează derularea fără disfuncționalități a contractului. Structurile de suport pentru agenţii de pază includ întregul personal care lucrează la administrarea companiei de servicii de securitate privată (personalul care se ocupă de facturare, personalul de rezervă, personalul de resurse umane, personalul de management şi vânzări şi personalul de marketing, personalul însărcinat cu controlul și asigurarea calității serviciilor, personalul responsabil cu sănătatea și securitatea în munca a angajaților - pot fi utilizate drept criterii de selecţie pentru achiziţiile publice de servicii de securitate.”* ¹*Extras din manualul ”ACHIZIŢIONAREA DE SERVICII DE SECURITATE PRIVATĂ DE CALITATE” dezvoltat de Confederaţia Serviciilor de Securitate Europene (CoESS) şi UNI-Europa, cu sprijinul financiar al Uniunii Europene* *În cazul contractelor ce implică protecția obiectivelor de infrastructură critică (aparținând entităților contractante) având un număr mare de posturi, multe obiective, ceea ce implică o monitorizare și coordonare eficientă a echipelor de pază sau de intervenție, pot fi avute în vedere utilizarea de* ***criterii de selecție.*** |
| *Conducătorii (Administratori și/sau Directori) societății au educație relevantă, dețin titluri universitare sau certificări internaționale în domeniul securității private și/sau în domeniul managementului afacerilor și/sau alte domenii conexe* | *Pentru oferta cu cel mai mare număr de titluri universitare /certificări internaționale în domeniul securității private și/sau în domeniul managementului afacerilor pentru conducătorii societății, se acordă punctajul maxim alocat.* *Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : Pn= (Număr ofertat n/Număr maxim) x punctajul maxim alocat.**Se vor prezenta certificate, diplome (de exemplu, licență, masterat, doctorat în studii de securitate și/sau de management al afacerilor, adeverințe cadru militar) etc.* |
| *Numărul mediu anual de personal**Se poate solicita precizarea la nivelul DUAE a numărului mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii (agenți de pază) și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;* | *Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani, urmând ca selecția candidaților să se realizeze prin punctarea suplimentară, graduală, funcție de numărul de personal precizat de fiecare candidat, pornind de la un număr minim impus, considerat adecvat de autoritatea/entitatea contractantă.* embim2 *NU se solicită declarații detaliate cu privire la numele și prenumele personalul de conducere sau personalului auxiliar.* |
|  |  |
|  |  |
| embim4 *Persoana care asigură susţinerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, art. 178 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.* |
| **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ***Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*** | ***Modalitatea de îndeplinire*** |
| *Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art.23 din HG nr.301/2012)* | *Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură.**Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul /primele\_x\_locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:**- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).* *În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să deţină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.* |

 |
| **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.1.5) Informații privind contractele rezervate** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate:** |
| **III.1.6.a) Garanție de participare** *Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de ……… lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).**Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv\_\_\_\_ de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.**Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.**În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul ……........................................... deschis la …………........................................ Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.**În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.**În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.* *Garanţia de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoţită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.**După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta**face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.**În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.* *Garanţia de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoţită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.****Notă:****Cuantumul garanției de participare trebuie sa fie ≤ cu* ***1%*** *din valoarea estimată a contractului*  |
| **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**embim4 *Note:** *Constituirea garanției de bună execuție nu este obligatorie pentru contracte a căror valoare este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.*
* *Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă………% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv ale art. 46 din HG 394/2016.*
 |
| **III.1.7) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante** |
| **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**  *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achiziţiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.* |
| **III.1.9. Legislația aplicabilă:** *1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;* *2. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;* *3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;**4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**5. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/ului- din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;**6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;**Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile* [*www.anap.gov.ro*](http://www.anap.gov.ro)embim1 *Actele normative precizate în aceasta secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.* |

**III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** ***Dacă da****, descrierea acestor condiţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline** □ **Online x** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii** embim4*Alegerea procedurii se va face în funcţie de valoarea estimată raportată la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016/art. 12 din Legea nr. 99/2016.* |
|  |
| **IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții***Posibilitatea de a relua competiţia* ***da □ nu x*** *Dacă* ***DA****, Reluarea competiției se va face în SEAP:* ***da □ nu x*** |
| **IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:** |
| **IV.1.5) Informații privind negocierea:** |
| **IV.1.6) Informații despre licitația electronică:** IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu □  embim2 *Atunci când autoritatea/entitatea contractantă utilizează licitaţia electronică va solicita documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în urma finalizării licitaţiei electronice.* Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)*Se vor cuprinde informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reofertării (preț și/sau noi valori ale elementelor ofertelor) diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informații referitoare la procesul licitației electronice, informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice;* embim4 *Note:* *Licitaţiile electronice sunt utilizate de regulă, ca instrument pentru scăderea preţurilor către cea mai mică valoare. Pentru serviciile de pază în care protecţia şi securitatea reprezintă esența afacerii, licitaţiile electronice nu sunt un instrument adecvat, în special în situația în care atribuirea contractului se realizează exclusiv pe factorul preț.* |
| **IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP)** **da □ nu □** |

**IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da □ nu □****Dacă da,**Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului□Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)Alte publicări anterioare (după caz) □Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:** |
| **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** *română* |
| Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)***RON*** |
| **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** *durata în luni: □□□ sau în zile: (****\_\_\_\_\_ zile)*** *(de la termenul limită de primire a ofertelor)* |
| **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**Data de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Locul de deschidere a ofertelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:\_\_\_\_\_ |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice** |
| *Se prezintă informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului.* *embim1 Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:* *a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;* *b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;* *c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;**d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini**e) documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare – componenta tehnică**f) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecția Muncii - site-ul:* [*http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html*](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html)*.**Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 137, alin (2), lit k) din HG 395/2016.* |
| **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare** |
| *Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității/entității achizitoare.**Ofertantul va cripta în SEAP propunerea financiară \_\_\_\_\_( prețul unitar/ora-agent/prețul total) exprimată in lei fara TVA, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați.**Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea în SEAP a prețului unitar sau, după caz, a prețului total, și/sau încărcarea documentelor de fundamentare a prețului în altă secțiune decât cea dedicată pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.* *Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.*embim4 ***Note:**** *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
* *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
* *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri ( a se vedea secțiunea VI. și Notificarea ANAP nr. 262/2017)*
* *În cazul procedurilor desfăşurate pe loturi, dacă ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi, formularul de ofertă va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.*
* *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.*
 |
| **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei** |
| *Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.**Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.* *Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.* *Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentaţiei de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secţiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secţiunea "Documentaţie şi clarificări" din cadrul anunţului de participare, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.**Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.* |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **VI.1) Această achiziție este periodică da □ nu** □***Dacă da****, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu □Se va accepta facturarea electronică da □ nu □Se vor utiliza plățile electronice da □ nu □ |
| **VI.3) Informații suplimentare***Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro. Documentul DUAE este disponibil în format electronic, prin intermediul serviciului online, pus la dispoziție gratuit de Comisia Europeană, disponibil la adresa de internet https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter.*  *În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse/introduse în SEAP mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasați pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line (doar dacă nu există facilități tehnice de reofertare criptată în SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.* *Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.*  |
| **VI.4) Proceduri de contestare** |
| **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**  |
| *Denumire oficială: Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (C.N.S.C.)* |
| *Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*  |
| *Localitate: București* | *Cod poştal: 030084* | *Ţară: România* |
| *E-mail:* *office@cnsc.ro* | *Telefon: 021.310.46.41* |  |
| *Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro* | *Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45* |  |
| ***Organismul competent pentru procedurile de mediere*** *(după caz)* |
| *Denumire oficială:*  |
| *Adresă:*  |
| *Localitate:*  | *Cod poştal:*  | *Ţară:*  |
| *E-mail:*  | *Telefon:*  |  |
| *Adresă Internet (URL):*  | *Fax:*  |  |
| **VI.4.3) Procedura de contestare***Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.**Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016* |
| **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare***Notă: Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din l autorității/entității contractante.* |
| *Denumire oficială:* |
| *Adresa:* |
| *Localitate:* | *Cod poștal:* | *Țara:* |
| *E-mail:* | *Telefon:* |  |
| *Adresă Internet (URL)*  | *Fax:* |  |

***ANEXA A***

***ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT***

***I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE***

|  |
| --- |
| *Denumire oficială:* |
| *Adresa:* |
| *Localitate:* | *Cod poștal:* | *Țara:* |
| *Punct(e) de contact:**În atenția:* | *Telefon:* |
| *E-mail:* | *Fax:* |
| *Adresă Internet (URL):* |

***II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)***

|  |
| --- |
| *Denumire oficială:* |
| *Adresa:* |
| *Localitate:* | *Cod poștal:* | *Țara:* |
| *Punct(e) de contact:**In atenția:* | *Telefon:* |
| *E-mail:* | *Fax:* |
| *Adresă Internet (URL):* |

***III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE***

|  |
| --- |
| *Denumire oficială:* |
| *Adresa:* |
| *Localitate:* | *Cod poștal:* | *Țara:* |
| *Punct(e) de contact:**In atenția:* | *Telefon:* |
| *E-mail:* | *Fax:* |
| *Adresă Internet (URL):* |

***ANEXA B***

***INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE***

***LOT NR. □□□ DENUMIRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |
| --- |
| ***1) DESCRIERE SUCCINTĂ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)*** |
|  | ***Vocabular principal*** | ***Vocabular suplimentar (după caz)*** |
| *Obiect principal* | ***□□.□□.□□.□□-□*** | ***□□□□-□□□□□-□*** |
| *Obiect(e)**suplimentar(e)* | ***□□.□□.□□.□□-□******□□.□□.□□.□□-□******□□.□□.□□.□□-□******□□.□□.□□.□□-□*** | ***□□□□-□ □□□□-□******□□□□-□ □□□□-□******□□□□-□ □□□□-□******□□□□-□ □□□□-□*** |
| ***3) CANTITATE SAU DOMENIU****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**sau intervalul: între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_și \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)* |
| ***4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE*** *(după caz)**Durată în luni:* ***□□*** *sau în zile:* ***□□□□*** |
| ***5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE*** *(inclusiv cele referitoare la garanția de participare)**\_Valoarea garanției de participare (numai în cifre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Moneda:* * *Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -*
 |