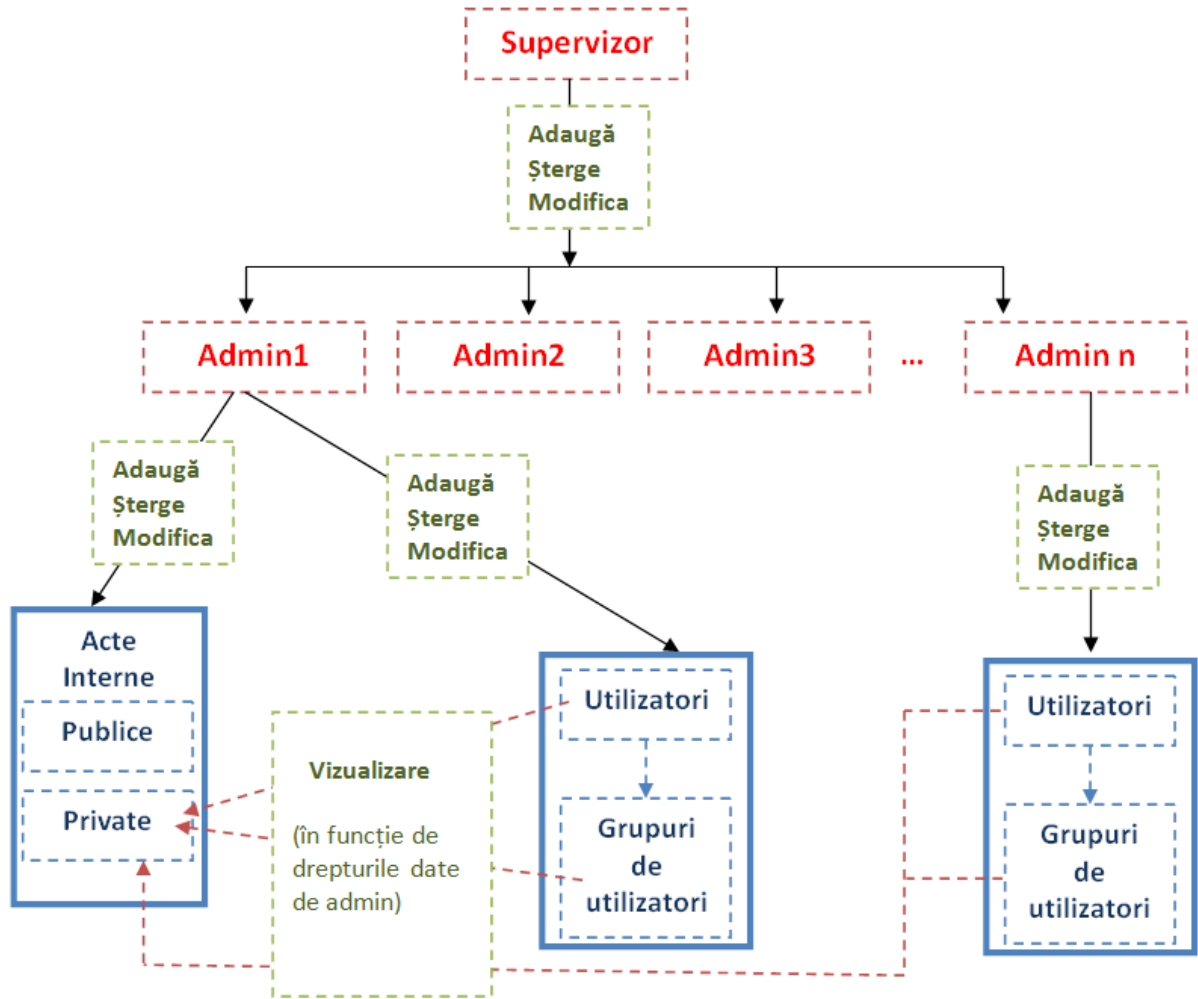


Extindere Modul Acte Interne din aplicația INTRALEGIS.

I. Diagramă



II. Cerințe

1. Supervizorul trebuie să fie singurul care poate Șterge/Adaugă/Modifica Administratori de Acte Interne.
Un Administrator de Acte Interne va fi corelat cu un departament (nume administrator + departament).
2. Un Administrator de Acte Interne trebuie să poată face următoarele acțiuni:

1. Adăugare/Ștergere/Modificare Utilizatori si Grupuri. Un utilizator poate face parte din unul sau multe grupuri sau poate să nu aibă nici un grup asociat. Fiecare Utilizator si Grup va prelua departamentul administratorului.
2. Adăugare/Ștergere/Modificare Acte Interne pe categorii:
 - **Publice** – care pot fi **văzute** de toți utilizatorii Modulului de Acte Interne, dar șterse/modificate doar de către administratorul care le-a adăugat.
 - **Private** – care pot fi **văzute** doar de către utilizatorii/grupul de utilizatori selectați de către administrator in momentul adăugării actului sau ulterior.

Un Administrator de Acte Interne poate **modifica/șterge** doar actele adăugate de el.

Un Administrator de Acte Interne poate **vizualiza** toți utilizatorii/grupurile de utilizatori din sistem (pe departamente), astfel încât atunci când adaugă un Act Intern (sau ulterior adăugării actului) sa poată selecta și utilizatori/grupuri de utilizatori din alte departamente, pentru a le da drepturi de vizualizare asupra actului.