

## Ce înseamnă DUAE?

DUAE (Document Unic de Achizitie European) este un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care o au în respectiva procedură de atribuire – candidat, ofertant, terț susținător, subcontractant) începând cu intrarea în vigoare a acesteia.

Versiunea electronică a DUAE (eDUAE) este pusă la dispoziție ca și formular on-line de către Comisia Europeană, la adresa de internet dedicată - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă în fișa de date a achizitiei, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor care se derulează în două etape.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achizitiei, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape, candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar, realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în fișa de date a achizitiei, în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri.

## Unde pot găsi DUAE?

În conformitate cu articolele 193 - 195 din Legea 98/2016 și articolele 202 - 204 din Legea 99/2016, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic și se completează atât de către autoritățile/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, indiferent de modul de desfășurare a acestora – off-line (depunere candidaturi/oferte pe format hârtie) sau on-line (integral prin mijloace electronice).

Pentru a asigura, însă, tranziția în toate statele membre, în perioada intermediară până la 18 aprilie 2018, pot să coexiste atât versiuni ale DUAE în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

În acest context, documentul DUAE este disponibil:

1. în format electronic, prin intermediul serviciului on-line dedicate, pus la dispoziție gratuit de Comisia Europeană, disponibil la adresa de internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>;
2. în format editabil, care poate fi generat pe suport de hârtie, modelul de formular fiind pus la dispoziția autorităților/entităților contractante de către ANAP prin intermediul paginii de Internet ([www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)) și portalului SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

1. Serviciul on-line dedicat, menționat mai sus, permite:

- autorităților/entităților contractante să elaboreze, revizuiască și să reutilizeze, să descarce și să tipărească un DUAE pentru o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică;
- operatorilor economici participanți să completeze, să descarce și să tipărească documentul DUAE pentru o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică, corespunzător calității pe care o au în respectiva procedură.

## Cum pot accesa serviciul online DUAЕ?

DUAЕ poate fi utilizat cu cea mai recentă versiune a browser-elor<sup>1</sup> disponibile în mod obișnuit<sup>2</sup>.

Precizăm că unele funcționalități, cum ar fi descărcarea fișierelor, nu pot fi utilizate pe telefoane inteligente (smartphones) și tablete.

## Cum pot crea și descărca on-line un DUAЕ?

Serviciul dedicat, pus la dispoziție de Comisia Europeană, permite autorităților/entităților contractante să creeze un DUAЕ în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/sectorial (sau să reutilizeze un model folosit în cadrul unei achiziții precedente), iar operatorilor economici interesați de participarea la respectiva procedură de atribuire să completeze informațiile solicitate.

Pentru crearea DUAЕ de către autoritatea/entitatea contractantă, prin utilizarea serviciului dedicat menționat mai sus, se accesează adresa de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>, parcurgându-se următorii pași:

- a) se selectează *limba română, sau limba procedurii, după caz, în situația în care obiectul achiziției se adresează cu precădere operatorilor economici din alte state* (în colțul din dreapta sus) conform Fig.nr 1:

---

<sup>1</sup> numit și *navigator* [Internet](#), *browser* [web](#), navigator web sau explorator web; acesta este un program informatic ([software](#)) care permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații situate pe o pagină din [World Wide Web](#), dar și să comunice cu furnizorul de informații și chiar și ei între ei.

<sup>2</sup> Exemple de browsere disponibile: Chrome, Internet, Explorer, Firefox, Safari și Opera.

Aviz juridic | Cookie-uri | Contact | Română

# Documentul european de achiziție unic (DEAU)

## Serviciu de completare și reutilizare a DEAU

Comisia Europeană > Grow > Single Market and Standards > Tools and Databases > Documentul european de achiziție unic

Start Procedura Excludere Selecție Finalizare

### Bine ați venit la serviciul DEAU

**i** Documentul european de achiziție unic (DEAU) este o declarație pe proprie răspundere privind situația financiară, competențele și îndeplinirea de către societăți a criteriilor în vederea unei proceduri de achiziții publice. El este disponibil în toate limbile UE și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în UE. Datorită DEAU, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice în UE, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DEAU va fi disponibil exclusiv în formă electronică.

Comisia Europeană pune la dispoziție un serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completarea DEAU în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DEAU poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DEAU depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DEAU sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

For more information on ESPD, please [click here](#).  
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the [FAQ leaflet](#).

### Cine sunteți? **i**

Sunt o autoritate contractantă **i**

Sunt un operator economic **i**

### Ce ați dori să faceți?

----- **i**

Fig. nr 1

- b) se alege opțiunea “*Sunt o autoritate contractantă*” (în cadrul secțiunii Start)
- c) se alege opțiunea “**Creați un nou DUAE**” dintre *opțiunile disponibile referitoare la generarea documentului* unic de achiziție (“Creați un nou DUAE”, “Reutilizați un DUAE existent” sau “Revizuiți DUAE”). Pentru ultimele două opțiuni

se va importa în cadrul aplicației documentul DUAЕ deja existent în calculator (se accesează opțiunea “Alege fisierul” din secțiunea “START- Încărcați documentul și se selectează țara “România “ – conform Fig. nr 2:

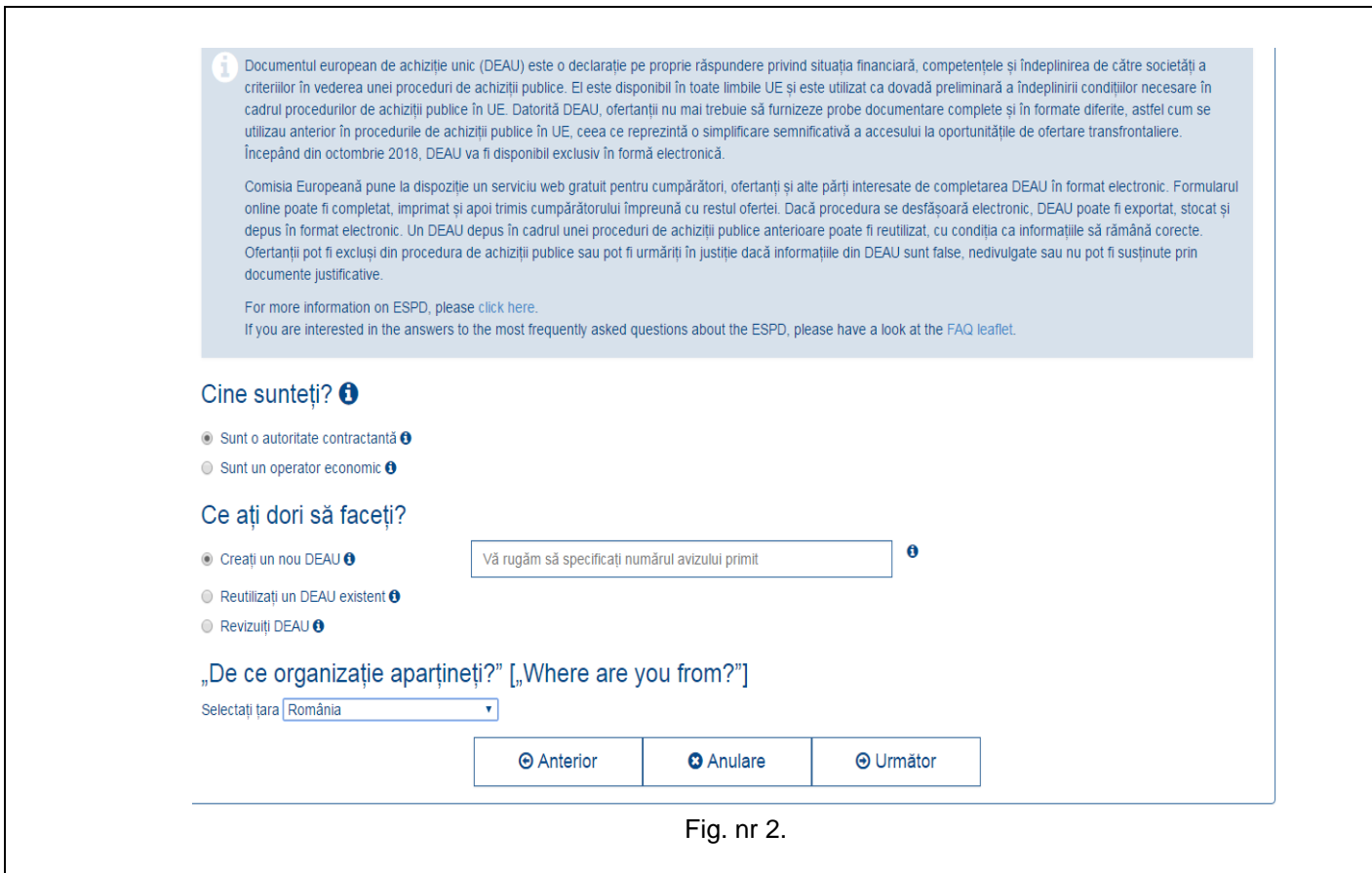


Fig. nr 2.

d) se parcurge întregul formular și se bifează opțiunile care corespund criteriilor de excludere, precum și celor de calificare și selecție din fișa de date a achiziției în cauză; se va accesa apoi butonul “Următor” și se va proceda la selectarea secțiunilor de interes pentru autoritatea/entitatea contractantă, făcându-se trimitere la documentația de

atribuire prin comunicarea numărului intern de referință alocat la nivel de autoritate contractantă. Numărul alocat va fi ulterior precizat atât în fișa de date a achiziției, cât și în anunțul de participare publicat în SEAP/JOUE, în scopul identificării DUAE de către operatorii economici interesați;

e) informațiile completate vor fi verificate de către autoritatea/entitatea contractantă prin acționarea butonului "Imprimare" ( Fig. nr 3) care va permite vizualizarea întregului conținut;

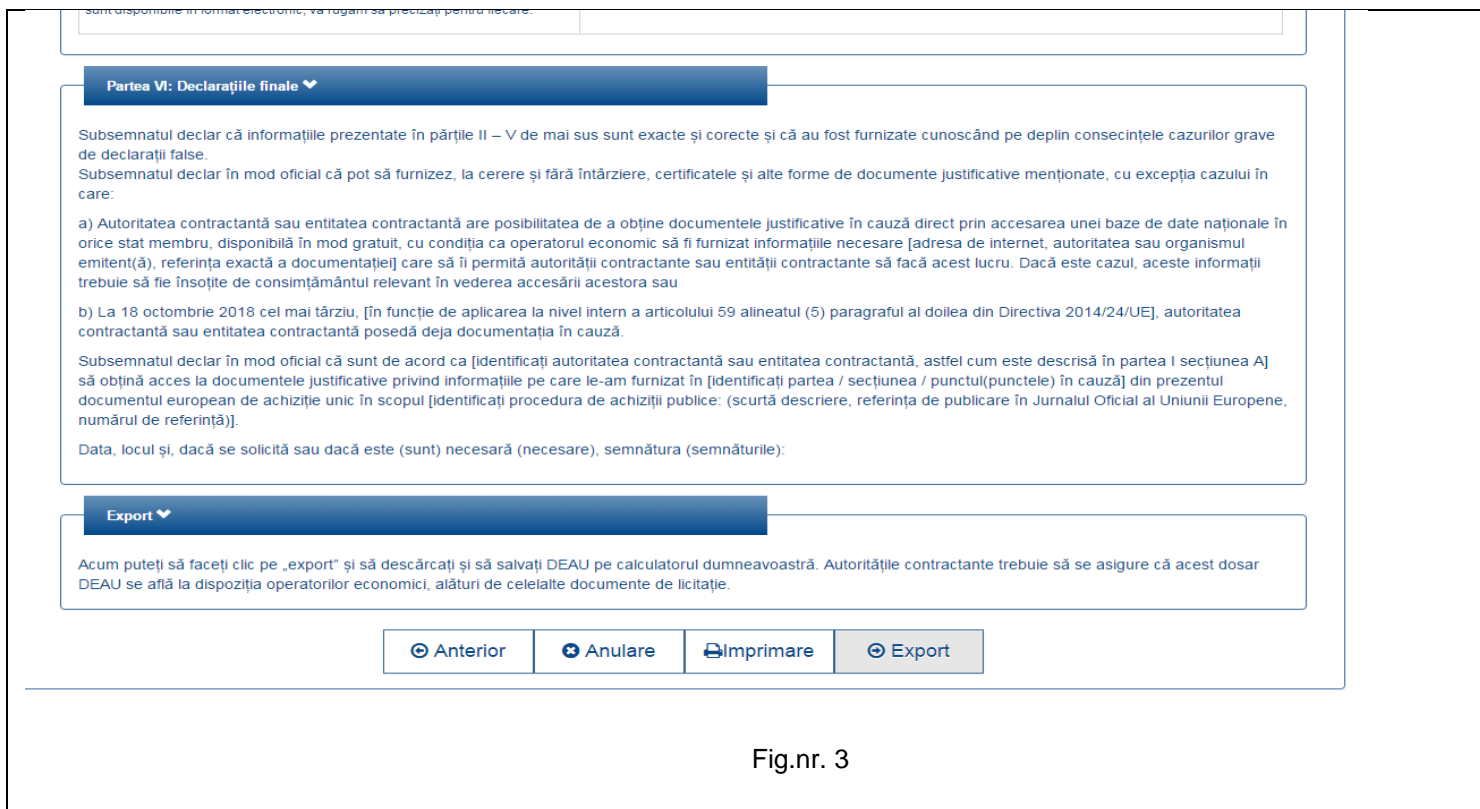


Fig.nr. 3

f) pentru includerea DUAE în documentația de atribuire, autoritatea/entitatea contractantă salvează documentul (pe terminal/calculator) prin accesarea comenzii "Exportă" ( Fig.nr 3) și alegerea opțiunii "Save as", prin selectarea locației în care acesta se va păstra, generându-se astfel un fișier în format ".xml" cu denumirea generică "espd-request.xml", care poate fi redenumit păstrând obligatoriu extensia ".xml". Fișierul în format ".xml" (exemplu Fig.nr 4)

va fi semnat cu semnătură electronică și va fi atașat documentației de atribuire care se încarcă în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă, in mod similar celorlalte părți componente ale acesteia.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <espd-req:ESPDRequest xmlns:espd-req="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPDRequest-1" xmlns:ccv="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CCV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2" xmlns:cev="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:cev-cbc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonBasicComponents-1" xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2" xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2">
  <cbc:UBLVersionID schemeAgencyID="OASIS-UBL-TC">2.1</cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID schemeAgencyID="BIII" schemeVersionID="3.0" schemeName="CustomizationID">urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrs070:ver3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ID schemeAgencyID="EU-COM-GROW" schemeVersionID="1.1" schemeAgencyName="DG GROW (European Commission)" schemeID="ISO/IEC 9834-8:2008 - 4UUID">e20d0713-fb4c-4ddd-8fa8-74ca7301b793</cbc:ID>
  <cbc:CopyIndicator>false</cbc:CopyIndicator>
  <cbc:VersionID schemeAgencyID="EU-COM-GROW">2016.06</cbc:VersionID>
  <cbc:IssueDate>2016-06-06</cbc:IssueDate>
  <cbc:IssueTime>09:52:48</cbc:IssueTime>
  <cbc:ContractFolderID schemeAgencyID="Ted"/>
  <cac:ContractingParty>
    <cac:Party>
      <cbc:PartyName>
        <cbc:Name>sds</cbc:Name>
      </cac:PartyName>
      <cac:PostalAddress>
        <cbc:Country>
          <cbc:IdentificationCode listVersionID="1.0" listName="ISO 3166-1" listAgencyID="ISO">RO</cbc:IdentificationCode>
        </cac:Country>
        </cac:PostalAddress>
      </cac:Party>
    </cac:ContractingParty>
  <cac:ProcurementProjectLot>
    <cbc:ID>0</cbc:ID>
  </cac:ProcurementProjectLot>
  <ccv:Criterion>
    <cbc:ID schemeAgencyID="EU-COM-GROW" schemeVersionID="1.0" schemeID="CriteriaID">005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab</cbc:ID>
    <cbc:TypeCode listVersionID="1.0" listAgencyID="EU-COM-GROW" listID="CriteriaTypeCode">CRITERION_EXCLUSION_CONVICTIONS_PARTICIPATION_IN_CRIMINAL_ORGANISATION</cbc:TypeCode>
    <cbc:Name>Participation in a criminal organisation</cbc:Name>
    <cbc:Description>Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).</cbc:Description>
  </ccv:Criterion>
  <ccv:LegislationReference>
    <ccv-cbc:Title>DIRECTIVE 2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC</ccv-cbc:Title>
    <cbc:Description>Directive 2014/24/EU</cbc:Description>
    <ccv-cbc:JurisdictionLevelCode listVersionID="1.0" listAgencyID="EU-COM-GROW" listID="CriterionJurisdictionLevelCode">EU_DIRECTIVE</ccv-cbc:JurisdictionLevelCode>
  </ccv:LegislationReference>

```

Fig. nr 4

## **ATENȚIE!**

În Microsoft Windows, DUAE poate fi descărcat, în conformitate cu prevederile menționate mai sus, cu ajutorul browserului Chrome, întrucât acesta dispune integrat de posibilitatea de imprimare în format "pdf". Pe de altă parte, puteți folosi orice creator de fișiere în format "pdf" accesibil online în mod gratuit. În sistemul Mac OSX sau Linux, DUAE poate fi tipărit din orice browser.

### **Poate DUAE să fie reutilizat?**

Da.

Serviciul on-line dedicat pus la dispoziție de Comisia Europeană permite atât autorităților/entităților contractante, cât și operatorilor economici să reutilizeze un DUAE folosit în cadrul unor achiziții anterioare.

Formularul poate fi reutilizat cu condiția ca informațiile completate în procedura anterioară să fie adecvate și valabile pentru noua achiziție.

Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE, folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Reutilizarea informațiilor este posibilă și prin intermediul altor forme de copiere a acestora, cum ar fi copierea informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, servere etc.).

### **Poate DUAE să fie revizuit?**

Da.

În situația în care, pe parcursul derulării unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/sectorial intervenind modificări ale cerințelor de calificare în conformitate cu prevederile legale, autoritățile/entitățile contractante vor parcurge aceiași pași cu cei realizați pentru crearea DUAE la momentul inițierii respectivei proceduri.

În acest sens, după accesarea serviciului on-line al Comisiei Europene, autoritatea/entitatea contractantă va alege opțiunea "**Revizuiți DUAE**" și va importa în cadrul aplicației documentul DUAE deja existent în calculator (acesta nu va conține semnatura electronică cu care a fost semnat la încărcarea inițială în cadrul documentației de atribuire în SEAP).



Astfel, se vor edita informațiile acolo unde au intervenit modificări, se va salva DUAЕ în forma revizuită și se va reîncărca în SEAP, atasându-se anunțului de participare/simplificat/de concurs.

**Cum vizualizează autoritatea/entitatea contractantă DUAЕ încărcat de operatorul economic, odată cu oferta, în cadrul procedurilor de atribuire on-line (integral prin mijloace electronice)?**

Formularele DUAЕ, completate de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care o au în respectiva procedură – candidat, ofertant, terț susținător, subcontractant) și încărcate în SEAP în format ".xml", împreună cu oferta depusă (semnate cu semnatura electronică) pot fi vizualizate, după salvarea acestora pe calculatorul/terminalul propriu.

După salvare, se accesează serviciul on-line al Comisiei Europene, se bifează "Sunt o autoritate contractantă", "Revizuiți DUAЕ", se importă documentul DUAЕ care reprezintă formularul completat de către ofertant, se selectează țara "România" și apoi se parcurge întreg formularul prin accesarea opțiunii "Următor" din cadrul fiecărei ferestre ([Fig. nr 5](#)).

criteriilor în vederea unei proceduri de achiziții publice. El este disponibil în toate limbile UE și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în UE. Datorită DEAU, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice în UE, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DEAU va fi disponibil exclusiv în formă electronică.

Comisia Europeană pune la dispoziție un serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completarea DEAU în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DEAU poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DEAU depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DEAU sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

For more information on ESPD, please [click here](#).

If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the [FAQ leaflet](#).

### Cine sunteți? ⓘ

- Sunt o autoritate contractantă ⓘ
- Sunt un operator economic ⓘ

### Ce ați dori să faceți?

- Creați un nou DEAU ⓘ
- Reutilizați un DEAU existent ⓘ
- Revizuiți DEAU ⓘ

Vă rugăm să specificați numărul avizului primit ⓘ

### Încărcați documentul

Please upload an ESPD Request or an ESPD Response

Nu ai ales niciun fișier

⏪ Anterior

✖ Anulare

⏩ Următor

**2. Autoritățile/entitățile contractante pot proceda și la utilizarea formatului editabil pus la dispoziție de către ANAP, atunci când încarcă în SEAP documentația de atribuire în vederea initierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorial.**

Astfel, autoritățile/entitățile contractante vor indica în cuprinsul DUAЕ editabil tipurile de criterii de calificare și selecție pentru care se solicită informații operatorilor economici, în corelație cu cele precizate în fișa de date a achiziției, cu

atenționarea operatorilor economici asupra faptului că la momentul cand vor completa respectivele informații nu au dreptul să intervină asupra formatului documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea/entitatea contractantă.

Astfel, odată completat și semnat cu semnătură electronică, DUAE este inclus alături de formularele documentației de atribuire încărcate în SEAP în vederea inițierii procedurii.

Și în cazul în care, autoritățile/entitățile contractante optează pentru acest mod de punere la dispoziție a formularului DUAE, în situația în care, pe parcursul derulării unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/sectorial intervin modificări ale cerințelor de calificare în conformitate cu prevederile legale, acestea vor proceda la revizuirea informațiilor prevăzute în formularul inițial, prin completarea unui nou formular care va fi încărcat în SEAP ulterior, atașat anunțului de participare/simplificat/de concurs aferent.

**Operatorul economic trebuie să furnizeze documentele suport pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare?**

A se vedea secțiunea “Ce înseamnă DUAE ?”