

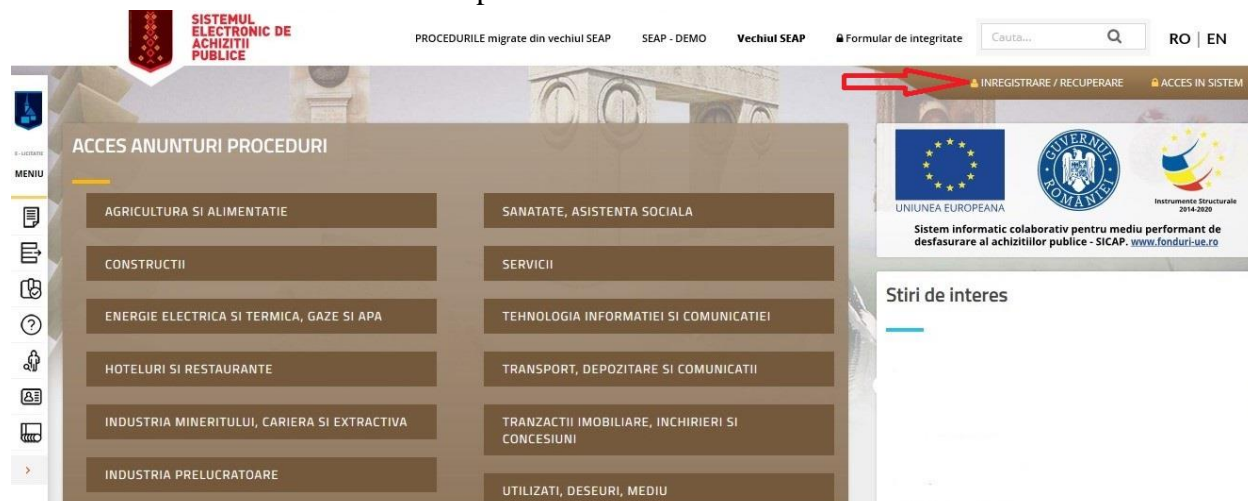
# Achizitii publice – Ghid Înregistrare în SICAP

## De ce este nevoie sa va inregistrati in SICAP (noul Seap)?

In urma modificarii legislatiei privind achizitiile publice, respectiv intrarii in vigoare a Legii 99/2016 si a Normelor metodologice aferente, autoritatile contractante achizitioneaza DIRECT produse, servicii sau lucrari, conform art. 12 din Legea 99/2016, prin licitatie electronica, sau prin intermediul catalogului electronic publicat pe SICAP (noul SEAP).

**Pentru a putea oferta autoritatilor contractante produsele, serviciile sau lucrarile realizate de dvs., trebuie sa va inregistrati in SICAP.**

Mai jos redam un rezumat al pasilor necesari de parcurs, recomandam descarcarea documentului care contine toate instructiunile complete.



## 1. Cine trebuie să se înregistreze în SICAP ?

- **Autoritati Publice** – pentru a putea publica si organiza licitatii;
- **Operatori Economici / Ofertantii** – pentru a publica oferta in catalogul electronic sau pentru depune oferta lor online daca licitatiile se organizeaza online sau au faza finala de Licitatie Electronica.

## 2. Ce trebuie să faceti, în calitate de ofertant, pentru a vă înregistra in SICAP

Pasul 1) **Completati on-line un formular de inregistrare** disponibil in SICAP la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/reg/account/register/stepRegister/su> (aprox 5-10 minute).

**!!! Atentie:** La completarea acestui formular veți alege un **cont de utilizator și o parola** iar sistemul va genera un **PIN** – memorați aceste informații, va vor fi **necesare ulterior pentru descarcarea certificatului digital**.

Nu uitați sa atașați copie dupa certificatul de inregistrare fiscala – in secțiunea „Încarcarea Documentelor” – in cazul in care optați pentru transmiterea electronica a documentelor.

Pasul 2) **Transmiteți formularul de inregistrare și documentele atașate**

- **Electronic:** se semneaza electronic și se transmit operatorului S.I.C.A.P. prin intermediul aplicației. Continuați procesul de inregistrare apasand butonul ”**Confirmați și continuați**”.
- **Pe suport hartie:** completați formularul online, descarcați-l pe calculator și apoi imprimați-l. Semnați și ștampilați formularul. Atașați imputernicirea, daca este cazul. Transmiteți prin curier sau depuneți la registratura A.A.D.R.

Pasul 3) **Așteptați emailul de confirmare a validarii cererii, descarcați și instalați certificatul digital**

**Verificați contul de email** declarat in formular, la adresa de contact, pentru a regasi raspunsul operatorului S.I.C.A.P. care a verificat cererea de inregistrare.

Este posibil sa va fie solicitate informații suplimentare. Atunci cand cererea este aprobata veți gasi in email un link de unde puteți descarca certificatul digital generat de sistem pentru contul dumneavoastra. Acest link il regasiți și in secțiunea publica a portalului.

**Descarcați certificatul digital:** pentru a descarcare veți **avea nevoie de: cont de utilizator și parola declarate in formularul de inregistrare precum și de PIN-ul** afișat de sistem in cadrul procesului de inregistrare.

**Instalați certificatul:** Pentru a instala certificatul se executa ”**dublu click**” pe **fișierul descărcat**. Veți avea nevoie de **parola de instalare**, formata din opt caractere numerice, care este afisata in pagina de descarcarea a certificatului.

**Certificatul digital este valabil pentru o perioada de 2 ani de la data emiterii acestuia.**

## ***2.1 completarea formularului de inregistrare on-line***

**\*ATENȚIE !!!** Datele de la aceasta inregistrare online vor fi utilizate la descarcarea certificatului digital (contul utilizator si **parola** alese de dumneavoastra si **codul PIN** afisat in pagina de sistem la salvarea inregistrarii online). Aceste date vor fi utilizate la descarcarea certificatului digital pe toata perioada de valabilitate a acestuia (2 ani), **nu se transmit prin e-mail si nu pot fi recuperate**.

a) **Se acceseaza din pagina principala**, link-ul **Inregistrare (coltul dreapta sus al paginii)**, care va conduce in pagina **Inregistrare**. In aceasta pagina alegeti optiunea: **Ofertant (Cont nou)**.

b) In urma selectarii optiunii, utilizatorul este redirectionat catre pagina cu **termenii si conditiile**, precum si pasii de urmat pentru inregistrarea in sistem (procedura de inregistrare).

c) **Se completeaza formularul de inregistrare organizat in sectiuni :**

- **Sectiunea General** : aici se introduc **informatii financiare/comerciale**, cu privire la entitatea de tip ofertant ( in anumite conditii, conform legii, o autoritate contractanta poate ajunge sa se inregistreze ca si ofertant in sistem):
- **Sectiunea Cont utilizator**: se introduc **informatiile necesare definirii contului de administrare** al ofertantului/ operatorului economic.
- **Sectiunea Adrese** : se introduc **adresele ce corespund locatiilor unde operatorul economic isi desfasoara activitatea**.

Se pot adauga mai multe adrese, insa una singura va putea fi Sediul social, respectiv adresa de contact. La adresa de contact va fi transmisa corespondenta de la operatorul SICAP. **Introducerea adresei sediului social in sectiunea „Adauga adresa” este obligatorie.**

**Nota:** In momentul introducerii corecte a codului postal din Romania, aplicatia va completa automat campurile: Judet, Localitate si Strada.

Dupa completarea campurilor obligatorii (marcate cu asterisc), utilizatorul apasa butonul: **Adauga** , adresa se inregistreaza, iar formularul de completare se reafiseaza necompletat (pentru introducerea altor adrese). Adresa introdusa se va afisa ca in imaginea de mai jos. In partea dreapta a sectiunii, utilizatorul poate apasa butoanele: **Modifica** si **Sterge**, daca doreste sa modifice sau sa stearga adresa din aplicatie.

**Nota:** In mod obligatoriu, una dintre adresele introduse trebuie sa fie adresa sediului social, plus cel putin inca o adresa (in situatia in care adresa sediului social nu corespunde adresei de contact).

- **Sectiunea Incarcare Documente:** In aceasta sectiune utilizatorul incarca documentele necesare pentru inregistrarea in sistem. Utilizatorul incarca documentele semnate electronic. Fisierile trebuie sa aiba semnatura electronica.

**Fisiere acceptate** (jpeg, tiff ,jpg, png ,pdf ,p7s ,p7m ). Max. 1024 KB.

**Tipurile de documente care pot fi incarcate sunt urmatoarele:**

- **Imputernicirea** semnata electronic cu semnatura calificata a reprezentantului firmei;
- **copie** Certificatul Unic de inregistrare la ORC/incheierea de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor/incheierea de inscriere in Registrul societatilor agricole ( persoane fizice/ juridice romane);
- **copie** Certificatul Unic de inregistrare la ORC/incheierea de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor/incheierea de inscriere in Registrul societatilor agricole ( persoane fizice/ juridice straine).

Pentru a incarca documentele necesare pentru inregistrarea in sistem, utilizatorul apasa butonul: **Adauga Documente**. Se va deschide o fereastra de navigare in dosare/fisiere, unde utilizatorul poate efectua selectia documentelor.

Dupa completarea tuturor campurilor din formularul de inregistrare si incarcarea documentelor aferente, se apasa butonul: **Salveaza**, in partea dreapta sus a paginii.

Utilizatorul poate modifica datele completate revenind in formular prin apasarea butonului: >. Acesta este redirectionat catre pagina de editare a formularului, unde poate face modificarile necesare. Apoi apasa butonul: **Salveaza** si revine la pagina de finalizare a procesului.

**Ultimul pas** este completarea codului de verificare captcha, urmata de apasarea butonului: **Continua**.

d). **Semnarea Formularului**. Pagina de Optiuni semnare formular este impartita in doua sectiuni:

- **PIN-ul de acces** la zona de descarcare a certificatului digital;
- Optiuni de **transmitere a formularului**.

In **sectiunea PIN de acces descarcare certificat digital** este afisat PIN-ul de acces necesar pentru descarcarea certificatului digital. Acest PIN nu va mai fi afisat si nici operatorul SICAP nu are acces la aceasta informatie.

**Important:** PIN-ul afisat pe ecran(ca in exemplul de mai jos) trebuie memorat, nu se va transmite pe alta cale. Acesta se va folosi la descarcarea certificatului digital emis de sistem.

In **sectiunea Optiuni de transmitere a formularului** utilizatorul selecteaza daca doreste sa semneze sau nu electronic solicitarea, avand doua optiuni:

1. **Sa semneze electronic** cu aplicatie de semnare digitala externa sistemului . Este nevoie de un certificat digital calificat stocat pe un token extern.
2. **Sa trimita prin posta, delegat sau curierat rapid**, semnata olograf.

La finalizare semnare electronica (cu aplicatia sistemului sau cu aplicatie externa) utilizatorul este notificat de reusita semnarii si ii sunt prezentate optiunile de descarcare formular in format PDF, semnate sau nesemnate electronic.

Daca a ales sa nu semneze electronic, la selectarea optiunii sa trimita prin posta, delegat sau curierat rapid, semnata olograf, utilizatorul este directionat catre pagina de descarcare a formularului in format PDF, indicandu-se pasi de urmat: descarcare formular si trimitere formular semnat olograf catre registratura AADR.

Pentru a incheia procesul de inregistrare se apasa pe butonul: **Finalizare** .

Daca operatorul SEAP considera ca mai sunt necesare informatii/documente, acesta va trimite o solicitare pe e-mail, solicitare ce include un link cu termen de valabilitate (5 zile), pe care utilizatorul de tip ofertant il foloseste pentru a incarca documentele necesare validarii.

**Dupa validarea cererii de inregistrare, utilizatorul va primi un e-mail prin care este anuntat ca certificatul digital a fost emis.**

### 3. Trimiterea documentelor

*3.1 Cererea de inregistrare*, adresata operatorului SICAP trebuie completata urmand pasii si instructiunile detaliate de mai sus: *2.1 Completarea formularului de inregistrare on-line*, fiind semnata de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana imputernicita expres sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii, situatie in care se va trimite si:

- originalul actului de imputernicire semnat de reprezentantul legal al operatorului economic; sau
- o copie certificata dupa actul de imputernicire semnat de reprezentantul legal al operatorului economic.

Actul de imputernicire trebuie sa mentioneze expres ca persoana delegata este imputernicita sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii (mandant general) sau este imputernicita sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu AADR cu privire la inregistrarea in SEAP (mandat special).

**Cererea de inregistrare se poate transmite (vezi 2.1 pct d). Semnarea formularului):**

1. **Online** – Se semneaza electronic cu aplicatie de semnare digitala externa sistemului . Este nevoie de un certificat digital calificat stocat pe un token extern.
2. **Prin Posta**, delegat sau curierat rapid, semnata olograf.
3. **Direct la Registratura sediului central al AADR.**

**3.2 Cererea de inregistrare trebuie insotita de urmatoarele documente:**

- pentru persoanele fizice si juridice romane: **in copie Certificatul Unic de inregistrare la ORC/incheierea de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor/incheierea de inregistrare in Registrul societatilor agricole;**

Dupa finalizarea fluxului de inregistrare si emiterea certificatului digital (inclusiv primirea emailului care anunta emiterea certificatului digital si posibilitatea de descarcare a acestuia), utilizatorul poate descarca si instala certificatul digital.

- pentru persoanele fizice si juridice straine: **in copie tradusa in limba romana si legalizata, documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.**

**\*ATENTIE !!!** – Inainte de trimiterea documentelor trebuie sa va asigurati ca detineti contul utilizator, parola si codul PIN aferente inregistrarii pentru care solicitati eliberarea certificatului digital. In cazul in care nu aveti certitudinea ca ati retinut aceste informatii corect reluate de la punctul A pentru un nou cont utilizator.

In urma verificarii informatiilor cuprinse in *formularul de inregistrare on-line* si a celor din documentele prezentate, operatorul SEAP va transmite prin intermediul postei electronice un mesaj de validare a datelor din documentele prezentate sau o notificare de remediere a neconcordantelor sesizate in legatura cu datele din documentele prezentate.

**Dupa validarea cererii de inregistrare, veti primi un e-mail prin care sunteti anuntat ca certificatul digital a fost emis.**