

Notificare privind pașii pentru completarea chestionarului online publicat în SEAP în data de 03.03.2023, în aplicarea Legii nr. 354/2022

Către autoritățile și instituțiile publice,

I. Vă informăm că în data de 03.03.2023 a fost publicat în SEAP chestionarul online prevăzut la art. 3-4 și în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 20.281/2023 al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 167/27.02.2023.

După publicarea în SEAP, chestionarul va fi afișat în pagina de lucru "Acasa" disponibilă imediat după autentificarea în contul de utilizator din SEAP și va fi deschis pentru completarea răspunsurilor la întrebări timp de 30 de zile de la publicare.

Reamintim că în data de 01.03.2023 a fost transmisă prin sistem (inclusiv la adresa de e-mail de contact a entității respective) notificarea adresată autorităților și instituțiilor publice referitoare acest chestionar online, notificare ce conține pașii de alocare (activare) a rolului "Acces la chestionar" doar utilizatorului din SEAP asociat persoanei desemnate să completeze chestionarul online, precum și pașii de dezactivare a rolului "Acces la chestionar" în cazul în care acesta a fost alocat altor utilizatori ai entității înregistrată în SEAP care nu au fost desemnați pentru completarea acestui chestionar. Această notificare a fost publicată și în secțiunea "Stiri de interes" din pagina publică a SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>).

II. Pentru completarea chestionarului online, persoana desemnată din cadrul autorității în acest scop urmează pașii de mai jos:

1. autentificarea în SEAP cu contul de utilizator cu rol alocat în prealabil, în sistem, "Acces la chestionar"
2. accesarea chestionarului online afișat în pagina "Acasă" disponibilă imediat după autentificare, în partea din dreapta jos a ecranului
3. completarea informațiilor solicitate fie cu text liber / fie selectarea opțiunilor disponibile la întrebările cu răspuns multiplu sau cu o singură variantă de răspuns

4. pentru a fi afișată întrebarea următoare se acționează butonul ”Următoarea”, iar pentru a se reveni la o întrebare anterioară se acționează butonul ”Inapoi”
5. acționarea butonului ”Salvare” în scopul salvării operațiunii de alocare (activare) a rolului alocat.
6. după completarea răspunsului la ultima întrebare (de la lit. J.), pentru salvarea chestionarului și răspunsurilor în sistem, este obligatoriu să se acționeze butonul ”Salvare raspunsuri”. Dacă nu se acționează acest buton, se consideră chestionar necompletat, acesta rămânând în defnire.

III. Menționăm că în secțiunea TOATE MANUALELE a fost publicat, cu titlu exemplificativ un ghid ce conține imaginile care vor fi afișate de sistem la fiecare întrebare din chestionar / pașii exemplificativi pentru a se răspunde la întrebări. În niciun caz, persoanele desemnate din cadrul autorităților / entităților publice nu vor copia răspunsurile din ghidul exemplificativ, ci vor completa răspunsurile care reflectă informațiile reale din cadrul organizației care completează răspunsurile la întrebări.

Acest ghid poate fi accesat [aici](#) .

Cu stima,
Echipa SEAP