**Formular-cadru**

**Propunere tehnica pentru achizitia de produse**

*Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achizitie de produse.*

*Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul respectiv.*

*Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.*

*Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.*

*Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.*

*Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnica, Autoritatea Contractanta trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:*

1. *Existenta unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de sarcini;*
2. *Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării aplicarea factorilor de evaluare incluși în Fisa de Date;*
3. *Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară;*
4. *Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;*
5. *Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.*

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

*Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]*

*Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

*[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

1. *evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerintele minime si specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse, din Caietul de Sarcini,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]*

*[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]*

*[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitatile ce trebuie realizate și graficul de indeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:*

1. *demonstrarea îndeplinirii cerintelor minime si corespondenta cu specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse,*
2. *obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire*
3. *evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].*

*Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.*

*Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite si specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

*Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.*

# Rezumat

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

1. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*
2. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

# Descriere produse

# Denumire produs *[introduceţi denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]*

| **Cantitate** | **Unitate de măsură** | **Loc de livrare** | **Data de livrare solicitată[[1]](#footnote-1)** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale minime** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale extinse** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| *[AC introduce cantitatea solicitată]* | *[AC introduce unitatea de masura]* | *[AC introduci locul de livrare]* | *[AC introduceti data de livrare]* | *[Ac introduce specificaţiile tehnice / cerintele functionale minime]* | *[Ac introduce specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse /dorite]* |
| NOTA: Autoritatea Contractanta va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 6. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data de livrare propusa** | **Informatii referitoare la producator** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale propuse** | **Specificaţii tehnice / cerinte functionale extinse propuse** | **Deviatii de la specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate** | **Impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului** |
|  |  |  |  |  |  |
| *[Ofertantul introduce data de livrare propusa]* | *[Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia]* | *[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale minime solicitate, precizand “DA”/”NU” pentru a indica corespondenţa]*  DA  NU  Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]* | *[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, precizand “DA”/”NU” /“PARTIAL” pentru a indica corespondenţa]*  DA  NU PARTIAL  Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]* | *[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, specificati care sunt deviatiile]* | *[Specificati impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului]* |
| NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12 | | | | | |

### Disponibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la asigurarea disponibilitatii (uptime) în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Extensibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la extensibilitate/ modernizare în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

### Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

# Denumire produs *[introduceţi denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]*

*[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceti un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]*

# Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu

*Activitățile descrise la acest capitol trebuie:*

1. *reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;*
2. *trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]*

### Instalare, testare, punere in functiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire** | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)** | **Durata**  **activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |

### Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire** | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)** | **Durata**  **activității** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |

### Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta preventiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire** | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)** | **Durata**  **activității** | **Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* |  | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |  |

# Mentenanta corectiva

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta corectiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire** | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)** | **Durata**  **activității** | **Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* |  | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |  |

# Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati realizate** | **Modalitatea de indeplinire** | **Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)** | **Durata**  **activității** | **Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea** | **Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil** |
| *[Descrieți activitatea realizata]* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]* |  | *[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]* |
|  |  |  |  |  |  |

# Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

# Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

*[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.*

*Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi inslatate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].*

# Graficul de livrare / implementare al contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitatile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

1. *Denumirea activităților;*
2. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract si obținerii rezultatelor solicitate;*
3. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
4. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
5. *Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – după caz).*

*Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

* 1. *să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu*
  2. *să demonstreze:*

1. *înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
2. *abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;*
   1. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
   2. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
   3. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

# Managementul contractului

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

*[includeți aici informații despre:*

* *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
* *Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectvelor contractului intre membrii asocierii]*
* *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
* *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*

1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
   1. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
   2. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
   3. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016
2. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractanta, prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
   1. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;
   2. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
3. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire

*[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*

1. Prezentarea strategiei anti-coruptie ce va fi implementata de Ofertant pentru prevenirea coruptiei

*[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabileste un flux al informatiilor si a platilor primite de Contractant pentru evitarea potentialelor situatii privind coruptia. Nu includeti aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruptie la nivel de operator economic ci precizati expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legatura cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata]*

1. Prezentarea modului de realizare a inregistarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest Contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest Contract este supus verificarilor de terta parte

*[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.*

1. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

*[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

# Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** | **Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* | *[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale si nu prețul integral ofertat pentru activitate, după caz]* |

*[Autoritatea Contractanta utilizeaza aceasta structura pentru solicitatea informatiilor numai in cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: ………………….. a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:*

* 1. *prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
  2. *protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizarii produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

# Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** | **Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale** |
| *[Introduceți]* | *[Introduceți]* | *[Introduceți poziția și nu suma ca atare]* | *[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat pentru activitate/rezultat, după caz]* |

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

# Informatii cu privire la eventuale modificari ale operatorului economic Ofertant

*[In cazul in care este aplicabil, Introduceti informatii despre posibile modificari ale structurii operatorului economic de care acesta are cunostinta la momentul depunerii Ofertei]*

# Anexe la Propunerea Tehnica

*[Autoritatea Contractanta precizeaza care sunt anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie sa le prezinte sau daca este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor ]*

*[Introduceti anexele cu informatiile solicitate de autoritatea contractanta]*

1. Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritat contractanta. [↑](#footnote-ref-1)