

ANEXĂ\*)

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1.022/2.562/2016)

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**ANAF**  
Agenția Națională de  
Administrare Fiscală

**DECLARAȚIE INFORMATIVĂ**  
**privind impozitul pe veniturile din**  
**transferul proprietăților imobiliare**  
**din patrimoniul personal**

208

Declaratie rectificativă      Semestrul |\_\_|      Anul |\_\_|\_\_|\_\_|

Se completează cu X în cazul declarațiilor rectificative

**A. DATE DE IDENTIFICARE A NOTARULUI PUBLIC**

Cod de identificare fiscală:  __ __   __ __ __ __ __ __ __ __ __ __
Denumire/Nume, prenume  _____
Județ/Sector  _____  Localitate  _____  Stradă  _____
Număr  _____  Bloc  _____  Scară  _____  Etaj  _____  Ap.  _____
Cod poștal  _____  Telefon  _____  Fax  _____  E-mail  _____

**B. DATE RECAPITULATIVE PRIVIND TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL**

Număr beneficiari de venit	Total valoare stabilită prin studiul de piață (lei)	Total valoare tranzacție înscrisă în documentul de transfer (lei)	Total venit impozabil (lei)	Total impozit (lei)	Total impozit scutit la plată (lei)
1	2	3	4	5	6

**C. DATE INFORMATIVE PRIVIND TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL (tabel verso)**

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Nume, prenume: |\_\_\_\_\_|      Semnătura |\_\_\_\_\_|  
Funcția |\_\_\_\_\_|  
Loc rezervat organului fiscal      Nr. înregistrare: |\_\_\_\_\_|      Data: |\_\_\_\_\_|

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679  
Cod 14.13.01.13/10i

**C. DATE INFORMATIVE PRIVIND TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:						
A	B	C	D	E	F	
A - Număr act notarial;						
B - Modalitatea de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia;						
C - Taxele notariale aferente transferului - lei -;						
D - Valoarea stabilită prin studiul de piață - lei -;						
E - Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer - lei -;						
F - Venit impozabil - lei -;						
G - Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer - lei -;						
H - Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal - lei -;						
I - Impozitul scutit la plată pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal - lei -.						
N	A	B	C	D	E	F
r.						

Părțile contractante

						Date referitoare la beneficiarii de venit					Date referitoare la cealaltă parte contractantă					
						Nume, prenume	CNP/ NIF	Cota %	G	Venit impozabil - lei -	H	I	Nume, prenume/ Denumire	Cod de identificare fiscală	Cota %	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### INSTRUCȚIUNI

**de completare a formularului 208 "Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal", cod 14.13.01.13/10i**

**I. Depunerea declarației**

1. Declarația se completează și se depune de către notarii publici pentru tranzacțiile prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate și ale dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, din patrimoniul personal.

2. Declarația se completează și se depune și în cazul transmiterii dreptului de proprietate și a dezmembrămintelor acestuia cu titlul de moștenire, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii, în cazul persoanelor fizice cu handicap grav sau accentuat, care sunt scutite de la plata impozitului pe venit, potrivit prevederilor art. 60 pct. 1 lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termenul de depunere

3.1. Declarația se completează și se depune semestrial până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului în care a avut loc autentificarea actelor privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

3.2. Declarația poate fi corectată prin depunerea unei declarații rectificative, conform art. 105 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, situație în care se va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop.

3.3. Declarația rectificativă cuprinde toate tranzacțiile realizate în perioada de raportare.

4. Organul fiscal central competent

4.1. Declarația se depune la organul fiscal central în a cărui evidență fiscală biroul notarial este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.

4.2. În declarație se cuprind toate actele instrumentate în perioada de raportare de biroul notarial, inclusiv cele instrumentate la sediile secundare ale biroului notarial.

## 5. Modul de depunere a declarației

5.1. Declarația se completează cu ajutorul programului de asistență și se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2. Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro).

### NOTĂ:

În cazul în care după autentificarea actului sau întocmirea încheierii de finalizare în procedura succesorală de către notarul public se constată erori sau omisiuni în calcularea și încasarea impozitului, acestea se vor soluționa conform procedurii de rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, prevăzută în anexa nr. 9 la Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificare a impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit, cu modificările și completările ulterioare.

## II. Completarea declarației

### 1. Perioada de raportare

1.1. În rubrica "Semestrul" se înscrie cu cifre arabe numărul ultimului semestru al perioadei de raportare (de exemplu: 1 pentru semestrul I sau 2 pentru semestrul II).

1.2. Anul pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2022).

2. Căsuța "Declarație rectificativă" se bifează ori de câte ori notarul public constată erori în declarația depusă anterior, situație în care se va înscrie "X".

### 3. Secțiunea A "Date de identificare a notarului public"

3.1. În caseta "Cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală al notarului public, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care declarația se completează de către împuternicit, desemnat potrivit legii, se înscriu codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal central competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum și datele de identificare ale acesteia, iar la rubrica "Funcția" din formular se înscrie "Împuternicit".

În cazul în care notarul public are calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, codul de identificare fiscală va fi precedat de prefixul "RO".

3.2. În rubrica "Denumire/Nume, prenume" se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele notarului public.

3.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al notarului public.

4. Secțiunea B "Date recapitulative privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

Tabelul se generează cu ajutorul programului de asistență și reprezintă situația centralizatoare a datelor declarate la secțiunea C.

5. Secțiunea C "Date informative privind transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

Coloanele 1 - 6 se completează cu informațiile corespunzătoare fiecărei tranzacții prin care s-au efectuat transferuri ale dreptului de proprietate și ale dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, din patrimoniul personal.

Coloanele 7 - 13 se completează cu informațiile corespunzătoare fiecărei persoane care transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia.

Coloanele 14 - 16 se completează cu informațiile corespunzătoare fiecărei persoane care i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia.

Col. 1 "Număr act notarial" - se înscrie numărul actului notarial, pentru fiecare tranzacție.

Col. 2 "Modalitatea de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia" - se înscrie tipul de transfer, pentru fiecare tranzacție (vânzare-cumpărare, moștenire, donație etc.).

Col. 3 "Taxele notariale aferente transferului" - se înscrie suma reprezentând taxele notariale aferente transferului, pentru fiecare tranzacție.

Prin taxe notariale se înțelege tariful ANCPI (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară), tariful pentru obținerea extraselor, precum și alte sume datorate bugetului de stat încasate de notarii publici la transferul proprietăților imobiliare.

Col. 4 "Valoarea stabilită prin studiul de piață" - se înscrie suma reprezentând valoarea minimă stabilită prin studiul de piață, pentru fiecare tranzacție.

Col. 5 "Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer" - se înscrie suma reprezentând valoarea totală a tranzacției înscrisă în documentul de transfer (actul notarial), pentru fiecare tranzacție.

Col. 6 "Venit impozabil" - se înscrie suma reprezentând venitul impozabil stabilit potrivit legii, pentru fiecare tranzacție.

Col. 7 "Nume, prenume" - se completează pentru fiecare beneficiar de venit, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice care transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia.

Col. 8 "CNP/NIF" - se completează pentru fiecare beneficiar de venit, înscriindu-se codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz.

Col. 9 "Cota %" - se înscrie cota (%) deținută de fiecare beneficiar de venit, din proprietatea imobiliară transferată.

Col. 10 "Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer" - se înscrie suma reprezentând valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer (actul notarial), pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit, corespunzătoare cotei deținute.

Col. 11 "Venit impozabil" - se înscrie suma reprezentând venitul impozabil stabilit potrivit legii, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit, corespunzător cotei deținute.

Col. 12 "Impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal calculat și încasat de notarul public, potrivit legii, pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit.

Col. 13 "Impozitul scutit la plată pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal" - se înscrie pentru fiecare tranzacție, pe fiecare beneficiar de venit suma reprezentând impozitul scutit de la plată, calculat de notarul public pentru veniturile realizate de persoanele cu handicap grav sau accentuat din transmiterea dreptului de proprietate și a dezmembrămintelor acestuia cu titlu de moștenire, prevăzute la art. 111 din Codul fiscal, indiferent de momentul dezbaterii succesiunii.

Col. 14 "Nume, prenume/Denumire" - se completează pentru fiecare persoană căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice, denumirea persoanelor juridice sau a altor entități, după caz.

Col. 15 "Cod de identificare fiscală" - se completează pentru fiecare persoană fizică, juridică sau altă entitate, după caz, căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia, înscriindu-se codul de identificare fiscală. Codul de identificare fiscală poate fi:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit. b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

În cazul transferului dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, prin donație, la completarea declarației, în coloanele 7 - 12 se înscriu datele referitoare la donatar, iar în coloanele 14 - 16 cele referitoare la donator.

În cazul transferului dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, prin moștenire, în coloanele 7 - 13 se înscriu datele referitoare la persoana căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia, iar coloanele 14 - 16 nu se completează.

Col. 16 "Cota %" - se înscrie cota (%) care revine fiecărui dobânditor din proprietatea imobiliară în urma transferului dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia.